

CIN Számítástechnika és Szoftverház

6085 Fülöpszállás, Kiskunság tér 4.

Internet: www.cin.hu

E-mail: software@cin.hu

Tel: 78/435-081, 30/9-573-673



Aronic™ Bér

Bérszámfejtés és munkaügyi nyilvántartás program

V8.039.01

Szoftverdokumentáció



Önnek is jár egy jó szoftver!

TARTALOMJEGYZÉK

| | |
|---|-----------|
| 1. ÁLTALÁNOS ISMERTETŐ | 3 |
| 2. A PROGRAM INDÍTÁSA..... | 3 |
| 3.1. Törzsadatok..... | 5 |
| 3.1.1. Személyi adatok karbantartása..... | 5 |
| 3.1.2. Felvásárlási partnerek karbantartás | 21 |
| 3.1.3. Működéshez szükséges törzsek..... | 22 |
| 3.1.4. Munkaügyi adatok törzsei | 28 |
| 3.1.5. Magánszemélyhez nem köthető kötelezettség törzsei..... | 34 |
| 3.1.6. Jogviszony törzs..... | 36 |
| 3.1.7. Joggím törzs | 39 |
| 3.1.8. Időszak (cég) váltás..... | 48 |
| 3.1.9. Belépés új néven | 48 |
| 3.1.10. Kilépés a programból..... | 48 |
| 3.2. Bérügy..... | 48 |
| 3.2.1. Bérszámfejtés | 48 |
| 3.2.2. Bérfizetési jegyzék nyomtatása..... | 65 |
| 3.2.3. Átutalási/Átvételi lista | 67 |
| 3.2.4. Megbízási jogviszony számfejtése..... | 68 |
| 3.2.5. Megbízási jogviszony kifizetési jegyzék | 69 |
| 3.2.6. Megbízási jogviszony átvételi jegyzék | 69 |
| 3.2.7. Alkalmi foglalkoztatás nyilvántartása..... | 70 |
| 3.2.9. Magánszemélyhez nem köthető kötelezettség számfejtése | 73 |
| 3.2.10. Felvásárlás nyilvántartása | 75 |
| 3.2.11. Cafeteria felhasználás nyilvántartása | 76 |
| 3.3. Munkaügy | 76 |
| 3.3.1. Munkaviszony-megszűnési nyomtatványok | 76 |
| 3.3.2. Igazolás az évi jövedelemről és a levont járulékokról | 77 |
| 3.3.3. Munkáltatói igazolás a biztosított nyilvántartásba vételéről | 78 |
| 3.3.4. Munkáltatói, kereseti és jövedelemigazolás..... | 79 |
| 3.3.5. Jelenléti ív nyomtatása | 79 |
| 3.4. Összesítő kimutatások | 80 |
| 3.4.1. Szabadság nyilvántartás | 80 |
| 3.4.2. Bérnyilvántartó lap nyomtatása és elszámolás összesítő | 81 |
| 3.4.3. Havi összesítő nyomtatása | 82 |
| 3.4.4. Közterhek átutalása..... | 83 |
| 3.4.5. Befizetési kötelezettségek | 83 |
| 3.4.6. Járulékszámológási nyilvántartó lap | 84 |
| 3.4.7. Munkaügyi statisztika | 84 |
| 3.4.8. Bérösszesítő | 85 |
| 3.4.9. Étkezési utalvány, Szakszervezeti befizetések, Önkéntes nyugdíjpénztár, Egészségpénztári befizetések | 86 |
| 3.4.10. Járandóság lista | 86 |
| 3.4.11. Levonás/letiltás lista..... | 86 |
| 3.4.12. Társadalombiztosítási számfejtési naptár..... | 87 |
| 3.4.13. Főkönyvi számlák | 87 |
| 3.4.14. Automata kontírkódok karbantartása | 88 |
| 3.4.15. Főkönyvi feladás törzsadatok..... | 88 |
| 3.4.16. Főkönyvi feladás készítése..... | 89 |
| 3.5. Jelentések..... | 91 |
| 3.5.1. Magánnyugdíjpénztári tagdíjbevallások 0100, 0110 | 91 |
| 3.5.2. Magánnyugdíjpénztári tagdíjbevallás 0300 | 91 |
| 3.5.3. Adóelszámolások | 91 |
| 3.5.4. Havi bevallás 1208..... | 91 |
| 3.5.5. Bevallás 1058..... | 95 |
| 3.5.6. T1041 | 98 |

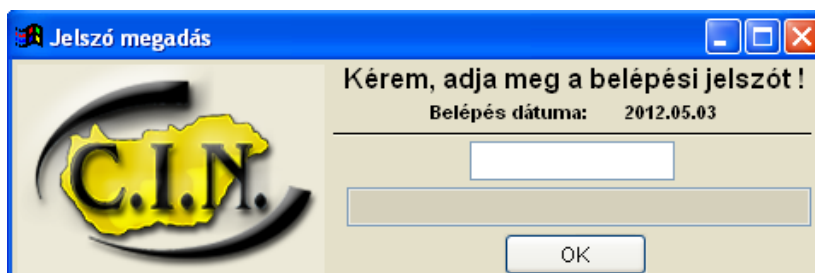
| | |
|---|------------|
| 3.5.7. NYENYI exportálás..... | 102 |
| 3.5.8. Előzetes nyilatkozat adóelszámolásról..... | 102 |
| 3.5.9. Nyilatkozatok..... | 103 |
| 3.6. Szerviz funkciók..... | 103 |
| 3.6.1. Mentés és töltés..... | 103 |
| 3.6.2. Mentés és töltés..... | 104 |
| 3.6.3. FTP kapcsolat | 104 |
| 3.6.4. Adatállomány feltöltése FTP-re | 104 |
| 3.6.5. Adatállomány küldése e-mail-ben | 104 |
| 3.6.6. Adatbázis frissítés | 105 |
| 3.6.7. Adatállomány törlése | 105 |
| 3.6.8. Törzsadatok feltöltése | 106 |
| 3.6.9. Nyomtató beállítása | 107 |
| 3.6.10. Színek beállítása..... | 108 |
| 3.6.11. Környezeti változók beállításai | 108 |
| 3.6.12. Jelszó karbantartása | 118 |
| 3.6.13. Menü jogosultságok nyilvántartása..... | 119 |
| 3.6.14. Új év nyitása | 120 |
| 3.6.15. Karbantartás | 121 |
| 3.6.16. Számfejtések törlése..... | 129 |
| 3.6.17. Szoftver regisztráció | 130 |
| 3. GYAKRAN ELŐFORDULÓ KÉRDÉSEK:..... | 131 |
| 4. FŐKÖNYVI FELADÁS VÁLTOZÓK..... | 134 |

1. Általános ismertető

Szoftverünk WINDOWS környezetre íródott. Az integrált Rendszer (IR) moduljaként vagy önálló programként is segíti egy vagy több vállalkozás munkaügyi nyilvántartását, valamint elkészíti az ahhoz kapcsolódó különféle analitikákat. Gyorsaságával és könnyen kezelhetőségével a bérszámfejtő szakemberek valamint a statisztikusok munkája hatékonyságát növeli. Gyorsan megtanulható, könnyen kezelhető. A WINDOWS felület, számtalan előnye mellett a gyakorlott DOS felhasználók számára az egér kezelése miatt idegennek tűnhet. Ez a program tervezése és fejlesztése során szem előtt tartottuk és sikerült szoftverünket úgy elkészíteni, hogy a programot mind a WINDOWS felületet kedvelők, mind a DOS felülethez szokott felhasználók könnyen megtanulják és kezeljék. Az összesítők, listák elkészítésekor azt az elvet követtük, hogy minden lista egyaránt kérhető képernyőre, majd azt követően nyomtatóra is. Ezzel a lehetőséggel programunk papírtakarékosan dolgozik.

2. A program indítása

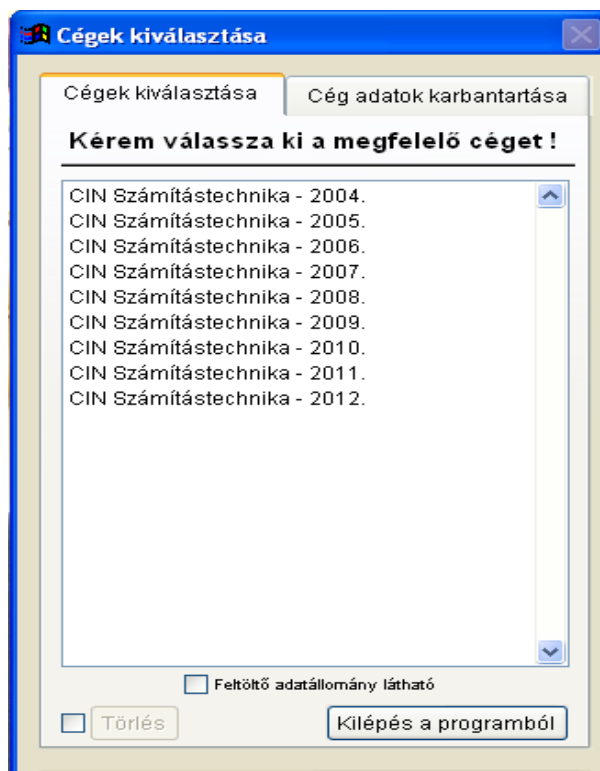
A Bérszámfejtés ikonra történő kattintással tudjuk indítani. A program induláskor egy jelszót kér, melyet telepítéskor kollégáink beállítanak. A jelszó maximum hat, minimum egy karakter lehet és tartalmazhat számot, szóközt, ékezetet és egyéb karaktereket is.



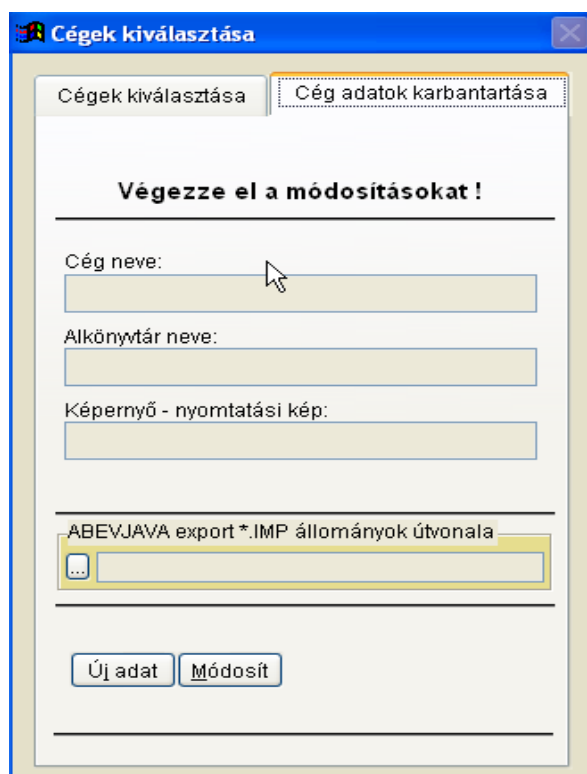
1. ábra

A jelszó mindenkor pontos megadása azért fontos, mert a program minden adatbeviteli mozgást és módosítást naplóz, azaz minden mozgás mellé azt is rögzíti, hogy ki végezte el. Ezzel utólag lehetőséget kaphatunk arra, hogy ellenőrizzük, egy adott gazdasági eseményt ki rögzített vagy módosított, esetleg törölt.

Mivel programunkkal egyidejűleg több vállalkozás adata rögzíthető, így a program indulás előtt megkérdezi, hogy melyik cég bérszámfejtésébe szeretnénk belépni. Ha a céget még nem rögzítettük, akkor a **Cég adatok karbantartása** fülre kattintva vihetjük fel az új vállalkozást.



2. ábra



3. ábra

A program futásakor az alábbi ablakot látjuk:



!012.07.24 V8.037.03 VFP8

4. ábra

Menürendszer

Programunk funkcióit menürendszeren keresztül érhetjük el. A vízszintes főmenü sorból nyithatjuk meg az almenüpontokat.

3.1. Törzsadatok

Ahhoz, hogy a programunkat a legnagyobb hatékonysággal tudjuk használni szükséges, hogy a törzsadatokat a lehető legkörültekintőbben rögzítsük. Törzsadatok alatt azokat az adatokat értjük, amelyek a program futása során sokszor ismétlődnek.

3.1.1. Személyi adatok karbantartása

A dolgozók és egyéb személyek törzsadatainak rögzítésére szolgáló ablak. A **Tallózás** fülre lépve tudjuk kiválasztani azt a személyt, akinek az adatát módosítani szeretnénk, vagy csak meg szeretnénk nézni. Sok személy közüli keresésnél segítségünkre lehet a **Név keresése** ablak, ahova ha beírjuk a nevet a keresés eredményként a keresett személy adatai jelennek meg. Ha az ablak tetején található **Törölt tételek** jelölőnégyzetet használjuk, az ablakban megjelennek az előzőleg már törlésre került személyek adatai is. Személyi adatlapjukba belelépni már nem lehet, de a gombok segítségével a felvitt és kitörölt adatok megtekintése lehetséges.

Személyi adatok karbantartása

Tallózás Személyi adatok Munkaügyi adatok Egyéb adatok Hozott jövedelmek ☐ Törölt tételek

Személyi adatok *Névfelbontáshoz segítség: F11* Adatok érvényessége: .. - ..
 Beléptetőrendszer azonosító: ..

Titulus Vezetéknév Utónév Születési vezetéknév Születési utónév Neme
 ☐ Férfi ☐ Nő

Adóazonosító jel Születési idő, hely Személyi szám Személyi igaz. Lakcímkártya Nyugd. törzsszám Állampolgárság

Irányítószám, település Kösterület neve Kösterület jellege Házzszám Épület Léposóház Emelet Áltó

Tartózkodási cím:
 Irányítószám, település Kösterület neve Kösterület jellege Házzszám Épület Léposóház Emelet Áltó

Anyja vezetékeve Anyja utóneve TAJ szám Vezetékes telefon Mobiltelefon

Bankszámlaszám Bank Pénztár Bankszámlára ☐ Osztott fizetés
 (PÉNZTÁRI KIFIZETÉS) ☐ 0 0

☐ MNYP tagság ☐ Korábbi MNYP tagság ☐ Önk. NYP tagság ☐ Önk. EP tagság

Azonosító Pénztár neve Tagság kezdete Tagság vége

6. ábra

A személyi adatok feltöltése után a **Tovább** gombra kattintva részleges rögzítés történik és a következő oldalra ugrik a program (Munkaügyi adatok). A program ellenőrzi a berögzített adatok helyességét, ha valamilyen fontos adat nincs kitöltve a gép hibaüzenetben jelzi, hogy mely adatra (adatokra) van még szüksége.

Személyi adatok karbantartása - Kovács Laura

Tallózás Személyi adatok Munkaügyi adatok Egyéb adatok Hozott jövedelmek Törölt tételek

Személyi adatok

Adatok érvényessége: 2012.01.01 - 2012.07.15
Beléptetőrendszer azonosító:

| | | | | | |
|-------------------------|---------------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|--|
| Titulus | Vezetéknév | Utónév | Születési vezetéknév | Születési utónév | Neme |
| <input type="text"/> | Kovács | Laura | Kovács | Laura | <input checked="" type="radio"/> Férfi <input type="radio"/> Nő |
| Adóazonosító jel | Születési idő, hely | Személyi szám | Személyi igaz. | Lakcímkártya | Nyugd. törzsszám |
| 8369820522 | 1968.04.03 Valahol | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Állampolgárság | magyar <input type="text"/> HUN | | | | |
| Irányítószám, település | Kösterület neve | Kösterület jellege | Házszám | Épület | Lépcsőház |
| 1000 Budapest | Ady | utca | 1 | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Emelet | Ájtó | <input type="text"/> | | | |
| 1 | 1 | <input type="text"/> | | | |

Tartózkodási cím: ☐
Irányítószám, település:

| | | | | | | |
|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| Kösterület neve | Kösterület jellege | Házszám | Épület | Lépcsőház | Emelet | Ájtó |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

Anyja vezetéknéve: Fazekas
Anyja utóneve: Anna
TAJ szám: 076990409
Vezetékes telefon:
Mobiltelefon:
E-Mail címe: kovacs-lau@cin.hu

Bankszámlaszám: Bank: (PÉNZTÁRI KIFIZETÉS)
Pénztár Bankszámlára: ☐ 1 12 ☐ Osztott fizetés

| | Beosztás | Pénztár neve | Tagság kezdete | Tagság vége |
|--|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| <input type="checkbox"/> MNYP tagság | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> Korábbi MNYP tagság | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> Önk. NYP tagság | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> Önk. EP tagság | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

[Tovább](#)

7. ábra

Hibaüzenetek

Hiányos adatfeltöltés!

Nem töltötte fel a következő mezőket:

- Név
- Anyja neve
- Neme
- Születési idő
- Születési hely
- Település
- Lakcím
- Irányítószám
- TAJ szám
- Adóazonosító jel

8. ábra

Ha a hibás adatok javításra, a hiányos adatok kitöltésre kerülnek, a program tovább enged a *Munkaügyi adatok felviteléhez*.

Személyi adatok karbantartása

Tallózás | Személyi adatok | **Munkaügyi adatok** | Egyéb adatok | Hozott jövedelmek

Munkaügyi adatok Adatok érvényessége: .. - ..

Jogviszony: Alkalmazott főfoglalkozású | Jogviszonykód: AF | MNYP: 20 | NYENYI: 20

Párhuzamos jogviszony indítása

☐ Órabéres dolgozó? ☐ Óraszám módosítható?

Alapbér | Órabér | Biztosítás szünetelése

Alapbér ☐ Törölt tételek

| Kezdő dátum | Befejező dátum | Összeg |
|-------------|----------------|--------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Új adat | Módosít | Töröl

Munkakör: Adminisztrátor | FEOR szám: 4221 | Megnevezés: Utazásszervező, tanácsadó

Legmagasabb iskolai végzettség: 4 | szakközép-iskola | Munkakörhöz szükséges szakképesítés:

Munkavégzés helye (irányítószám, település, utca-házzám): 1000 Budapest Kossuth L. utca 22.

Munkahely: Központ | Beosztás: Beosztott | Munka jellege: Szellemi

Utasítási jogkörmel rendelkező személy:

Munkaidő típus: Mtipus1 | Munkaidő név: 1 műszakos | Heti munkaidő (óra): 40,0

Jogviszony kezdete - vége: 2012.01.01 -

Munkaviszony megszűnésének módja:

☐ Teljesítményarányos bérezés ☐ Közfoglalkoztatott

☐ Folyamatos vagy tört munkaidő havibéres dolgozónál

☐ Folyamatos vagy tört munkaidő órabéres dolgozónál

☐ Külföldi munkavégzés

☐ Bérkompenzáció

☐ Kereset figyelés

☐ NINCS szakképzési hj.

☐ Állandó adóalap-kiegészítés

0 Bővíti év munkabére

Költségelszámolási mód kódja: 0

Tovább

◀ ▶ Auto ▶ ▶▶ Dokumentumok Nyomtatás Mentés Mégsem Töröl Bezárás

9. ábra

A Munkaügyi adatoknál is érdemes minden adatot kitölteni, bár az adatok hiányáról a program itt is küld hibüzenetet. Ez az ablak magába foglalja a munkabér felvitelével kapcsolatos ablakot is. Akár csak a Személyi adatok felvitelénél az **Új adat** gombra kattintva tudjuk az aktuális alapbért illetve órabért felvinni. **Órabéres munkavállaló** esetében az ablak felett található **jelölőnégyzetbe pipát rakva** vihető fel az órabér összege. Módosításra és törlésre itt van lehetőség. Ha valamelyik munkavállaló huzamosabb ideig **munkabérrel ellátatlan** (GYES, GYED, táppénz stb) a bérszámfejtés megkönnyítése érdekében a munkabérrel ellátatlanság időtartama felvitelre kerülhet. Így a bérszámfejtés alkalmával ezekre a jogcímekre nem kell nagy odafigyelést fordítani és akár automatikus számfejtéssel is számfejthetünk..

☐ Órabéres dolgozó? ☐ Óraszám módosítható?

Alapbér | Órabér | Biztosítás szünetelése

Alapbér ☐ Törölt tételek

| Kezdő dátum | Befejező dátum | Összeg |
|-------------|----------------|--------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Új adat | Módosít | Töröl

10. ábra

Itt a munkaügyi adatoknál van lehetőségünk , a bérkompenzáció igénybevételéhez szükséges adatok rögzítésére , valamint az adóalap kiegészítés rögzítésére is .Lehetőségünk van arra , hogy a folyamatos és tört munkaviszonyt beállítsuk , esetleg a teljesítményarányos bérezést is választhatjuk .

11. ábra

A munkaügyi adatok rögzítése után az Egyéb adatokat vihetjük fel .

12. ábra

A program automatikusan az **Adókedvezmények** fülre ugrik, ahol beállíthatjuk az adójóváírás igénybevételét, annak kezdő és befejező dátumát. A kezdő és befejező hónapot a nálunk töltött jogviszony időtartamára kell beállítani!! Beállíthatjuk továbbá az SZJA számításának módját, az adóalapot növelő de adóterhet nem viselő járandóságokat és a szakszervezeti díjat és kinyomtathatjuk az adójóváírás igénybevételének nyilatkozatát. .

Személyi adatok karbantartása

Tallózás Személyi adatok Munkaügyi adatok **Egyéb adatok** Hozott jövedelmek Törölt tételek

Egyéb adatok Adatok érvényessége: .. - ..

Rendszeres bérpótlék, bérkiegészítés, távolléti díj Cafeteria, természetbeni juttatások Adóalap-kedvezmények

Adókedvezmények, szakszervezet Szabadságok **Járandóságok, kieg.** Letiltások Járulékkedvezmények, korkedvezmények

Járandóságok, kiegészítések ☐ Törölt tételek

| Jogcím | Jöv.-be sz. | Összeg |
|--------|-------------|--------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Új adat Módosít Töröl

Összes járandóság: 0 Ft

Magánnyugdíjpénztári kiegészítések

Munkáltatói kiegészítés 0 Ft 0,000 %
Munkavállalói kiegészítés 0 Ft 0,000 %

Önkéntes nyugdíjpénztár

Munkáltatói hozzájárulás 0 Ft 0,000 %
Tagdíj 0 Ft 0,000 %
Alap Bruttó bér

Egészségpénztári befizetések

Munkáltatói 0 Ft 0,000 %
Munkavállalói 0 Ft 0,000 %

Étkezési utalvány

0 db 0 Ft 0

◀ ◁ Auto ▷ ▶ ▶▶ Dokumentumok Nyomtatás Mentés Mégsem Töröl Bezárás

14. ábra

Személyi adatok karbantartása

Tallózás Személyi adatok Munkaügyi adatok **Egyéb adatok** Hozott jövedelmek Törölt tételek

Egyéb adatok Adatok érvényessége: .. - ..

Rendszeres bérpótlék, bérkiegészítés, távolléti díj Cafeteria, természetbeni juttatások Adóalap-kedvezmények

Adókedvezmények, szakszervezet Szabadságok Járandóságok, kieg. **Letiltások** Járulékkedvezmények, korkedvezmények

Letiltások ☐ Törölt tételek

| Határozatszám | Jogcím | Részlet | Százalék | Minimum | Hátralék | Számlaszám |
|---------------|--------|---------|----------|---------|----------|------------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Határozatszám Jogcím Részlet Százalék Minimum Hátralék az év első napján Aktuális hátralék

Számlaszám Kedvezményezett neve Címe Birósági végzés?

Új adat Módosít Töröl

◀ ◁ Auto ▷ ▶ ▶▶ Dokumentumok Nyomtatás Mentés Mégsem Töröl Bezárás

15. ábra

Van lehetőség a munkavállaló tartozásainak és letiltásainak nyilvántartására. Megadhatjuk a hátralék összegét, a levonás részletét vagy százalékát és a minimum összeget is. Bérszámfejtésnél a program figyeli, és addig még a hátralék összege el nem fogy, addig minden számfejtésnél levonja a letiltás összegét a munkavállaló béréből. **Ha a letiltás nem összeg szerint van megadva, ott a hátralékra vonatkozó négyzetbe nem kell jelet rakni. Ha a jelölőnégyzetben benne marad a jelzés és mi nem adunk meg adatot, befolyásolhatja a letiltások levonását (pl. a gyerektartás összegét nem vonja le) !**

16. ábra

A járulékkedvezmények pontos felvitele nagyon fontos a bérszámfejtés szempontjából. Ha a két időtartam **nem** pontosan van megadva, a bérszámfejtésben eltérés lehet. A **START I.** időtartama a kártya érvényességének **első évét**, a **START II.** időtartama a kártya érvényesség **második évét** jelzi. A dátumok kitöltése után a START - kártya fajtáját kell megadni. **Mindegyik kártya után más-más járulékkedvezmény jár, így nem csak a dátumok, hanem a kártya fajtájának pontos feltüntetése is nagyon fontos.** Lehetőségünk van a korkedvezményre jogosító munkakör felvitelére is. Akinél ez a sor adatot tartalmaz, a program számol korkedvezményes járulékkal is .

Személyi adatok karbantartása

Tallózás Személyi adatok Munkaügyi adatok **Egyéb adatok** Hozott jövedelmek ☐ Törölt tételek

Egyéb adatok Adatok érvényessége: .. - ..

Adókedvezmények, szakszervezet Szabadságok Járandóságok, kieg. Letiltások Járulékkedvezmények, korkedvezmények

Rendszeres bérpótlék, bérkiegészítés, távolléti díj Cafeteria, természetbeni juttatások Adóalap-kedvezmények

Távolléti díj számításához szükséges adatok

Rendszeres bérpótlékok ☐ Törölt tételek

| Jogcím | Összeg | Arányosítás munkanapra |
|--------|--------|------------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

0

Új adat Módosít Töröl

Kiegészítő pótlék

Előző évben teljesített rendkívüli munkavégzés mennyisége:

☒ 50 óra vagy kevesebb
☐ 50 óránál több, 100 óránál kevesebb
☐ 100 óra vagy több

Távolléti díj teljesítményszorzó 1,000

Fenti adatok figyelembevétele ☒

⏮ ⏪ Auto ⏩ ⏭ Dokumentumok Nyomtatás Mentés Mégsem Töröl Bezárás

17. ábra

Rögzíthetjük a távolléti díj számításához szükséges rendszeres bérpótlékokat. A távolléti díj számításánál a rendszeres bérpótlékok figyelembe vételéhez a „Fenti adatok figyelembevétele” mellé **kérünk** pipát rakni .

Személyi adatok karbantartása

Tallózás Személyi adatok Munkaügyi adatok **Egyéb adatok** Hozott jövedelmek ☐ Törölt tételek

Egyéb adatok Adatok érvényessége: .. - ..

Adókedvezmények, szakszervezet Szabadságok Járandóságok, kieg. Letiltások Járulékkedvezmények, korekedvezmények

Rendszeres bérpótlék, bérkiegészítés, távolléti díj Cafeteria, természetbeni juttatások Adóalap-kedvezmények

Cafeteria keret ☐ Törölt tételek

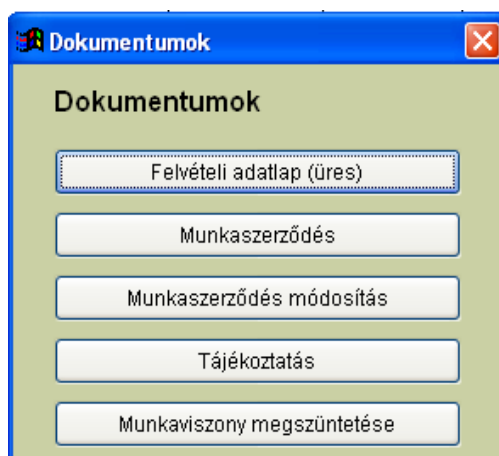
| Jogcím | Keret | Felhasznált |
|--------|-------|-------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | 0 | 0 |

Új adat Módosít Töröl

Korábban beállított természetbeni juttatások teljes törlése

18. ábra

A munkavállaló béren felüli juttatásainak jogcímének és keretösszegének nyilvántartására szolgáló ablak. A munkavállalók egy adott keretösszegeen belül saját igényeik szerint állíthatják össze juttatási csomagjukat. Természetesen a juttatási keretet és annak választható elemeit a munkáltató határozza meg, kihasználva a különböző juttatási csomagok létrehozásának lehetőségét.



20. ábra

Munkaszerződés :

Lehetőségünk van a nyilvántartásunkban már szereplő dolgozó munkaszerződésének nyomtatására. A dátum megadása után a munkaszerződés típusát kell kiválasztani a nyíl lenyitásának segítségével. Ha a munkaszerződés határozott időre szól, megadhatjuk a megszűnésének idejét vagy a munkafolyamat nevét, amelynek befejeztével a munkaszerződés megszűnik. Itt tudjuk a próbaidő napjainak számát is megadni, ha nem kötünk ki próbaidőt a pipa kivételével, a sort nem kell kitölteni. Ha a munkavállalóval szemben egyéb kikötéseink lennének, a megfelelő rovat kitöltésével ezek is megjelennek a szerződében. Ezek után a **Nyomtatás** gombra kattintva a szerződés nyomtatható. Ha a **Szerződés adatainak mentése** jelölőnégyzetbe pipát rakunk a dolgozó szerződése elmentésre kerül, és ha valamilyen okból kifolyólag a későbbiekben szükségünk lenne rá, a dolgozó nevére állva a **Dokumentumok** fülre kattintva a **Munkaszerződés** címszó alatt, az újra kinyomtatható.

Munkaszerződés nyomtatása

Munkaszerződés - További adatok megadása

Balla Szilvia

Dátum:
2012.07.27

Munkaszerződés típusa:
Határozatlan idejű

Munkavégzés befejezése:
☒ ... napjával
☐ elvégzésével

☒ Probaidő: 90 nap

Egyéb kikötések:

☐ Szerződés adatainak mentése

Nyomtatás

21. ábra

Munkaszerződés módosítás:

A már elkészült munkaszerződések módosítása.

A hatálybalépés napjának megadása után a megváltozott adatok kitöltése következik. A program feltünteti az eredeti munkaszerződésben szereplő adatokat. Ha kívánjuk, hogy a munkaszerződés módosításán ezek az adatok is szerepelhetnek, akkor a régi adatok mellett található jelölőnégyzetbe pipát teszünk. A módosítás kiterjedhet a munkavégzés helyére, a munkahelyre, a munkakörre, a heti munkaidőre, a beosztásra, a FEOR számra, a személyi alapherre és a pótlékokra. A kitöltésre került adatok a *Nyomtatás* során feltüntetésre kerülnek.

Munkaszerződés módosítás nyomtatása

Munkaszerződés módosítás - További adatok megadása Dátum: 2012.07.25

Ügyirat szám: Hatálybalépés napja: 2012.07.25

Munkavégzés helye (irányítószám, település, utca-házzszám)

Régi ☐
Új ☐

Munkahely

Régi ☐ Új ☐

Munkakör

Régi ☐ Új ☐

Heti munkaidő hossza

Régi ☐ 0 óra Új ☐ 0 óra

Beosztás

Régi ☐ Új ☐

FEOR szám

Régi ☐
Új ☐

Személyi alapbér/órabér

Régi ☐ 0 Ft ☒ Havibér ☐ Órabér
Új ☐ 0 Ft ☒ Havibér ☐ Órabér

Pótlékok

Régi ☐

| Jogcím | Összeg |
|----------------------|--------|
| <input type="text"/> | 0 |
| <input type="text"/> | 0 |
| <input type="text"/> | 0 |
| <input type="text"/> | 0 |

Új ☐

| Jogcím | Összeg |
|----------------------|--------|
| <input type="text"/> | 0 |
| <input type="text"/> | 0 |
| <input type="text"/> | 0 |
| <input type="text"/> | 0 |

Nyomtatás

22. ábra

Tájékoztatás :

További adatok megadása, amelyek adatok kapcsolódhatnak még a munkaszerződéshez. A munkavállaló tájékoztatása a munkaszerződésben nem szereplő adatokról. Az irányadó munkarendről, a munkabér egyéb elemeiről, a bérfizetés napjáról, a szabadság számításáról és kiadásáról, a felmondási időről. A tájékoztatás tartalma is elmenthető és a későbbiekben nyomtatható.

Tájékoztató nyomtatása

Tájékoztató - További adatok megadása

Kovács

Dátum: 2012.07.27

Az irányadó munkarend:

...kiadásának szabályai:

A munkabér egyéb elemei:

A munkáltatóra és a munkavállalóra irányadó felmondási idő megállapításának szabályai:

A bérfizetés napja:

A rendes szabadság mértékének...

...számítási módja:

A munkáltató a koll. szerződés hatálya alá tartozik-e:

Igen

A munkáltatónál működik-e üzemi tanács:

Nem

Szakszervezet megnevezése:

☐ Tájékoztató adatainak mentése

Nyomtatás

23. ábra

Felmondás nyomtatása

Felmondás - További adatok megadása

Kovács Laura

Kereskedő

Munkaszerződés típusa:

Határozatlan idejű

Közös megegyezés

Rendes felmondás

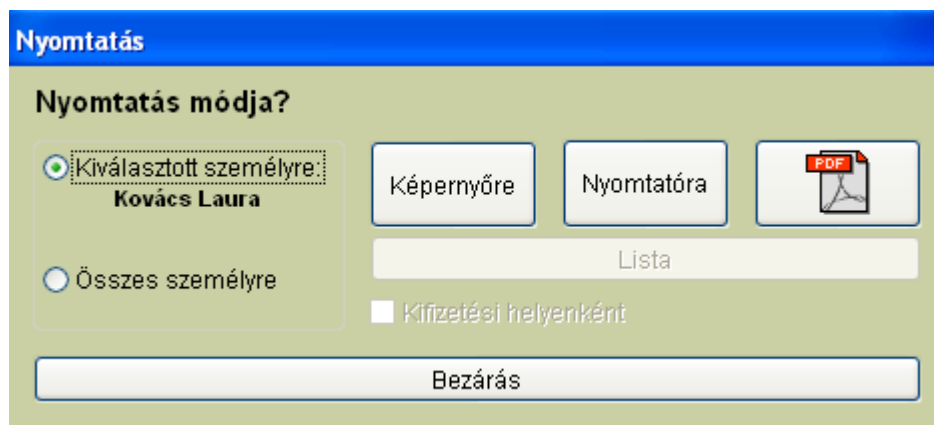
Azonnali hatályú a próbaidő alatt

Kikötött próbaidő: 90 nap

24. ábra

Felmondás nyomtatása :

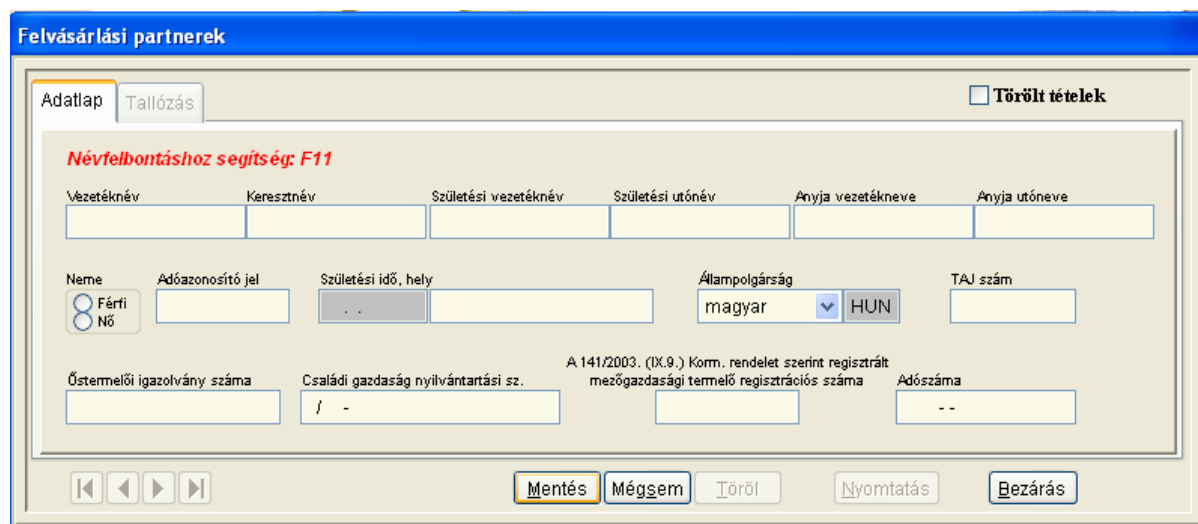
A dolgozó jogviszonyának megszűnése esetén a felmondás fajtáját tartalmazó nyomtatvány. A megfelelő típusok kiválasztása után a felmondás nyomtatható.



25. ábra

A munkavállaló adatainak felvitele után a személyi adatlapját, akár képernyőre vagy nyomtatóra lekérhetjük. Kiválaszthatunk egy személyt (ilyenkor mindig az aktuális személy kerül megjelenítésre), vagy kérhetjük a már felvitelre került összes személy adatlapjának nyomtatását .

3.1.2. Felvásárlási partnerek karbantartás



26. ábra

A felvásárlási partnerek személyes, a felvásárláshoz és a bevételekhez szükséges adatok felvitele .

3.1.3. Működéshez szükséges törzsek

Az alábbiakban található működéshez szükséges törzsek felvitelére szolgáló ablakokra nem sok gondot kell fordítanunk. A program adatai fel vannak töltve. Ha nekünk a beállítások nem felelnek meg, akkor persze módosításra és törlésre itt is van lehetőségünk. Ezek a táblák a személyi adatok felvitelénél nagyon fontos szerepe játszanak. A személyi adatok felvitelénél a működéshez szükséges törzsekből kerülnek kiválasztásra az adatok. Ha valamilyen adat itt nem került felvitelre a személyi adatok feltöltését meg kell szakítani és a törzsbe felvinni a szükséges adatot.

| Alsó sávhatár | Felső sávhatár | Adókulcs | Számított SZJA |
|---------------|----------------|----------|----------------|
| 0 | 5000000 | 17,00 | 0 |
| 5000001 | 9999999999 | 32,00 | 850 000 |
| 0 | 0 | 0,00 | 0 |
| 0 | 0 | 0,00 | 0 |
| 0 | 0 | 0,00 | 0 |
| 0 | 0 | 0,00 | 0 |

27. ábra

Az adó kiszámításához szükséges sávhatárok és a hozzájuk tartozó adókulcsok nyilvántartására szolgáló ablak.

Keresés FEOR szám sz.: 1110

FEOR név szerint: Törvényhozó, miniszter, politikai ál

Nyomtatás

Adatlap Tallózás

FEOR szám: 1110

FEOR megnevezés: Törvényhozó, miniszter, politikai államtitkár

Navigation buttons: [Previous], [Next], [First], [Last]

Buttons: Új adat, Módosít, Bezárás

28. ábra

FEOR számok és megnevezésük kezelésére szolgáló ablak.

TEÁOR '08 számok karbantartása

Keresés kód szerint: 0111 **Keresés név szerint:** Gabonaféle (kivéve: rizs), hüvelye **Nyomtatás**

Adatlap **Tallózás**

TEÁOR '08 kód: 011101

Megnevezés: Gabonaféle (kivéve: rizs), hüvelyes növény, olajos mag termeszté

Uj adat **Módosít** **Bezárás**

29. ábra

TEÁOR számok és megnevezésük kezelésére szolgáló ablak .

Települések

Keresés név szerint: Aba **Keresés irányítószám sz.:** 8127 **Nyomtatás**

Adatlap **Tallózás**

Település neve: Aba

Irányítószám: 8127

Uj adat **Módosít** **Bezárás**

30. ábra

Településnevek és irányítószámuk kezelésére szolgáló ablak

Bankok

Keresés azonosító sz.: Keresés név szerint:

Adatlap

Bank azonosító:

Bank neve:

31. ábra

Bankok nyilvántartására szolgáló ablak .

Magánnyugdíjpénztárak

Keresés azonosító szerint: Keresés (rövid) név szerint:

Adatlap

Pénztár azonosító: Pénztár rövid neve:

Pénztár teljes neve:

Címe: Postacíme:

Számlaszám: Adónem kód: Késedelmi pótlék számlaszám: Adónem kód:

Önellenőrzési számlaszám: Adónem kód:

Adószám: Telefon: Fax:

32. ábra

Magánnyugdíj nyilvántartására szolgáló ablak .

Önkéntes egészségpénztárak

Keresés azonosító szerint: Keresés (rövid) név szerint:

Adatlap

Pénztár azonosító: Pénztár rövid neve:

Pénztár teljes neve:

Címe: Postacíme:

Számlaszám: Adónem kód: Késedelmi pótlék számlaszám: Adónem kód:

Önellenőrzési számlaszám: Adónem kód:

Adószám: Telefon: Fax:

33. ábra

Önkéntes egészségpénztárak nyilvántartására szolgáló ablak .

Alapszabadság

Adatlap

Az 1992. évi 22. törvény 131. § értelmében

Életkor: életévtől életévig

Alapszabadság: évi nap

34. ábra

Az alapszabadság nyilvántartására szolgáló ablak .

Járulékok karbantartása

Nyomtatás

Adatlap Tallózás

Kezdő dátum: 2012.01.01 **Befejező dátum:** 2012.12.31

| | | | | | | | | |
|------|------|------------|----------|-----------|-------|---------|------------|------|
| NYBJ | EBJ | EBJT | EBJT+ | EBJP | MAJ | MAJ+ | EHO | |
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0 | |
| BJ | EUSZ | EUSZ (fix) | START I. | START II. | EHOSZ | KorKedv | KorKedvMun | |
| 0,0 | 0,0 | 6390 | 10,0 | 20,0 | 27,0 | 13,0 | 100,0 | |
| NYJ | MNYJ | EJ | EJT | EJP | MVJ | VJ | VJ+ | KK |
| 10,0 | 0,0 | 0,0 | 4,0 | 3,0 | 1,5 | 2,5 | 2,5 | 30,0 |

Telefonhasználat utáni EHO: 27,0 Cégaútó-adó utáni EHO: 25,0

Ingtatlan bérbeadás u. EHO: 14,0

Uj adat Módosít Bezáras

35. ábra

Járulékok karbantartására szolgáló ablak .

Alkalmi foglalkoztatás táblázat

Nyomtatás

Adatlap Tallózás

Kezdő dátum: 2012.01.01 **Befejező dátum:** 2012.12.31

A kifizetett munkadíj 0 - 999999

A közteherjegy értéke 1000

Az ellátási alap 0

Munkavégzés jellege Alkalmi munka

Uj adat Módosít Bezáras

36. ábra

Az alkalmi foglalkoztatás során kifizetett munkadíj, a hozzá tartozó közteherjegy értéke és az ellátási alap karbantartására szolgáló ablak .

Iskolai végzettségek karbantartása

Keresés iskolai végzettség szerint:
 Nyomtatás

Adatlap Tallózás

Kód

Iskolai végzettség

Minimálbér:

START-kártya szorzó:

⏪ ⏩ ⏴ ⏵ Új adat Módosít Bezárás

37. ábra

Iskolai végzettség karbantartására szolgáló ablak

Szakszervezetek, kamarák

Keresés név szerint:
 Nyomtatás

Adatlap Tallózás

Szervezet neve:

Számlaszáma:

Díj mértéke: %

Díj mértéke:

Minimum tagdíj:

Maximum tagdíj:

⏪ ⏩ ⏴ ⏵ Új adat Módosít Bezárás

38. ábra

Szakszervezetek nyilvántartására szolgáló ablak .

39. ábra

Nyugdíj kódok nyilvántartására szolgáló ablak

3.1.4. Munkaügyi adatok törzsei

A munkaügyi adatok törzsei hasonlóan működnek, mint a Működéshez szükséges törzsek, feltölteni nem szükséges őket, módosításra pedig bármikor van módunk.

40. ábra

Beosztásra vonatkozó adatok karbantartása

Munkahely

Keresés kulcs szerint:

Központ

Nyomtatás

Adatlap Tallózás

Munkahely: Központ

Munkaszám:

Költséghely:

Uj adat Módosít Bezárás

41. ábra

Munkahelyre vonatkozó adatok karbantartása. Egy munkáltatónak több telephelyén is folyhat foglalkoztatás. A munkahelyek nevének felvitele után a Személyi adatok karbantartása – Munkaügyi adatoknál a munkavállaló munkahelyéhez a megfelelő sor felvitele után a kimutatásaink akár munkahelyenként is nyomtathatóak lesznek.

Munkaidő típus

Keresés típus szerint:

Mtipus1

Keresés név szerint:

1 műszakos

Nyomtatás

Adatlap Tallózás

Munkaidő típus: Mtipus1

Munkaidő név: 1 műszakos

Pótlék % 0,0

Uj adat Módosít Bezárás

42. ábra

Munkaidő típus karbantartására szolgáló ablak .

Pótszabadság

Keresés kulcs szerint:

Nyomtatás

Adatlap **Tallózás**

Pótszabadság jogcím:

Szabadság napok:

Uj adat **Módosít** **Bezárás**

43. ábra

Pótszabadságok felvitelére szolgáló ablak

Járandóságok

Keresés kulcs szerint:

Nyomtatás

Adatlap **Tallózás**

Járandóság:

Jövedelembe beszámít:

Ne szerepeljen a bérjegyzék nettó összeg sorában! ☐

Uj adat **Módosít** **Bezárás**

44. ábra

Járandóságok felvitelére szolgáló ablak.

Adókedvezmények

Keresés kulcs szerint:

Családi kedvezmény

Nyomtatás

Adatlap Tallózás

Adókedvezmény: Családi kedvezmény

◀ ◁ ▷ ▶

Új adat Módosít Bezárás

45. ábra

Adókedvezmények megnevezésének felvitelére szolgáló ablak

Munkaviszony megszűnési módok

Keresés kulcs szerint:

Azonnali hatállyal a munkavállaló részéről

Nyomtatás

Adatlap Tallózás

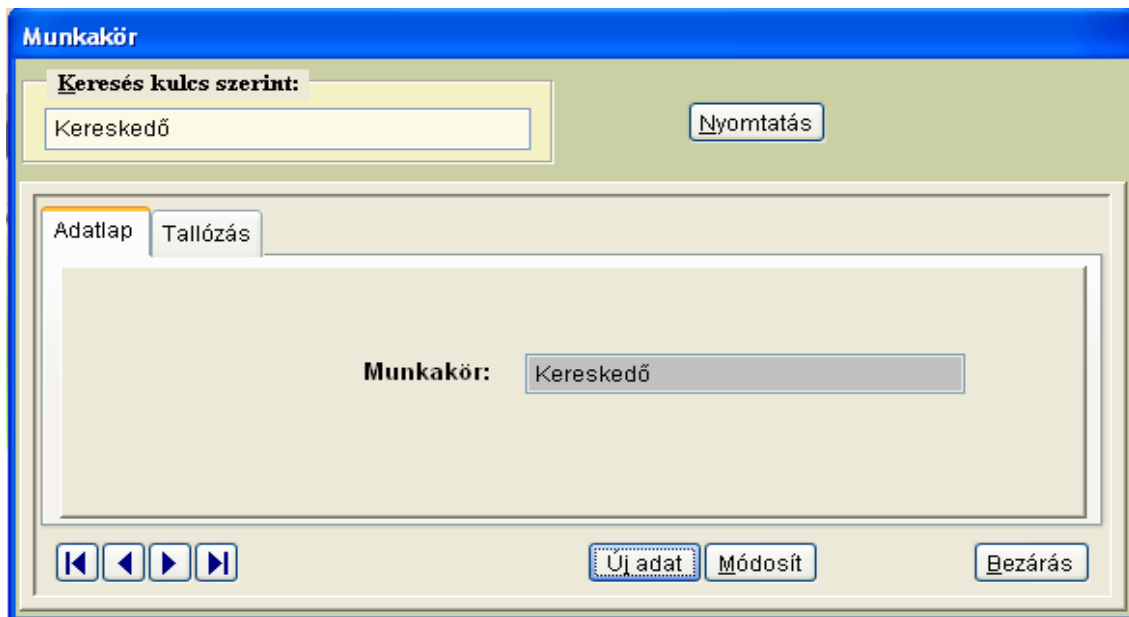
Megszűnési módok: Azonnali hatállyal a munkavállaló részéről

◀ ◁ ▷ ▶

Új adat Módosít Bezárás

46. ábra

A munkaviszony megszűnési módjainak felvitelére szolgáló ablak



47. ábra

Munkakörök felvitelére szolgáló ablak. Az ablak adatainak feltöltése részben a felhasználó feladata. Alapbeállításként a gyakran előforduló munkakörök felvitelre kerültek. A **Tallózás** gombra való kattintással ezek megtekinthetők. A hiányzó munkaköröket az **Új adatra** való kattintással tudjuk rögzíteni. A meglévőket a **Módosít** gombbal tudjuk módosítani. .

Munkaidőrend karbantartás

Munkakör: Programozó

Év: 2012 Hónap: 7 Munkanapok: 22 Összes óraszám: 176

| | | | | | |
|--------------|-----|---------------|-----|---------------|-----|
| 1. Vasárnap | 0,0 | 11. Szerda | 8,0 | 21. Szombat | 0,0 |
| 2. Hétfő | 8,0 | 12. Csütörtök | 8,0 | 22. Vasárnap | 0,0 |
| 3. Kedd | 8,0 | 13. Péntek | 8,0 | 23. Hétfő | 8,0 |
| 4. Szerda | 8,0 | 14. Szombat | 0,0 | 24. Kedd | 8,0 |
| 5. Csütörtök | 8,0 | 15. Vasárnap | 0,0 | 25. Szerda | 8,0 |
| 6. Péntek | 8,0 | 16. Hétfő | 8,0 | 26. Csütörtök | 8,0 |
| 7. Szombat | 0,0 | 17. Kedd | 8,0 | 27. Péntek | 8,0 |
| 8. Vasárnap | 0,0 | 18. Szerda | 8,0 | 28. Szombat | 0,0 |
| 9. Hétfő | 8,0 | 19. Csütörtök | 8,0 | 29. Vasárnap | 0,0 |
| 10. Kedd | 8,0 | 20. Péntek | 8,0 | 30. Hétfő | 8,0 |
| | | | | 31. Kedd | 8,0 |

Hónap mentése Hónap törlése Év törlése Mind törlése Bezárás

Hónap másolása más munkakörre Év másolása más munkakörre

Hónap nyomtatása Év nyomtatása

48. ábra

Munkaidőrend karbantartása, a munkanapok számának és az összes óraszámnak a nyilvántartása . A különböző munkakörökre külön állíthatunk be munkaidőrend nyilvántartást.

Korkedvezményre jogosító munkakörök

Keresés kód szerint: 01001 Keresés név szerint: Vájár Nyomtatás

Adatlap Tallózás

Kód: 01001

Megnevezés: Vájár

◀ ▶ ⏪ ⏩ Új adat Módosít Bezárás

49. ábra

Korkedvezményre jogosító munkakörök törzse.

3.1.5. Magánszemélyhez nem köthető kötelezettség törzsei

Cégautó adó

Adatlap Tallózás

| Gépjármű hajtómotorjának teljesítménye (kW) | Környezetvédelmi osztályba-sorolás (kód) | | |
|---|--|---------------|--------------------|
| | 0-4. osztály | 6-10. osztály | 5.; 14-15. osztály |
| 0 — 50 | 16 500 | 8 800 | 7 700 |

◀ ▶ ⏪ ⏩ Új adat Módosít Bezárás

50. ábra

Cégautó adó számításához szükséges adatok nyilvántartása .

51. ábra

Személygépkocsi adatainak a felvitelére szolgáló ablak. Az itt felvitelre kerülő személygépkocsi után számítható a későbbiekben cégautó adó. Felvitele a felhasználó feladata .

52. ábra

A magáncélú telefonhasználat számfejtéséhez szükséges partnerek nevének nyilvántartására és felvitelére szolgáló ablak. A hiányzó partnerek felvitele a felhasználó feladata .

53. ábra

Telefon törzsadatainak felvitelére szolgáló ablak .

3.1.6. Jogviszony törzs

Az alábbiakban a jogviszonytörzs részletezése található, melyek beállításai fontosak a program megfelelő működése szempontjából. A beállított adatokat kérjük, csak alapos ismeretek mellett vagy a programozóval való egyeztetés után kerüljön módosításra vagy törlésre!!

Jogviszony

Keresés jogviszony szerint: Adószámmal rendelkező m...
Jogviszony kód sz.: DF
MNYP jv. kód sz.: 11
NYENYI jv. kód sz.:
 Nyomtatás

Adatlap Tallózás

Jogviszony: Adószámmal rendelkező magánszemély
Jogviszony kód: DF **Szabadság adatok feltüntetése a kifizetési jegyzéken:** NEM
Alkalmazás minősége: 11

Magánnyugdíjpénztár
MNYP Jogviszony kód: 11 **Leírás:**
 A magánszeméllyel összefüggő százalékos mértékű egészségügyi hozzájárulás

NYENYI
NYENYI Jogviszony kód: **Leírás:**

⏪ ⏩ ⏴ ⏵ Uj adat Módosít Bezárás

54. ábra

Jogviszonnyal kapcsolatos adatok felvitelére szolgáló ablak. Itt tudjuk beállítani, hogy a kifizetési jegyzékre a munkavállaló neve mellé a program feltüntesse a szabadságra vonatkozó adatokat is. Ha a jogviszony kód mellett a „Szabadság adatok feltüntetése a kifizetési jegyzéken” mondat mellett NEM szerepel, akkor az adatok nem lesznek megtalálhatóak a jegyzéken. Itt tudjuk beállítani a NYENYI jogviszony kódokat is, amelyek a későbbi NYENYI adatszolgáltatásban szerepelnek majd.

Magánnyugdíjpénztári jogviszonykódok

Keresés leírás szerint: A magánszeméllyel összefügg

Keresés kód szerint: 11

Nyomtatás

Adatlap Tallózás

Leírás: A magánszeméllyel összefüggő százalékos mértékű egészségügyi hozzájárás

Kód: 11

E.V. kód? ☐

Új adat Módosít Bezárás

55. ábra

Magánnyugdíjpénztári forgalom kódok

Keresés kód szerint: 00

Keresés megnevezés szerint:

Nyomtatás

Adatlap Tallózás

Forgalom kód: 00

Megnevezése: Normál adatszolgáltatás

Új adat Módosít Bezárás

56. ábra

Magánnyugdíjpénztári forgalom kódok karbantartására szolgáló ablak

Mivel külön már nem küldünk magánnyugdíjpénztári bevallást, hanem az APEH felé küldendő havi bevallásokban teszünk eleget a bevallási kötelezettségünknek, ezért a fent említett két menüpont az előző években használt magánnyugdíjpénztári kódokat tartalmazza. Használatuk csak évekre visszamenőleg készített, elmaradt bevallások esetén használandó.

NYENYI jogviszonykódok

Keresés leírás szerint: Szövetkezeti tag, munkaviszony

Keresés kód szerint: 15

Nyomtatás

Adatlap Tallózás

Leírás: Szövetkezeti tag, munkaviszony

Kód: 15

Uj adat Módosít Bezárás

57. ábra

NYENYI jogviszonykódok karbantartására szolgáló ablak. A NYENYI adatszolgáltatás elkészítésekor a program a jogviszonykódot ebből a menüpontból veszi át.

Biztosítás szünetelése jogcímek

Keresés kód szerint: 11

Keresés jogcím szerint: Táppénz

Nyomtatás

Adatlap Tallózás

Kód: 11

Jogcím: Táppénz

Uj adat Módosít Bezárás

58. ábra

A bérrel ellátatlanság jogcímeinek karbantartására szolgáló ablak

3.1.7. Jogcím törzs

Bérek alapjócíme

Keresés kulcs szerint: Nyomtatás

Adatlap Tallózás

Alap jogcím:

◀◀
◀
▶
▶▶
Új adat
Módosít
Bezárás

59. ábra

A bérek alapjócímének karbantartására szolgáló ablak .

Bértípus

Keresés kulcs szerint: Nyomtatás

Adatlap Tallózás

Bértípus:

Jogviszony kód:

◀◀
◀
▶
▶▶
Új adat
Módosít
Bezárás

60. ábra

A bértípusok karbantartására szolgáló ablak .

Járulékok érvényessége bértípusonként

Nem módosítható

| Bértípus | Jogviszony kód | NYBJ | EBJ | EBJT | EBJP | MAJ | HO% | BJ | EUSZ | NYJ | MVJ | EJ | EJT | EJP | VJ | ST. 15% | ST. 25% | ST. 30% | T. Ák. |
|----------------------------|----------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| Bedolgozó | BF | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Bedolgozó | BM | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Bedolgozó | BN | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Bedolgozó <minb. 30% | BD | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Betegszabadság | AF | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Betegszabadság | AM | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Betegszabadság | AN | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Betegszabadság | TF | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Betegszabadság | AR | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Betegszabadság | HF | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Betegszabadság | HM | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Betegszabadság | HN | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Betegszabadság | HR | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Betegszabadság | ST | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Betegszabadság START | AF | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Betegszabadság START | AR | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Betegszabadság START E. | AF | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Betegszabadság START E. | AR | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Betegszabadság START E. II | AF | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

Szűrés feloldása

Bezárás

61. ábra

A járulékok érvényességénél a különböző jogviszonyok és a hozzá tartozó bértípusok után számolandó járulékokat tudjuk beállítani. Ha a táblázat alján kiválasztjuk a megfelelő jogviszony kódját, egyszerűen meg tudjuk nézni, hogy a hozzá tartozó bértípus után milyen járulékot kell fizetni. A **Szűrés feloldása** gombra kattintva újra megjelenik az összes jogviszony és a hozzá tartozó bértípus. **A beállított adatokat kérjük, csak alapos ismeretek mellett vagy a programozóval való egyeztetés után kerüljön módosításra vagy törlésre!!** A beállításokon csak akkor tudunk módosítani, ha a bértípusra állva a „Nem módosítható” gombot átbillentjük „Módosítható” – vá .

Bérpótlék jogcímek

Keresés kulcs szerint:

Adatlap ☒ Tállózás ☐

Jogcím:

Alap jogcím:

Alapbér %-a

Alapösszeg:

Órabéres jogcím? óra

Teljesítményarányos?

A számviteli törvény szerint nem bérkompenzáció alap ☐

62. ábra

Bérpótlék jogcímek felvitelénél meg kell adni az alap jogcímet (ami általában Munkabér), hogy az alapbér hány %-át vegye a pótléknak vagy a pótlék alapösszegét. Bérpótlék vonatkozhat órabéres vagy teljesítményarányos bérezésben részesülőknek is, ennek bejelölését itt tehetjük meg .

Bérjelleg

Keresés kulcs szerint:

Adatlap **Tallózás**

| | | |
|--------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------|
| Jelenlét: | <input type="text" value="-"/> | |
| Alap jogcím: | <input type="text" value="-"/> | |
| Alapbér %-a | <input type="text" value="0,00"/> | |
| EHO alap? | <input type="button" value="Igen"/> | |
| Órabéres jogcím? | <input type="button" value="Nem"/> | <input type="text" value="0,00"/> óra |
| START ill. START PLUSZ jogcím? | <input type="button" value="Nem"/> | <input type="text" value=""/> |
| START EXTRA jogcím? | <input type="button" value="Nem"/> | |
| Tartós álláskereső jogcím? | <input type="button" value="Nem"/> | |
| Teljesítményarányos? | <input type="button" value="Nem"/> | |
| Bérpótlék 1. | <input type="text" value=""/> | |
| Bérpótlék 2. | <input type="text" value=""/> | |
| | START-kártyás számított EHO alapja? | <input type="button" value="Nem"/> |
| | T. álláskereső számított EHO alapja? | <input type="button" value="Nem"/> |
| | Adóterhet nem viselő járandóság? | <input type="button" value="Nem"/> |
| | Biztosítás szünetelése kód: | <input type="text" value=""/> |

63. ábra

A bér jellegéhez kapcsolódó jogcímeket tudjuk itt felvinni. Minden jogcímhez több „jelenlét” fajta is tartozik. Itt tudunk az alapjogcímhez állandó pótlékot is csatolni. Így a bérszámfejtés alkalmával a folyamatosan használt pótlékokra már nem kell kiemelt figyelmet fordítani .

Törzsbér kiegészítések

Keresés kulcs szerint:

Bérkiegészítés Nyomtatás

Adatlap **Tallózás**

Jogcím: Bérkiegészítés

Táppénz kifizetés-e? Nem

A számviteli törvény szerint nem bérkompenzáció alap ☐

⏪ ⏩ ⏴ ⏵ Új adat Módosít Bezárás

64. ábra

Törzsbér kiegészítések nyilvántartására szolgáló ablak .

Pótlék kiegészítések

Keresés jogcím szerint:

Készenléti díj Nyomtatás

Adatlap **Tallózás**

Jogcím: Készenléti díj

Alap jogcím: Munkabér

Százalék: 120,00

Ne szerepeljen a bérjegyzék nettó összeg sorában! ☐

A számviteli törvény szerint nem bérkompenzáció alap ☐

⏪ ⏩ ⏴ ⏵ Új adat Módosít Bezárás

65. ábra

Pótlék kiegészítések felvitelére szolgáló ablak .

Nem rendszeres jövedelem

Keresés kulcs szerint:

Nyomtatás

Adatlap Tallózás

Nem rendszeres jövedelem: 13. havi fizetés

Alap jogim: Munkabér

1208-as bevallás sora: 360

Adóterhet nem viselő járandóság? NEM

Adómentesen elszámolható? NEM

EHO köteles NEM

Ne szerepeljen a bérijegyzék nettó összeg sorában! ☐

A számviteli törvény szerint nem bérkompenzáció alap ☐

Új adat Módosít Bezárás

66. ábra

A Nem rendszeres jövedelmek felvitelére szolgáló ablak .

67. ábra

Egyéb jövedelmek felvitelére szolgáló ablak .

A különböző jövedelmek és pótlékok rögzítésénél fontos, hogy az alap jogcím jól legyen megadva. Fontos még, hogy ami után adót vagy valamilyen járulékot kell fizetni, ennek %- a helyesen kerüljön felvitelre. Mivel ezeket a jövedelmeket a 08-as nyomtatványon szerepeltetni kell, így meg kell adni, hogy a nyomtatvány mely sorába importálja át a program az adatokat. Ennek kitöltésének a hiányában a program nem importálja át az adatokat. Így, ha ezek az adatok kézzel sem kerülnek felvitelre, a 08-as nyomtatvány hiányos és hibás lesz.

Levonás jogcímek

Keresés kulcs szerint:

Kártérítés Nyomtatás

Adatlap Tallózás

Jogcím: Kártérítés

⏪
⏩
⏴
⏵
Új adat
Módosít
Bezárás

68. ábra

Levonások jogcímének felvitelére szolgáló ablak .

Cafeteria, természetbeni és béren kívüli juttatások

Keresés kulcs szerint:

Széchenyi Pihenő Kártya (száll) Nyomtatás

Adatlap Tallózás

Jogcím: Széchenyi Pihenő Kártya (szálláshely szolgáltatás)

Adóköteles? Igen

Kevezményes? Igen

Kedvezményesen adózó rész: 225 000

Gyakoriság: évi

Időszak 2012

⏪
⏩
⏴
⏵
Új adat
Módosít
Bezárás

69. ábra

Cafeteria jogcímek felvitelére szolgáló ablak .

3.1.8. Időszak (cég) váltás

Erre a menüpontra lépve visszajutunk a Cégek kiválasztása című ablakunkhoz . Lehetőségünk van céget váltani és ezek után másik cég bérszámfejtését elindítani.

3.1.9. Belépés új néven

Ha több használója is van a programnak, akkor nem kell felhasználó váltás alkalmával kilépni a programból, hanem a Belépés új néven menüpontot elindítva másik felhasználó jelszavát megadva indíthatjuk el a programot.

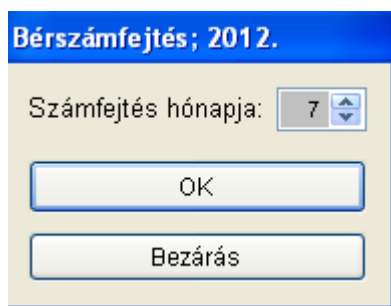
3.1.10. Kilépés a programból

E menüpontra kattintva hagyhatjuk el a programot. A program kilépés előtt megerősítést kér, hogy ténylegesen el kívánjuk-e hagyni a programot. Az **Igen** gombra kattintva a gép kilép a programból, a **Mégsem** gombra kattintva marad az aktuális cégben.

3.2. Bérügy

3.2.1. Bérszámfejtés

A bérszámfejtés elindításakor az első lépés a számfejtés hónapjának kiválasztása .



70. ábra

Ha ez megtörtént és az **OK** gombra kattintunk a következő ablak jelenik meg, ahol láthatjuk a munkavállaló TAJ számát, nevét , jogviszonyának kezdetét, jogviszonyának végét (ha a személyi törzsben ez a sor már kitöltésre került), alap- illetve órabérét és az automatikus számfejtéshez szükséges sort.

[illegible]

A számfejtés módjára több lehetőségünk is van. Indíthatunk automatikus számfejtést, vagy belépés után naponta végighaladhatunk a munkavállaló számfejtésén. Automatikus számfejtést annak a dolgozónak ajánlott indítani, akinek a havi számfejtésében a jelenléten kívül más jogcímen kapott jövedelme nincs, munkanapjai megegyeznek a naptár szerinti munkanapokkal, és a munkabérén felül más jövedelmet nem kapott. Vagy annak a munkavállalónak, akinek a munkabérrel ellátatlanságára vonatkozó adatai, a rendszeres pótlékai és kapott juttatásai az adatlapjára felvitelre kerültek. Ennek a számfejtési módnak a menete, hogy az adatok mellett található *Automatikus számfejtést jelölő négyzetbe* kattintunk, az ablak alján az **Automatikus számfejtések indítása** gomb ilyenkor aktívvá válik és rákattintunk. Egyszerre tetszőleges számú munkavállaló bérszámfejtése végezhető el ezzel a módszerrel. A másik lehetőség, hogy a munkavállaló nevére állva az **Ablak váltás** gombra kattintva végig kísérjük a bérszámfejtés lépéseit. A már számfejtett munkavállalók neve kék színűre változik, ha az adott hónapban részükre még számfejtés nem készült fekete színű marad a sor. Azoknak a dolgozóknak, akinek nem készülhet számfejtés (pl. kilépett a cégtől előző hónapok valamelyikében) szürke színű a neve. A passzív táppénzre jogosult munkavállalón neve, pedig a kilépésük után zöld színűre változik (ez a lehetőség már nem áll fenn) . Ha több munkavállalónak számfejtünk, és mind a két módszert alkalmazzuk egy hónapon belül akkor az ablak alján található ++ (Automatikus számfejtés – Mindet kijelöli), + (Automatikus számfejtés – Még nem számfejtetteket kijelöli), - (Minden kijelölést töröl) jelek segítségünkre lesznek abban, hogy ne maradjon ki senki a bérszámfejtésünkből .

Ha nem az automatikus számfejtést választjuk, akkor a munkavállaló nevére állva az *Ablakváltás* gombra kattintva a következő ablakot látjuk :

Kovács Laura (Fazekas Anna) Budapest Ady utca 1. 1/1. - alkalmazotti főfoglalkozású, 40 órás; 2012

Rendszeres jövedelem Nem rendszeres, egyéb jövedelem Havi összesítő lap

Hónap: 7

| | Jelenlét | Alap jogcím | Pótlékok 1. | Pótlékok 2. |
|---------------|----------|-------------|-------------|-------------|
| 1. Vasárnap | - | - | - | - |
| 2. Hétfő | Jelenlét | Munkabér | | |
| 3. Kedd | Jelenlét | Munkabér | | |
| 4. Szerda | Jelenlét | Munkabér | | |
| 5. Csütörtök | Jelenlét | Munkabér | | |
| 6. Péntek | Jelenlét | Munkabér | | |
| 7. Szombat | - | - | - | - |
| 8. Vasárnap | - | - | - | - |
| 9. Hétfő | Jelenlét | Munkabér | | |
| 10. Kedd | Jelenlét | Munkabér | | |
| 11. Szerda | Jelenlét | Munkabér | | |
| 12. Csütörtök | Jelenlét | Munkabér | | |
| 13. Péntek | Jelenlét | Munkabér | | |
| 14. Szombat | - | - | - | - |
| 15. Vasárnap | - | - | - | - |
| 16. Hétfő | Jelenlét | Munkabér | | |
| 17. Kedd | Jelenlét | Munkabér | | |
| 18. Szerda | Jelenlét | Munkabér | | |
| 19. Csütörtök | Jelenlét | Munkabér | | |
| 20. Péntek | Jelenlét | Munkabér | | |
| 21. Szombat | - | - | - | - |
| 22. Vasárnap | - | - | - | - |
| 23. Hétfő | Jelenlét | Munkabér | | |
| 24. Kedd | Jelenlét | Munkabér | | |
| 25. Szerda | Jelenlét | Munkabér | | |
| 26. Csütörtök | Jelenlét | Munkabér | | |
| 27. Péntek | Jelenlét | Munkabér | | |
| 28. Szombat | - | - | - | - |
| 29. Vasárnap | - | - | - | - |
| 30. Hétfő | Jelenlét | Munkabér | | |
| 31. Kedd | Jelenlét | Munkabér | | |

Jelenlét Nap

Jelenlét 22

Munkanapok összesen 22

Törzsbér 128 000

Alap jogcímek Összeg

Munkabér 128 000

Alap 128 000

Pótlékok Összeg

Pótlékok 0

Összes járandóság 128 000

☐ Eltérő munkarend Szabadságinformációk Jelenlét nyomtatása

Tovább ☒ Betegszabadság számfejtése a bérfeljegyzéssel? 100 Kilépés Ablak váltás

72. ábra

Ebben az esetben lehetőségünk van a munkavállaló rendszeres, nem rendszeres és egyéb jövedelmein végighaladni. Az első oszlop a rendszeres jövedelmeket tartalmazza. A hónap napjai mellett a nyilak lenyitásával tudjuk kiválasztani a jelenlét fajtáját, ami mellé a program behozza a bér alapjogcímét (ha a jogcím törzs helyesen van kitöltve). Az alap jogcím mellett egy naphoz kétféle pótlékot vihetünk fel. Felvitele ugyancsak a nyilak lenyitásával történik. Ha **több nap egymás után ugyan azt a jelenlét jogcímét szeretnénk felvinni**, akkor nem kell naponta végigmennünk rajta, hanem a kívánt jogcímre állva a **Ctrl billentyűt lenyomva tartva, nyomunk egy Entert**. A munkanapok mellett ilyenkor végig ez a jogcím fog megjelenni. Ha a későbbiekben **a jogcím változik, csak az első napjára kell felvinni az új jelenlét fajtáját, utána mehet tovább megint a Ctrl + Enter**. Betegszabadság számfejtésénél a program figyeli a napok számát, hogy mennyi betegszabadság jár a dolgozónak. Ha a betegszabadságra járó napjai elfogynak, akkor a jelenlét jogcíménél a program kiválasztani sem engedi. Az ablak aljára a **Szabadság információkra** kattintunk, láthatjuk a munkavállaló szabadság összesítését, amiből tudjuk, hogy mennyi évi kivethető, a kivett, és maradvány szabadsága és betegszabadsága. Alatta havi bontásban a már kivett szabadságok és betegszabadságok találhatók.

Előfordulhat, hogy egyes munkaköröknél a munkarend eltér a megszokott munkarendtől (pl: kereskedelemben) és az ünnepek miatt a törvényben előírt munkanap áthelyezés helyett ők dolgoznak. Ezekben a hónapokban a jelenlétek alatt találunk egy **Eltérő munkarend** négyzetet. Ha ebbe pipát teszünk, akkor a törvényben előírt pihenőnapként feltüntetett napra is enged a program számfejtési és a havibér az így megnövelt munkanapokra ossza el.

Szabadság összesítés

| | Szabadság | Betegszabadság |
|--------------|-----------|----------------|
| Évi kivehető | 22 | 15 |
| Évi kivett | 0 | 0 |
| Maradvány | 22 | 15 |

| | Kivett Szabadság | Kivett Betegszabadság |
|------------|---------------------|--------------------------|
| Január | - | - |
| Február | - | - |
| Március | - | - |
| Április | - | - |
| Május | - | - |
| Június | - | - |
| Július | 0 | 0 |
| Augusztus | - | - |
| Szeptember | - | - |
| Október | - | - |
| November | - | - |
| December | - | - |

Bezárás

73. ábra

Van lehetőségünk **Jelenlét nyomtatásra** is, ennek formátuma hasonló a jelenléti ívhez, aláírási lehetőség viszont nem található rajta.

Ha a rendszeres jövedelmeket rögzítettük és a **Tovább** gombra kattintunk a következő ablakot látjuk, a Nem rendszeres jövedelmeket :

A jogcím törzsbe felvitt és található adatok itt kerülhetnek felhasználásra. Ennél az ablakanál a jól megszokott **Új adat** gombra kattintva a nyíl lenyitásával tudjuk felvinni a Törzsbér kiegészítéseket, a Pótlék kiegészítéseket, a Nem rendszeres jövedelmeket és Egyéb jövedelmeket. Fontos, hogy a felvitel után a **Mentés** gombra is kattintsunk rá, mert ha ez a lépés kimarad, akkor a számfejtésünkben ez a tétel nem fog szerepelni. Ha csak simán a Tovább gombra megyünk, ezek az adatok nem kerülnek mentésre. Az adatok elmentése után **Tovább** gombbal jutunk el a Havi összesítő laphoz .

Kovács Laura (Fazekas Anna) Budapest Ady utca 1. 1/1. - alkalmazott főfoglalkozású, 40 órás; 2012

| Rendszeres jövedelem | Nem rendszeres, egyéb jövedelem | Havi összesítő lap | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---------------------------------|---------------------|------------------|---------------------------|--------|---------|---|---|---------|--|---------|---|---------|------------------|----------------|------------------|---|---|--|---|---|--|--------|---------|---------|------------------|--|--|--|---|--|---|-----|------|---|--|--------|-------------|---------------------|--------|--|--|--|---|---|---|--|---|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|------|---|--|--|---|---|--|
| Törzsbér kiegészítések <table border="1"> <thead> <tr> <th>Jogcím</th> <th>Kif. táppénz</th> <th>Összeg</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr> <td> </td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td> </td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table> <p>Új adat Módosít Töröl</p> | Jogcím | Kif. táppénz | Összeg | | | | | | | | | | | | | | 0 | 0 | | 0 | 0 | Nem rendszeres jövedelem <table border="1"> <thead> <tr> <th>Jogcím</th> <th>Bevétel</th> <th>Költség</th> <th>Adóelőleg alapja</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr> <td> </td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td> </td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table> <p>Új adat Módosít Töröl</p> | Jogcím | Bevétel | Költség | Adóelőleg alapja | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | | | | | | | | | | | | | | | |
| Jogcím | Kif. táppénz | Összeg | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 0 | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 0 | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Jogcím | Bevétel | Költség | Adóelőleg alapja | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 0 | 0 | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 0 | 0 | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Pótlék kiegészítések <table border="1"> <thead> <tr> <th>Jogcím</th> <th>Alap jogcím</th> <th>Óra</th> <th>%</th> <th>Összeg</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr> <td>Óradíj: 727</td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td>0</td> </tr> <tr> <td> </td> <td>0</td> <td>0,0</td> <td>0,00</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table> <p>Új adat Módosít Töröl</p> | Jogcím | Alap jogcím | Óra | % | Összeg | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Óradíj: 727 | | | | 0 | | 0 | 0,0 | 0,00 | 0 | Egyéb jövedelem <table border="1"> <thead> <tr> <th>Jogcím</th> <th>Alap jogcím</th> <th>Adó mért. EHO mért.</th> <th>Összeg</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td>0,00</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table> <p>Új adat Módosít Töröl</p> | Jogcím | Alap jogcím | Adó mért. EHO mért. | Összeg | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0,00 | 0 | | | 0 | 0 | |
| Jogcím | Alap jogcím | Óra | % | Összeg | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Óradíj: 727 | | | | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 0 | 0,0 | 0,00 | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Jogcím | Alap jogcím | Adó mért. EHO mért. | Összeg | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 0,00 | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 0 | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Magánnyugdíjpénztári kiegészítések <table border="1"> <tbody> <tr> <td>Munkáltatói kiegészítés</td> <td>0 Ft</td> <td>0.000 %</td> </tr> <tr> <td>Munkavállalói kiegészítés</td> <td>0 Ft</td> <td>0.000 %</td> </tr> </tbody> </table> | Munkáltatói kiegészítés | 0 Ft | 0.000 % | Munkavállalói kiegészítés | 0 Ft | 0.000 % | Egyéb kifizetés <table border="1"> <tbody> <tr> <td>Bőző évi SZJA visszatérítés</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Bőző évi különadó visszatérítés</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Egyéb adóalapot növelő, nem kifizetői jövedelem</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Ékezési utalvány</td> <td>0 db 0 Ft</td> </tr> <tr> <td>Hóközt bérelőleg</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table> | Bőző évi SZJA visszatérítés | 0 | Bőző évi különadó visszatérítés | 0 | Egyéb adóalapot növelő, nem kifizetői jövedelem | 0 | Ékezési utalvány | 0 db 0 Ft | Hóközt bérelőleg | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Munkáltatói kiegészítés | 0 Ft | 0.000 % | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Munkavállalói kiegészítés | 0 Ft | 0.000 % | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Bőző évi SZJA visszatérítés | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Bőző évi különadó visszatérítés | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Egyéb adóalapot növelő, nem kifizetői jövedelem | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ékezési utalvány | 0 db 0 Ft | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Hóközt bérelőleg | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Önkéntes nyugdíjpénztár <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>% alap: Bruttó bér</th> <th>128 000</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Munkáltatói hozzájárulás</td> <td>0 Ft</td> <td>0.000 %</td> </tr> <tr> <td>Tagdíj</td> <td>0 Ft</td> <td>0.000 %</td> </tr> </tbody> </table> | | % alap: Bruttó bér | 128 000 | Munkáltatói hozzájárulás | 0 Ft | 0.000 % | Tagdíj | 0 Ft | 0.000 % | SZJA alapba tartozó más jövedelmek <table border="1"> <tbody> <tr> <td>Nyugdíj</td> <td>0</td> <td>Járadék</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Családi pótlék</td> <td>0</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | Nyugdíj | 0 | Járadék | 0 | Családi pótlék | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | % alap: Bruttó bér | 128 000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Munkáltatói hozzájárulás | 0 Ft | 0.000 % | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Tagdíj | 0 Ft | 0.000 % | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nyugdíj | 0 | Járadék | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Családi pótlék | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Egészségpénztári befizetések <table border="1"> <tbody> <tr> <td>Munkáltatói</td> <td>0 Ft</td> <td>0.000 %</td> </tr> <tr> <td>Munkavállalói</td> <td>0 Ft</td> <td>0.000 %</td> </tr> </tbody> </table> | Munkáltatói | 0 Ft | 0.000 % | Munkavállalói | 0 Ft | 0.000 % | Egyéb befizetés <table border="1"> <tbody> <tr> <td>Ingatlan bérbeadás - visszamenőlegesen befizetendő EHO alapja</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table> | Ingatlan bérbeadás - visszamenőlegesen befizetendő EHO alapja | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Munkáltatói | 0 Ft | 0.000 % | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Munkavállalói | 0 Ft | 0.000 % | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ingatlan bérbeadás - visszamenőlegesen befizetendő EHO alapja | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>Tovább <input checked="" type="checkbox"/> Befizetés a vállalkozás szociális adóigazgatóság? 100 <input type="button" value="Kilépés"/> <input type="button" value="Ablak váltás"/></p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

74. ábra

1.Hónap kiválasztása:

76. ábra

[illegible]

77. ábra

A számfejtési kívánt személy nevére állva az *Ablakváltás* gombra kattintva tudjuk a bérszámfejtő lapját megnyitni.

3.Számfejtés

Ilyenkor a rendszeres jövedelmek oszlopa azokat az adatokat tartalmazza, amelyek automatikus számfejtésnél kerültek volna számfejtésre. Az ablakunk jobb oldalán láthatjuk, hogy a program számon tartja a jelenlét napjainak a számát, az alapjogcímeknél pedig a *Munkabér*hez az alapbérként megadott összeget hozza be.

Kovács Laura (Fazekas Anna) Budapest Ady utca 1. 1/1. - alkalmazott főfoglalkozású, 40 órás; 2012

Rendszeres jövedelem Nem rendszeres, egyéb jövedelem Havi összesítő lap

Hónap: 7

| | Jelenlét | Alap jogcím | Pótlékok 1. | Pótlékok 2. |
|---------------|-------------------------|------------------|-------------|-------------|
| 1. Vasárnap | - | - | - | - |
| 2. Hétfő | Jelenlét | Munkabér | | |
| 3. Kedd | Jelenlét | Munkabér | | |
| 4. Szerda | Jelenlét | Munkabér | | |
| 5. Csütörtök | Jelenlét | Munkabér | | |
| 6. Péntek | Jelenlét | Munkabér | | |
| 7. Szombat | - | - | - | - |
| 8. Vasárnap | - | - | - | - |
| 9. Hétfő | Jelenlét | Munkabér | | |
| 10. Kedd | Jelenlét | Munkabér | | |
| 11. Szerda | Jelenlét | Munkabér | | |
| 12. Csütörtök | Jelenlét | Munkabér | | |
| 13. Péntek | Jelenlét | Munkabér | | |
| 14. Szombat | - | - | - | - |
| 15. Vasárnap | - | - | - | - |
| 16. Hétfő | Kilépés miatti hiányzás | Igazolt hiányzás | | |
| 17. Kedd | Kilépés miatti hiányzás | Igazolt hiányzás | | |
| 18. Szerda | Kilépés miatti hiányzás | Igazolt hiányzás | | |
| 19. Csütörtök | Kilépés miatti hiányzás | Igazolt hiányzás | | |
| 20. Péntek | Kilépés miatti hiányzás | Igazolt hiányzás | | |
| 21. Szombat | Kilépés miatti hiányzás | Igazolt hiányzás | - | - |
| 22. Vasárnap | Kilépés miatti hiányzás | Igazolt hiányzás | - | - |
| 23. Hétfő | Kilépés miatti hiányzás | Igazolt hiányzás | - | - |
| 24. Kedd | Kilépés miatti hiányzás | Igazolt hiányzás | | |
| 25. Szerda | Kilépés miatti hiányzás | Igazolt hiányzás | | |
| 26. Csütörtök | Kilépés miatti hiányzás | Igazolt hiányzás | | |
| 27. Péntek | Kilépés miatti hiányzás | Igazolt hiányzás | | |
| 28. Szombat | Kilépés miatti hiányzás | Igazolt hiányzás | - | - |
| 29. Vasárnap | Kilépés miatti hiányzás | Igazolt hiányzás | - | - |
| 30. Hétfő | Kilépés miatti hiányzás | Igazolt hiányzás | | |
| 31. Kedd | Kilépés miatti hiányzás | Igazolt hiányzás | | |

Jelenlét Nap

Jelenlét 10

Kilépés miatti hiányzás 16

Munkanapok összesen 22

Törzsbér 128 000

Alap jogcímek Összeg

Munkabér 58 182

Igazolt hiányzás 0

Alap 58 182

Pótlékok Összeg

Pótlékok 0

Összes járandóság 58 182

☐ Eltérő munkarend Szabadságinformációk Jelenlét nyomtatása

Tovább ☒ Bevezető alkalmazói szerepeken a bejegyzések? 100 Kilépés Ablak váltás

78. ábra

Mivel alkalmazottunk 2012 07 02. és 2012 07 06. között szabadságon volt, így a 2-a mellett a nyíl segítségével lenyitjuk a jogcím választási lehetőségeket és kiválasztjuk a *Szabadságot*. Mivel több napig volt szabadságon így két lehetőségünk van arra, hogy a többi napra is felvitelre kerüljön a szabadság. Az első, hogy minden egyes szabadságon töltött naphoz a nyíl lenyitásával kiválasztjuk a Szabadság jogcímét. Vagy, a már kiválasztott jogcímre állva a *Ctrl* gombot folyamatosan lenyomva tartjuk és ütünk egy *Enter-t* . Ha a második lehetőséget választjuk, akkor a program a kiadható szabadság keretén belül a napok mellé a szabadság jogcímet hozza be.

Kovács Laura (Fazekas Anna) Budapest Ady utca 1. 1/1. - alkalmazott főfoglalkozású, 40 órás; 2012

Rendszeres jövedelem Nem rendszeres, egyéb jövedelem Havi összesítő lap

Hónap: 7

| | Jelenlét | Alap jogcím | Pótlékok 1. | Pótlékok 2. |
|---------------|-------------------------|------------------|-------------|-------------|
| 1. Vasárnap | - | - | - | - |
| 2. Hétfő | Szabadság | Távolléti díj | | |
| 3. Kedd | Szabadság | Távolléti díj | | |
| 4. Szerda | Szabadság | Távolléti díj | | |
| 5. Csütörtök | Szabadság | Távolléti díj | | |
| 6. Péntek | Szabadság | Távolléti díj | | |
| 7. Szombat | - | - | - | - |
| 8. Vasárnap | - | - | - | - |
| 9. Hétfő | Betegszabadság | Betegszabadság | | |
| 10. Kedd | Betegszabadság | Távolléti díj | | |
| 11. Szerda | Fizetett ünnep | Munkabér | | |
| 12. Csütörtök | | Munkabér | | |
| 13. Péntek | Szabadság | Munkabér | | |
| 14. Szombat | Táppénzes nap | - | - | - |
| 15. Vasárnap | Igazolt távollét | - | - | - |
| 16. Hétfő | Igazolatlan hiányzás | Igazolt hiányzás | | |
| 17. Kedd | Kilépés miatti hiányzás | Igazolt hiányzás | | |
| 18. Szerda | Kilépés miatti hiányzás | Igazolt hiányzás | | |
| 19. Csütörtök | Kilépés miatti hiányzás | Igazolt hiányzás | | |
| 20. Péntek | Kilépés miatti hiányzás | Igazolt hiányzás | | |
| 21. Szombat | Kilépés miatti hiányzás | Igazolt hiányzás | - | - |
| 22. Vasárnap | Kilépés miatti hiányzás | Igazolt hiányzás | - | - |
| 23. Hétfő | Kilépés miatti hiányzás | Igazolt hiányzás | | |
| 24. Kedd | Kilépés miatti hiányzás | Igazolt hiányzás | | |
| 25. Szerda | Kilépés miatti hiányzás | Igazolt hiányzás | | |
| 26. Csütörtök | Kilépés miatti hiányzás | Igazolt hiányzás | | |
| 27. Péntek | Kilépés miatti hiányzás | Igazolt hiányzás | | |
| 28. Szombat | Kilépés miatti hiányzás | Igazolt hiányzás | - | - |
| 29. Vasárnap | Kilépés miatti hiányzás | Igazolt hiányzás | - | - |
| 30. Hétfő | Kilépés miatti hiányzás | Igazolt hiányzás | | |
| 31. Kedd | Kilépés miatti hiányzás | Igazolt hiányzás | | |

Jelenlét Nap

Betegszabadság 1

Jelenlét 3

Kilépés miatti hiányzás 16

Szabadság 6

Munkanapok összesen 22

Törzsbér 128 000

Alap jogcímek Összeg

Betegszabadság 4 073

Munkabér 17 465

Igazolt hiányzás 0

Távolléti díj 34 909

Alap 56 437

Pótlékok Összeg

Pótlékok 0

Összes járandóság 56 437

☐ Eltérő munkarend Szabadságinformációk Jelenlét nyomtatása

Tovább ☒ Betegszabadság ☐ Kilépés ☐ Ablak váltás

80. ábra

Mivel időarányosan 7 nap szabadság járt volna alkalmazottunknak, így a program ezt a 7 napot hozta be a számfejtésbe. Nekünk viszont csak 5 nap szabadságot kell számfejtenünk 2012 07 06-ig 2012 07 09-én már alkalmazottunk betegszabadságon volt. Így a betegszabadság első napjára állva a nyíl lenyitásával kiválasztjuk a *Betegszabadság* jogcímét.

A munkaviszony megszűnése miatt a betegszabadság is csak időarányosan jár, így program csak az adható kereten belül számfejt betegszabadságot.

Kovács Laura (Fazekas Anna) Budapest Ady utca 1. 1/1. - alkalmazott főfoglalkozású, 40 órás; 2012

Rendszeres jövedelem Nem rendszeres, egyéb jövedelem Havi összesítő lap

Hónap: 7

| | Jelenlét | Alap jogcím | Pótlékok 1. | Pótlékok 2. |
|---------------|-------------------------|------------------|-------------|-------------|
| 1. Vasárnap | - | - | - | - |
| 2. Hétfő | Szabadság | Távolléti díj | - | - |
| 3. Kedd | Szabadság | Távolléti díj | - | - |
| 4. Szerda | Szabadság | Távolléti díj | - | - |
| 5. Csütörtök | Szabadság | Távolléti díj | - | - |
| 6. Péntek | Szabadság | Távolléti díj | - | - |
| 7. Szombat | - | - | - | - |
| 8. Vasárnap | - | - | - | - |
| 9. Hétfő | Betegszabadság | Betegszabadság | - | - |
| 10. Kedd | Betegszabadság | Betegszabadság | - | - |
| 11. Szerda | Betegszabadság | Betegszabadság | - | - |
| 12. Csütörtök | Betegszabadság | Betegszabadság | - | - |
| 13. Péntek | Betegszabadság | Betegszabadság | - | - |
| 14. Szombat | - | - | - | - |
| 15. Vasárnap | - | - | - | - |
| 16. Hétfő | Kilépés miatti hiányzás | Igazolt hiányzás | - | - |
| 17. Kedd | Kilépés miatti hiányzás | Igazolt hiányzás | - | - |
| 18. Szerda | Kilépés miatti hiányzás | Igazolt hiányzás | - | - |
| 19. Csütörtök | Kilépés miatti hiányzás | Igazolt hiányzás | - | - |
| 20. Péntek | Kilépés miatti hiányzás | Igazolt hiányzás | - | - |
| 21. Szombat | Kilépés miatti hiányzás | Igazolt hiányzás | - | - |
| 22. Vasárnap | Kilépés miatti hiányzás | Igazolt hiányzás | - | - |
| 23. Hétfő | Kilépés miatti hiányzás | Igazolt hiányzás | - | - |
| 24. Kedd | Kilépés miatti hiányzás | Igazolt hiányzás | - | - |
| 25. Szerda | Kilépés miatti hiányzás | Igazolt hiányzás | - | - |
| 26. Csütörtök | Kilépés miatti hiányzás | Igazolt hiányzás | - | - |
| 27. Péntek | Kilépés miatti hiányzás | Igazolt hiányzás | - | - |
| 28. Szombat | Kilépés miatti hiányzás | Igazolt hiányzás | - | - |
| 29. Vasárnap | Kilépés miatti hiányzás | Igazolt hiányzás | - | - |
| 30. Hétfő | Kilépés miatti hiányzás | Igazolt hiányzás | - | - |
| 31. Kedd | Kilépés miatti hiányzás | Igazolt hiányzás | - | - |

Jelenlét Nap

Betegszabadság 5

Kilépés miatti hiányzás 16

Szabadság 5

Munkanapok összesen 22

Törzsbér 128 000

Alap jogcímek Összeg

Betegszabadság 20 364

Igazolt hiányzás 0

Távolléti díj 29 091

Alap 49 455

Pótlékok Összeg

Pótlékok 0

Összes járandóság 49 455

☐ Eltérő munkarend Szabadságinformációk Jelenlét nyomtatása

Tovább ☒ Betegszabadság kiutalásának megkezdése? 100 Kilépés Ablak váltás

81. ábra

Ezzel a Rendszeres jövedelmek felvitelre kerültek. Ha megnézzük az ablakunk jobb oldalát láthatjuk, hogy a jogcímek közül a különböző jogcímekből mennyi nap került számfejtésre és ezekre a napokra mennyi összeget számol rá a program. Ezek után következnek a *Nem rendszeres és egyéb jövedelmek*, amelyeket vagy a *Tovább* gombra, vagy az ablak tetején található fülre kattintva érhetünk el.

Kovács Laura (Fazekas Anna) Budapest Ady utca 1. 1/1. - alkalmazott főfoglalkozású, 40 órás; 2012

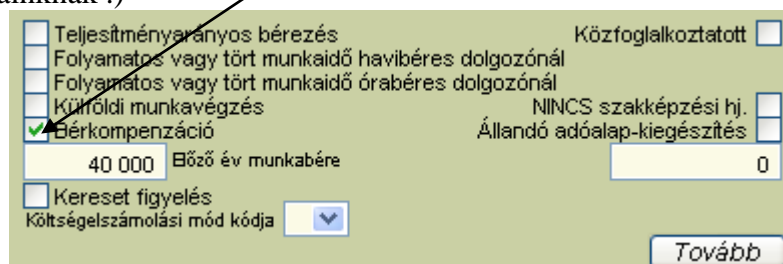
| Rendszeres jövedelem | | Nem rendszeres, egyéb jövedelem | | Havi összesítő lap | |
|---|--|--|--|--|--|
| SZJA számítás Összevont jövedelem SZJA: <input type="text" value="61 091"/> | | Kedvezményrel csökkentett SZJA: <input type="text" value="0"/> | | Rendszeres bérjövdelem: <input type="text" value="49 455"/> | |
| Egyéb jövedelem SZJA: <input type="text" value="0"/> | | SZJA összesen: <input type="text" value="0"/> | | Egyéb bérjövdelem: <input type="text" value="0"/> | |
| Kedvezmények Adójóváírás: <input type="text" value="0"/> | | Σ: <input type="text" value="0"/> | | Bérjövdelem összesen: <input type="text" value="49 455"/> | |
| Kiegészítő adójóváírás: <input type="text" value="0"/> | | Σ: <input type="text" value="0"/> | | Nem rendszeres jövedelem: <input type="text" value="11 636"/> | |
| Adóalap kedvezmény: <input type="text" value="125 000"/> | | Σ: <input type="text" value="0"/> | | Bruttó jövedelem: <input type="text" value="61 091"/> | |
| Adókedvezmény jogcíme: <input type="text" value=""/> | | Σ: <input type="text" value="0"/> | | Egyéb jövedelem: <input type="text" value="0"/> | |
| Havi összege: <input type="text" value=""/> | | Σ: <input type="text" value="0"/> | | Járándóságok: <input type="text" value="0"/> | |
| Összes adókedvezmény: <input type="text" value="0"/> | | Σ: <input type="text" value="0"/> | | Jövedelem összesen: <input type="text" value="61 091"/> | |
| SZJA levonás összesen: <input type="text" value="0"/> | | Σ: <input type="text" value="0"/> | | SZJA levonás: <input type="text" value="0"/> | |
| Letiltás jogcíme: <input type="text" value=""/> | | Σ: <input type="text" value="0"/> | | Különadó (rendszeres bevétel alapján): <input type="text" value="0"/> | |
| APEH tartozás: <input type="text" value="10000"/> | | Σ: <input type="text" value="15 000"/> | | Különadó (nyilatkozat alapján): <input type="text" value="0"/> | |
| Számlatartozás: <input type="text" value="5000"/> | | Σ: <input type="text" value="15 000"/> | | Letiltás: <input type="text" value="15 000"/> | |
| Levonás jogcíme: <input type="text" value=""/> | | Σ: <input type="text" value="0"/> | | Természetbeni egészségbizt. járulék: <input type="text" value="61 091"/> | |
| Havi összege: <input type="text" value=""/> | | Σ: <input type="text" value="0"/> | | Pénzbeli egészségbizt. járulék: <input type="text" value="61 091"/> | |
| Összes adókedvezmény: <input type="text" value="0"/> | | Σ: <input type="text" value="0"/> | | Nyugdíjjárulék: <input type="text" value="61 091"/> | |
| SZJA levonás összesen: <input type="text" value="0"/> | | Σ: <input type="text" value="0"/> | | Magánnyugdíj tagdíj: <input type="text" value="0"/> | |
| Letiltás jogcíme: <input type="text" value=""/> | | Σ: <input type="text" value="0"/> | | Munkaerő-piaci járulék: <input type="text" value="61 091"/> | |
| Havi összege: <input type="text" value=""/> | | Σ: <input type="text" value="0"/> | | SZJA összesen: <input type="text" value="61 091"/> | |
| Összes adókedvezmény: <input type="text" value="0"/> | | Σ: <input type="text" value="0"/> | | SZJA összesen: <input type="text" value="61 091"/> | |
| SZJA levonás összesen: <input type="text" value="0"/> | | Σ: <input type="text" value="0"/> | | SZJA összesen: <input type="text" value="61 091"/> | |
| Letiltás jogcíme: <input type="text" value=""/> | | Σ: <input type="text" value="0"/> | | SZJA összesen: <input type="text" value="61 091"/> | |
| Havi összege: <input type="text" value=""/> | | Σ: <input type="text" value="0"/> | | SZJA összesen: <input type="text" value="61 091"/> | |
| Összes adókedvezmény: <input type="text" value="0"/> | | Σ: <input type="text" value="0"/> | | SZJA összesen: <input type="text" value="61 091"/> | |
| SZJA levonás összesen: <input type="text" value="0"/> | | Σ: <input type="text" value="0"/> | | SZJA összesen: <input type="text" value="61 091"/> | |
| Letiltás jogcíme: <input type="text" value=""/> | | Σ: <input type="text" value="0"/> | | SZJA összesen: <input type="text" value="61 091"/> | |
| Havi összege: <input type="text" value=""/> | | Σ: <input type="text" value="0"/> | | SZJA összesen: <input type="text" value="61 091"/> | |
| Összes adókedvezmény: <input type="text" value="0"/> | | Σ: <input type="text" value="0"/> | | SZJA összesen: <input type="text" value="61 091"/> | |
| SZJA levonás összesen: <input type="text" value="0"/> | | Σ: <input type="text" value="0"/> | | SZJA összesen: <input type="text" value="61 091"/> | |
| Letiltás jogcíme: <input type="text" value=""/> | | Σ: <input type="text" value="0"/> | | SZJA összesen: <input type="text" value="61 091"/> | |
| Havi összege: <input type="text" value=""/> | | Σ: <input type="text" value="0"/> | | SZJA összesen: <input type="text" value="61 091"/> | |
| Összes adókedvezmény: <input type="text" value="0"/> | | Σ: <input type="text" value="0"/> | | SZJA összesen: <input type="text" value="61 091"/> | |
| SZJA levonás összesen: <input type="text" value="0"/> | | Σ: <input type="text" value="0"/> | | SZJA összesen: <input type="text" value="61 091"/> | |
| Letiltás jogcíme: <input type="text" value=""/> | | Σ: <input type="text" value="0"/> | | SZJA összesen: <input type="text" value="61 091"/> | |
| Havi összege: <input type="text" value=""/> | | Σ: <input type="text" value="0"/> | | SZJA összesen: <input type="text" value="61 091"/> | |
| Összes adókedvezmény: <input type="text" value="0"/> | | Σ: <input type="text" value="0"/> | | SZJA összesen: <input type="text" value="61 091"/> | |
| SZJA levonás összesen: <input type="text" value="0"/> | | Σ: <input type="text" value="0"/> | | SZJA összesen: <input type="text" value="61 091"/> | |
| Letiltás jogcíme: <input type="text" value=""/> | | Σ: <input type="text" value="0"/> | | SZJA összesen: <input type="text" value="61 091"/> | |
| Havi összege: <input type="text" value=""/> | | Σ: <input type="text" value="0"/> | | SZJA összesen: <input type="text" value="61 091"/> | |
| Összes adókedvezmény: <input type="text" value="0"/> | | Σ: <input type="text" value="0"/> | | SZJA összesen: <input type="text" value="61 091"/> | |
| SZJA levonás összesen: <input type="text" value="0"/> | | Σ: <input type="text" value="0"/> | | SZJA összesen: <input type="text" value="61 091"/> | |
| Letiltás jogcíme: <input type="text" value=""/> | | Σ: <input type="text" value="0"/> | | SZJA összesen: <input type="text" value="61 091"/> | |
| Havi összege: <input type="text" value=""/> | | Σ: <input type="text" value="0"/> | | SZJA összesen: <input type="text" value="61 091"/> | |
| Összes adókedvezmény: <input type="text" value="0"/> | | Σ: <input type="text" value="0"/> | | SZJA összesen: <input type="text" value="61 091"/> | |
| SZJA levonás összesen: <input type="text" value="0"/> | | Σ: <input type="text" value="0"/> | | SZJA összesen: <input type="text" value="61 091"/> | |
| Letiltás jogcíme: <input type="text" value=""/> | | Σ: <input type="text" value="0"/> | | SZJA összesen: <input type="text" value="61 091"/> | |
| Havi összege: <input type="text" value=""/> | | Σ: <input type="text" value="0"/> | | SZJA összesen: <input type="text" value="61 091"/> | |
| Összes adókedvezmény: <input type="text" value="0"/> | | Σ: <input type="text" value="0"/> | | SZJA összesen: <input type="text" value="61 091"/> | |
| SZJA levonás összesen: <input type="text" value="0"/> | | Σ: <input type="text" value="0"/> | | SZJA összesen: <input type="text" value="61 091"/> | |
| Letiltás jogcíme: <input type="text" value=""/> | | Σ: <input type="text" value="0"/> | | SZJA összesen: <input type="text" value="61 091"/> | |
| Havi összege: <input type="text" value=""/> | | Σ: <input type="text" value="0"/> | | SZJA összesen: <input type="text" value="61 091"/> | |
| Összes adókedvezmény: <input type="text" value="0"/> | | Σ: <input type="text" value="0"/> | | SZJA összesen: <input type="text" value="61 091"/> | |
| SZJA levonás összesen: <input type="text" value="0"/> | | Σ: <input type="text" value="0"/> | | SZJA összesen: <input type="text" value="61 091"/> | |
| Letiltás jogcíme: <input type="text" value=""/> | | Σ: <input type="text" value="0"/> | | SZJA összesen: <input type="text" value="61 091"/> | |
| Havi összege: <input type="text" value=""/> | | Σ: <input type="text" value="0"/> | | SZJA összesen: <input type="text" value="61 091"/> | |
| Összes adókedvezmény: <input type="text" value="0"/> | | Σ: <input type="text" value="0"/> | | SZJA összesen: <input type="text" value="61 091"/> | |
| SZJA levonás összesen: <input type="text" value="0"/> | | Σ: <input type="text" value="0"/> | | SZJA összesen: <input type="text" value="61 091"/> | |
| Letiltás jogcíme: <input type="text" value=""/> | | Σ: <input type="text" value="0"/> | | SZJA összesen: <input type="text" value="61 091"/> | |
| Havi összege: <input type="text" value=""/> | | Σ: <input type="text" value="0"/> | | SZJA összesen: <input type="text" value="61 091"/> | |
| Összes adókedvezmény: <input type="text" value="0"/> | | Σ: <input type="text" value="0"/> | | SZJA összesen: <input type="text" value="61 091"/> | |
| SZJA levonás összesen: <input type="text" value="0"/> | | Σ: <input type="text" value="0"/> | | SZJA összesen: <input type="text" value="61 091"/> | |
| Letiltás jogcíme: <input type="text" value=""/> | | Σ: <input type="text" value="0"/> | | SZJA összesen: <input type="text" value="61 091"/> | |
| Havi összege: <input type="text" value=""/> | | Σ: <input type="text" value="0"/> | | SZJA összesen: <input type="text" value="61 091"/> | |
| Összes adókedvezmény: <input type="text" value="0"/> | | Σ: <input type="text" value="0"/> | | SZJA összesen: <input type="text" value="61 091"/> | |
| SZJA levonás összesen: <input type="text" value="0"/> | | Σ: <input type="text" value="0"/> | | SZJA összesen: <input type="text" value="61 091"/> | |
| Letiltás jogcíme: <input type="text" value=""/> | | Σ: <input type="text" value="0"/> | | SZJA összesen: <input type="text" value="61 091"/> | |
| Havi összege: <input type="text" value=""/> | | Σ: <input type="text" value="0"/> | | SZJA összesen: <input type="text" value="61 091"/> | |
| Összes adókedvezmény: <input type="text" value="0"/> | | Σ: <input type="text" value="0"/> | | SZJA összesen: <input type="text" value="61 091"/> | |
| SZJA levonás összesen: <input type="text" value="0"/> | | Σ: <input type="text" value="0"/> | | SZJA összesen: <input type="text" value="61 091"/> | |
| Letiltás jogcíme: <input type="text" value=""/> | | Σ: <input type="text" value="0"/> | | SZJA összesen: <input type="text" value="61 091"/> | |
| Havi összege: <input type="text" value=""/> | | Σ: <input type="text" value="0"/> | | SZJA összesen: <input type="text" value="61 091"/> | |
| Összes adókedvezmény: <input type="text" value="0"/> | | Σ: <input type="text" value="0"/> | | SZJA összesen: <input type="text" value="61 091"/> | |
| SZJA levonás összesen: <input type="text" value="0"/> | | Σ: <input type="text" value="0"/> | | SZJA összesen: <input type="text" value="61 091"/> | |
| Letiltás jogcíme: <input type="text" value=""/> | | Σ: <input type="text" value="0"/> | | SZJA összesen: <input type="text" value="61 091"/> | |
| Havi összege: <input type="text" value=""/> | | Σ: <input type="text" value="0"/> | | SZJA összesen: <input type="text" value="61 091"/> | |
| Összes adókedvezmény: <input type="text" value="0"/> | | Σ: <input type="text" value="0"/> | | SZJA összesen: <input type="text" value="61 091"/> | |
| SZJA levonás összesen: <input type="text" value="0"/> | | Σ: <input type="text" value="0"/> | | SZJA összesen: <input type="text" value="61 091"/> | |
| Letiltás jogcíme: <input type="text" value=""/> | | Σ: <input type="text" value="0"/> | | SZJA összesen: <input type="text" value="61 091"/> | |
| Havi összege: <input type="text" value=""/> | | Σ: <input type="text" value="0"/> | | SZJA összesen: <input type="text" value="61 091"/> | |
| Összes adókedvezmény: <input type="text" value="0"/> | | Σ: <input type="text" value="0"/> | | SZJA összesen: <input type="text" value="61 091"/> | |
| SZJA levonás összesen: <input type="text" value="0"/> | | Σ: <input type="text" value="0"/> | | SZJA összesen: <input type="text" value="61 091"/> | |
| Letiltás jogcíme: <input type="text" value=""/> | | Σ: <input type="text" value="0"/> | | SZJA összesen: <input type="text" value="61 091"/> | |
| Havi összege: <input type="text" value=""/> | | Σ: <input type="text" value="0"/> | | SZJA összesen: <input type="text" value="61 091"/> | |
| Összes adókedvezmény: <input type="text" value="0"/> | | Σ: <input type="text" value="0"/> | | SZJA összesen: <input type="text" value="61 091"/> | |
| SZJA levonás összesen: <input type="text" value="0"/> | | Σ: <input type="text" value="0"/> | | SZJA összesen: <input type="text" value="61 091"/> | |
| Letiltás jogcíme: <input type="text" value=""/> | | Σ: <input type="text" value="0"/> | | SZJA összesen: <input type="text" value="61 091"/> | |
| Havi összege: <input type="text" value=""/> | | Σ: <input type="text" value="0"/> | | SZJA összesen: <input type="text" value="61 091"/> | |
| Összes adókedvezmény: <input type="text" value="0"/> | | Σ: <input type="text" value="0"/> | | SZJA összesen: <input type="text" value="61 091"/> | |
| SZJA levonás összesen: <input type="text" value="0"/> | | Σ: <input type="text" value="0"/> | | SZJA összesen: <input type="text" value="61 091"/> | |
| Letiltás jogcíme: <input type="text" value=""/> | | Σ: <input type="text" value="0"/> | | SZJA összesen: <input type="text" value="61 091"/> | |
| Havi összege: <input type="text" value=""/> | | Σ: <input type="text" value="0"/> | | SZJA összesen: <input type="text" value="61 091"/> | |
| Összes adókedvezmény: <input type="text" value="0"/> | | Σ: <input type="text" value="0"/> | | SZJA összesen: <input type="text" value="61 091"/> | |
| SZJA levonás összesen: <input type="text" value="0"/> | | Σ: <input type="text" value="0"/> | | SZJA összesen: <input type="text" value="61 091"/> | |
| Letiltás jogcíme: <input type="text" value=""/> | | Σ: <input type="text" value="0"/> | | SZJA összesen: <input type="text" value="61 091"/> | |
| Havi összege: <input type="text" value=""/> | | Σ: <input type="text" value="0"/> | | SZJA összesen: <input type="text" value="61 091"/> | |
| Összes adókedvezmény: <input type="text" value="0"/> | | Σ: <input type="text" value="0"/> | | SZJA összesen: <input type="text" value="61 091"/> | |
| SZJA levonás összesen: <input type="text" value="0"/> | | Σ: <input type="text" value="0"/> | | SZJA összesen: <input type="text" value="61 091"/> | |
| Letiltás jogcíme: <input type="text" value=""/> | | Σ: <input type="text" value="0"/> | | SZJA összesen: <input type="text" value="61 091"/> | |
| Havi összege: <input type="text" value=""/> | | Σ: <input type="text" value="0"/> | | SZJA összesen: <input type="text" value="61 091"/> | |
| Összes adókedvezmény: <input type="text" value="0"/> | | Σ: <input type="text" value="0"/> | | SZJA összesen: <input type="text" value="61 091"/> | |
| SZJA levonás összesen: <input type="text" value="0"/> | | Σ: <input type="text" value="0"/> | | SZJA összesen: <input type="text" value="61 091"/> | |
| Letiltás jogcíme: <input type="text" value=""/> | | Σ: <input type="text" value="0"/> | | SZJA összesen: <input type="text" value="61 091"/> | |
| Havi összege: <input type="text" value=""/> | | Σ: <input type="text" value="0"/> | | SZJA összesen: <input type="text" value="61 091"/> | |
| Összes adókedvezmény: <input type="text" value="0"/> | | Σ: <input type="text" value="0"/> | | SZJA összesen: <input type="text" value="61 091"/> | |
| SZJA levonás összesen: <input type="text" value="0"/> | | Σ: <input type="text" value="0"/> | | SZJA összesen: <input type="text" value="61 091"/> | |
| Letiltás jogcíme: <input type="text" value=""/> | | Σ: <input type="text" value="0"/> | | SZJA összesen: <input type="text" value="61 091"/> | |
| Havi összege: <input type="text" value=""/> | | Σ: <input type="text" value="0"/> | | SZJA összesen: <input type="text" value="61 091"/> | |
| Összes adókedvezmény: <input type="text" value="0"/> | | Σ: <input type="text" value="0"/> | | SZJA összesen: <input type="text" value="61 091"/> | |
| SZJA levonás összesen: <input type="text" value="0"/> | | Σ: <input type="text" value="0"/> | | SZJA összesen: <input type="text" value="61 091"/> | |
| Letiltás jogcíme: <input type="text" value=""/> | | Σ: <input type="text" value="0"/> | | SZJA összesen: <input type="text" value="61 091"/> | |
| Havi összege: <input type="text" value=""/> | | Σ: <input type="text" value="0"/> | | SZJA összesen: <input type="text" value="61 091"/> | |
| Összes adókedvezmény: <input type="text" value="0"/> | | Σ: <input type="text" value="0"/> | | SZJA összesen: <input type="text" value="61 091"/> | |
| SZJA levonás összesen: <input type="text" value="0"/> | | Σ: <input type="text" value="0"/> | | SZJA összesen: <input type="text" value="61 091"/> | |
| Letiltás jogcíme: <input type="text" value=""/> | | Σ: <input type="text" value="0"/> | | SZJA összesen: <input type="text" value="61 091"/> | |
| Havi összege: <input type="text" value=""/> | | Σ: <input type="text" value="0"/> | | SZJA összesen: <input type="text" value="61 091"/> | |
| Összes adókedvezmény: <input type="text" value="0"/> | | Σ: <input type="text" value="0"/> | | SZJA összesen: <input type="text" value="61 091"/> | |
| SZJA levonás összesen: <input type="text" value="0"/> | | Σ: <input type="text" value="0"/> | | SZJA összesen: <input type="text" value="61 091"/> | |
| Letiltás jogcíme: <input type="text" value=""/> | | Σ: <input type="text" value="0"/> | | SZJA összesen: <input type="text" value="61 091"/> | |
| Havi összege: <input type="text" value=""/> | | Σ: <input type="text" value="0"/> | | SZJA összesen: <input type="text" value="61 091"/> | |
| Összes adókedvezmény: <input type="text" value="0"/> | | Σ: <input type="text" value="0"/> | | SZJA összesen: <input type="text" value="61 091"/> | |
| SZJA levonás összesen: <input type="text" value="0"/> | | Σ: <input type="text" value="0"/> | | SZJA összesen: <input type="text" value="61 091"/> | |
| Letiltás jogcíme: <input type="text" value=""/> | | Σ: <input type="text" value="0"/> | | SZJA összesen: <input type="text" value="61 091"/> | |
| Havi összege: <input type="text" value=""/> | | Σ: <input type="text" value="0"/> | | SZJA összesen: <input type="text" value="61 091"/> | |
| Összes adókedvezmény: <input type="text" value="0"/> | | Σ: <input type="text" value="0"/> | | SZJA összesen: <input type="text" value="61 091"/> | |
| SZJA levonás összesen: <input type="text" value="0"/> | | Σ: <input type="text" value="0"/> | | SZJA összesen: <input type="text" value="61 091"/> | |
| Letiltás jogcíme: <input type="text" value=""/> | | Σ: <input type="text" value="0"/> | | SZJA összesen: <input type="text" value="61 091"/> | |
| Havi összege: <input type="text" value=""/> | | Σ: <input type="text" value="0"/> | | SZJA összesen: <input type="text" value="61 091"/> | |
| Összes adókedvezmény: <input type="text" value="0"/> | | Σ: <input type="text" value="0"/> | | SZJA összesen: <input type="text" value="61 091"/> | |
| SZJA levonás összesen: <input type="text" value="0"/> | | Σ: <input type="text" value="0"/> | | SZJA összesen: <input type="text" value="61 091"/> | |
| Letiltás jogcíme: <input type="text" value=""/> | | Σ: <input type="text" value="0"/> | | SZJA összesen: <input type="text" value="61 091"/> | |
| Havi összege: <input type="text" value=""/> | | Σ: <input type="text" value="0"/> | | SZJA összesen: <input type="text" value="61 091"/> | |
| Összes adókedvezmény: <input type="text" value="0"/> | | Σ: <input type="text" value="0"/> | | SZJA összesen: <input type="text" value="61 091"/> | |
| SZJA levonás összesen: <input type="text" value="0"/> | | Σ: <input type="text" value="0"/> | | SZJA összesen: <input type="text" value="61 091"/> | |
| Letiltás jogcíme: | | | | | |

Ezek a levonások a személyi adatoknál nem kerülnek felvitelre. Felvitelük az **Új adat** gombra való kattintással történik, a levonás felvitelének lezárása pedig a **Mentés** gombbal.

Bérszámfejtésünk lezárása a **Bérfeljegyzések tárolása és nyomtatása** gombra való kattintással tekinthető lezártnak.

Bérkompenzáció

Nézzünk egy másik példát ,bérkompenzáció esetére! A személyi adatlapon , a munkaügyi adatoknál pipát kell tennünk a bérkompenzáció mellé , és be kell írunk az előző év munkabérét is !(Természetesen azoknál a cégeknél , illetve személyeknél tehetjük ezt meg ,ahol a törvényileg előírt béremelést megadtuk az alkalmazottainknak .)



88. ábra

Amennyiben ezek az adatok rögzítésre kerültek , nincs más dolgunk , mint számfajteni .A havi összesítő lap alján találjuk az erre vonatkozó adatokat .

89. ábra

90. ábra

64

Bérkompenzáció levezetése


| | | |
|--|---|--------|
| Előző évi munkabér: | | 40 000 |
| Figyelembe vett bérkompenzációs sáv | | |
| | 0 | 0 |
| | | 10 400 |
| Elvárt új munkabér: | | 50 400 |
| Alapbér: | | 65 000 |
| Tényleges munkabér: | | 65 000 |
| Bérkompenzáció alapját nem képező összeg: | | 0 |
| Bérkompenzáció alapja: | | 65 000 |
| Bérkompenzációban részt vehet | | |
| Szociális hozzájárulási adó | | 17 550 |
| Szociális hozzájárulási adó levonás | | 13 975 |
| Szociális hozzájárulási adó kötelezettség | | 3 575 |

Bezárás

91. ábra

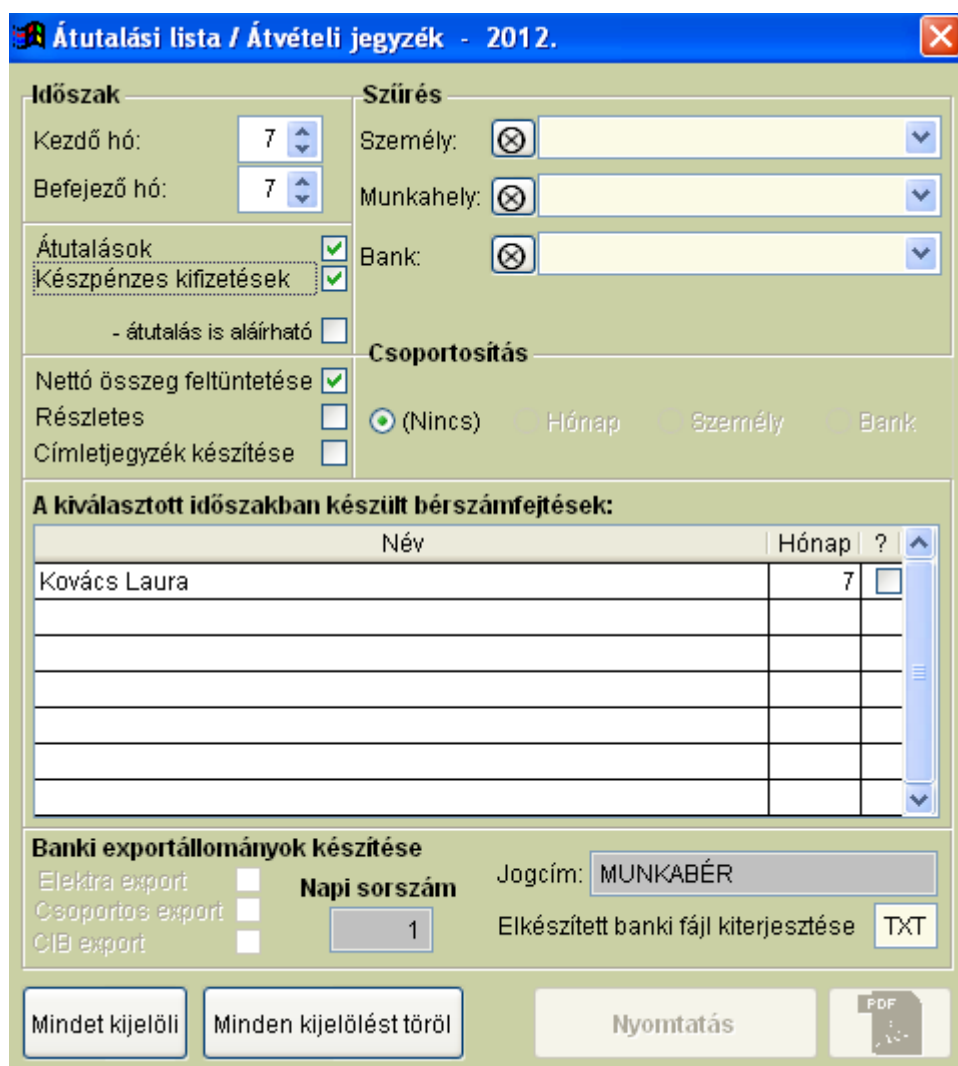
3.2.2. Bérfizetési jegyzék nyomtatása

Ha a bérjegyzék tárolása után nem kérnénk nyomtatást, akkor itt van lehetőségünk a bérfizetési jegyzék kinyomtatására, anélkül, hogy a bérszámfejtésbe be kellene lépni.

lehetőségünk a bérfizetési jegyzék PDF formátumba való áthelyezésére. Ha a dolgozó kijelölésre kerül az ablak alján található  gombra kattintva a program a CIN \ Ber \ PDF mappába helyezi ezeket az adatokat. A későbbiekben ezek az adatok (például e-mail mellékletként) felhasználhatóak és ebben a formátumban is nyomtathatók.

3.2.3. Átutalási/Átvételi lista

Ha a dolgozó bére átutalással kerül kifizetésre, akkor a dolgozó aláírásával igazolja a lista átvételét. Ha munkabérének átvétele készpénzben történik, akkor aláírásával az összeg és a lista átvételét is igazolja. A személyes adatok védelmében kérhetjük, hogy a listán csak a név és az aláírás kerüljön feltüntetésre.



Átutalási lista / Átvételi jegyzék - 2012.

Időszak
 Kezdő hó: 7
 Befejező hó: 7

Szűrés
 Személy: ☐
 Munkahely: ☐
 Bank: ☐

☒ Átutalások
☒ Készpénzes kifizetések
☐ - átutalás is aláírható

☒ Nettó összeg feltüntetése
☐ Részletes
☐ Címletjegyzék készítése


Csoportosítás
☒ (Nincs) ☐ Hónap ☐ Személy ☐ Bank

A kiválasztott időszakban készült bérszámfejtések:

| Név | Hónap | ? |
|--------------|-------|--------------------------|
| Kovács Laura | 7 | <input type="checkbox"/> |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Banki exportállományok készítése
☐ Elektra export
☐ Csoportos export
☐ CIB export

Napi sorszám **Jogcím:**
Elkészített banki fájl kiterjesztése

Mindet kijelöli Minden kijelölést töröl Nyomtatás 

93. ábra

A lista megjelenítése és kiírása hasonlóképpen működik a bérfizetési jegyzék kinyomtatásához. A rajta található adatok annyiban térnek el egymástól, hogy a bérfizetési jegyzéken megjelenik a munkáltató által fizetendő járulékrész is, míg az átutalási lista csak a

munkavállaló béréből levonandó járulékok találhatók meg (ezek is csak akkor, ha részletes átutalási listát kérünk). A kezdő és befejező hónap beállítása után szűrési feltételek megadásával szűkíthetjük a személyek felsorolását. Lekérhetjük munkahelyhelyként a listát, vagy a bank pontos megadásával is szűkíthetjük azt. De ha csak egy bizonyos munkavállaló munkabér adataira van szükségünk, akkor célszerű a személy nevének megadása. Kérhetjük csak a nettó összeg feltüntetését és / vagy részletes listát is. A PDF formátum ennél a listánál is lehetséges.

A táblázatunk alján találunk Elektra export és Csoportos export jelölésre alkalmas négyzeteket. Aki elektronikusan kívánja alkalmazottai bérét átutalni, és rendelkezik a Bank által kiadott segédprogrammal, a megfelelő beállításokat elvégezve, itt teheti meg.

3.2.4. Megbízási jogviszony számfejtése

A menüpont nevében is benne van, hogy itt a megbízási jogviszonyban lévő személyek számfejtését végezzük.

Bujdosó János (8362491329) megbízás főfoglalkozású; 2012

Hónap: 7 2012.07.01 2012.07.31 **EKHO számfejtés** 30 napos határ figyelése ☒ Napok: 30

Megbízási díj: 160000
 Adó mértéke: 16 %
 Költségszökkentés: Megbízási díj 10%-a költség 10 %

Min.bér 30%-ának napi összege: 930
 Adóköteles díj napi összege: 4 800,000
 Több megbízás miatt biztosítottak minősül: ☐
 Biztosított-e?: IGEN

Adómentes rész (költség): 16000 Adóköteles rész: 144 000 Nyugdíjjárulék fizetési felső határ: 651 000

Szociális hozzájárulási adó: 144 000 38 880
 Adóalap-kedvezmény: 0
 Számított SZJA: 144 000 23 040

Nyugdíjjárulék: 144 000 14 400
 Természetbeni eb. járulék: 144 000 5 760
 Pénzbeli eb. járulék: 144 000 4 320

☒ Befizetési nyilatkozat szerepeljen a jegyzéken? 100

Egyéb levonások: 0

Megbízási díj: 160 000 Összes levonás: 47 520 Kifizetendő: **112 480**

Kifizetési jegyzék készítése

94. ábra

A számfejtés ismételten a dátum beállításával kell kezdeni. A hónap megadása után a napokon - és + jelek segítségével tudunk módosítani. Fel kell vinnünk a megbízási díj összegét, a számítandó adó mértékét és azt, hogy a megbízásból hány %-ot vegyen költségként a program. Ezek után a program kiszámolja a fizetendő járulékokat, az összes levonást és a kifizetendő megbízási díj összegét.

Vigyáznunk kell, hogyha a megbízási díj nem éri el a minimálbér 30%-át, akkor a jogviszonynál ezt a jogcímet kell beállítani!! Továbbá nagy figyelmet kell fordítanunk, hogy azon személyek személyi adatlapjára, akik után %-os egészségügyi hozzájárulást kell fizetnünk, az egészségügyi hozzájáruláshoz a jelölőnégyzetbe a pipát kell raknunk, mert ha ez nem történik meg a program nem számol százalékos egészségügyi hozzájárulást!! (Ez az előző években volt érvényes , 2012-től már szociális hozzájárulási adót fizetünk a megbízási díj után is !)

Itt is van lehetőség a kifizetési jegyzék készítésére, kilépésre vagy ablakváltásra . A tárolásra és a kifizetési jegyzékre vonatkozó kérdéseket a program itt is felteszi. (Tárolhatjuk az adatokat? Nyomtassam a kifizetési jegyzéket?)

3.2.5. Megbízási jogviszony kifizetési jegyzék

Kifizetési jegyzék nyomtatása - 2012.

Időszak
 Kezdő hó: 7
 Befejező hó: 7

Szűrés
 Személy:
 Munkahely:

A kiválasztott időszakban készült számfejtések:

| Név | Hónap | ? |
|---------------|-------|--------------------------|
| Bujdosó János | 7 | <input type="checkbox"/> |
| | | <input type="checkbox"/> |
| | | <input type="checkbox"/> |
| | | <input type="checkbox"/> |
| | | <input type="checkbox"/> |
| | | <input type="checkbox"/> |
| | | <input type="checkbox"/> |
| | | <input type="checkbox"/> |
| | | <input type="checkbox"/> |
| | | <input type="checkbox"/> |

☒ Befizetési nyilatkozat szerepeljen a bérjegyzéken? 100

Mindent kijelöli Minden kijelölést töröl Nyomtatás (0 db) PDF

95. ábra

3.2.6. Megbízási jogviszony átvételi jegyzék

Átvételi jegyzék nyomtatása - 2012. - megbízások

Időszak
 Kezdő hó: 7
 Befejező hó: 7

Szűrés
 Személy: ☐
 Munkahely: ☐ ☐ Munkahelyenként

A kiválasztott időszakban készült bérszámfejtések:

| Név | Hónap | ? |
|---------------|-------|--------------------------|
| Bujdosó János | 7 | <input type="checkbox"/> |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Összes tétel ☐ ☒ Összegek feltüntetése?
☒ Befizetési nyilatkozat szerepeljen a bérjegyzéken? 100

Mindet kijelöli Minden kijelölést töröl Nyomtatás (0 hó)

96. ábra

A kifizetési és átvételi jegyzék nyomtatása lényegében nem különbözik a bérszámfejtési jegyzék nyomtatásától. Itt is az időszak és a szűrési feltételek megadása után **Nyomtatásra** kattintva a jegyzék nyomtathatóvá válik.

3.2.7. Alkalmi foglalkoztatás nyilvántartása

Bérügy Munkaügy Összesítő kimutatások Jelentések Szerviz funkciók Súlyó

Bérszámfejtés
 Bérkifizetési jegyzék nyomtatása
 Átutalási / Átvételi lista - Elektra export

Megbízási jogviszony számfejtése
 Kifizetési jegyzék nyomtatása
 Átvételi jegyzék nyomtatása

Alkalmi foglalkoztatás nyilvántartása
 Alkalmi munkavállaló nyilvántartás nyomtatása

Magánszemélyhez nem köthető kötelezettségek számfejtése

Felvásárlás nyilvántartása

Cafeteria felhasználás nyilvántartása, természetbeni, béren kívüli juttatások
 Béren kívüli juttatásokról kimutatás készítés

97. ábra

Az alkalmi foglalkoztatás nyilvántartásának a menete hasonló a lépésről lépésre végigjárt bérszámfejtéséhez. A hónap kiválasztása után az alábbi ablak jelenik meg .

[illegible]

98. ábra

Az alkalmilag foglalkoztatott dolgozó nevére állva az **Ablakváltás** gombbal tudunk a naponkénti nyilvántartásba belépni.

Azokhoz a napokhoz, amikor a munkavállaló dolgozott, be kell írni a részére fizetett Munkadíjat és a program a hozzá tartozó közteher értékét attól függően, hogy az adatlapján milyen alkalmi munka jelleget állítottunk be. **Tárolás** után az **Ablakváltás**ra kattintva újabb ember nyilvántartását tudjuk indítani. A **Kilépés** gombra kattintva kilép ebből a menüpontból a program, és ha szeretnénk még több személy számfejtését elvégezni, akkor újra kell indítanunk a menüpontot. Az alkalmi munkavállalók esetében is van lehetőség a jelenlét nyomtatására.

Alkalmi foglalkoztatás - Szeberényi János (Adóazonosító: 8423533174)

| | Munkadíj | Közteherlegv | Elátási alap |
|-----------------|-------------|--------------|--------------|
| 1. Vasárnap | 0 | 0 | 0 |
| 2. Hétfő | 5000 | 1000 | 0 |
| 3. Kedd | 0 | 0 | 0 |
| 4. Szerda | 0 | 0 | 0 |
| 5. Csütörtök | 0 | 0 | 0 |
| 6. Péntek | 0 | 0 | 0 |
| 7. Szombat | 0 | 0 | 0 |
| 8. Vasárnap | 0 | 0 | 0 |
| 9. Hétfő | 0 | 0 | 0 |
| 10. Kedd | 0 | 0 | 0 |
| 11. Szerda | 0 | 0 | 0 |
| 12. Csütörtök | 0 | 0 | 0 |
| 13. Péntek | 0 | 0 | 0 |
| 14. Szombat | 0 | 0 | 0 |
| 15. Vasárnap | 0 | 0 | 0 |
| 16. Hétfő | 0 | 0 | 0 |
| 17. Kedd | 0 | 0 | 0 |
| 18. Szerda | 0 | 0 | 0 |
| 19. Csütörtök | 0 | 0 | 0 |
| 20. Péntek | 0 | 0 | 0 |
| 21. Szombat | 0 | 0 | 0 |
| 22. Vasárnap | 0 | 0 | 0 |
| 23. Hétfő | 0 | 0 | 0 |
| 24. Kedd | 0 | 0 | 0 |
| 25. Szerda | 0 | 0 | 0 |
| 26. Csütörtök | 0 | 0 | 0 |
| 27. Péntek | 0 | 0 | 0 |
| 28. Szombat | 0 | 0 | 0 |
| 29. Vasárnap | 0 | 0 | 0 |
| 30. Hétfő | 0 | 0 | 0 |
| 31. Kedd | 0 | 0 | 0 |
| Összesen | 5000 | 1000 | 0 |

Hónap

E hónap kivételével a munkában töltött napok:

E hónapban a munkában töltött napok:

Összes munkában töltött nap:

Tárolás

Jelenlét nyomtatása

Ablakváltás

Kilépés

99. ábra

3.2.8. Alkalmi munkavállaló nyilvántartás nyomtatása

Magánszemélyhez nem köthető kötelezettségek számfeltele - 2011.

102. ábra

3.2.10. Felvásárlás nyilvántartása

Felvásárlás; 2009.

Felvásárlások

Hónap: 9

| Név | Adóazonosító | Östermellői ig. sz. | Összeg (állat) | 4%-os adóelőleg | Összeg (egyéb) | 12%-os adóelőleg |
|-----|--------------|---------------------|----------------|-----------------|----------------|------------------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | 0 | 0 | 0 | 0 |

Új adat Módosít Töröl Bezáras

103. ábra

Felvásárláskor, mikor **Új adatot** viszünk fel elég a nyíl lenyitásával a nevet kiválasztani. A névhez tartozó adatok kitöltése a törzsben lehetséges. A név kiválasztása után a program behozza az adóazonosító jelét és az östermelői igazolvány számát, nekünk már csak az összeget kell felvinni a megfelelő sorba.

3.2.11. Cafeteria felhasználás nyilvántartása

Cafeteria nyilvántartás, természetbeni, béren kívüli juttatások

Cafeteria nyilvántartás, béren kívüli juttatások ☐ Törölt tételek

Személy kiválasztása

| Név | TAJ szám |
|------------------|-----------|
| Balla Szilvia | 083137859 |
| Balog János | 032966880 |
| Boros Jolán | 084399274 |
| Bálint János | 032902224 |
| Csik Gáborné | 082566650 |
| Darányi Lajosné | 072192704 |
| Farkas Márta | 075997285 |
| Fekete Lajosné | 078571549 |
| Juhász Józsefné | 066225854 |
| Járdi Emese | 085677797 |
| Járdi István | 025694642 |
| Járdi Miske | 025739914 |
| Kalocsa Jolán | 072764024 |
| Kiss | 084417699 |
| Kiss Ferenc | 017827920 |
| Kovács Laura | 076990409 |
| Kovács Laura | 076990409 |
| Ladányi Éva | 077565493 |
| Lencse Gábor | 031634278 |
| Nagy Erzsébet | 083742378 |
| Nagy Gizella | 070415360 |
| Pintér Zsuzsanna | 067184480 |
| Raucher Attila | 044543060 |
| Szeberényi János | 038853203 |
| Sápi Mónika | 089684447 |
| Sári Mária | 089359404 |
| Tóth László | 011193658 |
| Ötvös Pálné | 078574557 |

Cafeteria felhasználás felvétele

| Dátum | Jogcím | Számlaszám | Összeg |
|------------|--|------------|---------|
| 2012.07.27 | Erzsébet utalvány (készlet vásárlásra) | 123456 | 5 000 |
| 2012.07.27 | Széchenyi Pihenő Kártya (szálláshely szolgáltatás) | 654321 | 100 000 |
| 2012.07.27 | Munkáltatói önkéntes nyugdíjpénztári befizetés | 321654 | 20 000 |
| | | | |
| | | | 0 |

Nyomtatás Új adat Módosít Töröl

Fizetendő adó

| | Alap | Összeg |
|-----------|--------|--------|
| SZJA 16 % | 23 800 | 3 808 |

Fizetendő közteher

| | Alap | Összeg |
|----------|--------|--------|
| EHO 10 % | 23 800 | 2 380 |
| EHO 27 % | 0 | 0 |

Fizetendő közterhek (vállalkozás)

Fizetendő közterhek (személy)

Összesítő táblázat

| Jogcím | Keret | Felhasznált | Felhasználható |
|--|---------|-------------|----------------|
| Erzsébet utalvány (készlet vásárlásra) | 60 000 | 5 000 | 55 000 |
| Széchenyi Pihenő Kártya (szálláshely szolgáltatás) | 250 000 | 100 000 | 150 000 |
| Munkáltatói önkéntes nyugdíjpénztári befizetés | 100 000 | 20 000 | 80 000 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | 410 000 | 125 000 | 285 000 |

Nyomtatás

Megjegyzés

Bezárás

104. ábra

Ha a dolgozó személyi adatlapjára felvitelre kerülnek a igénybe vehető Cafeteria jogcímek, ezek felhasználását nyomon tudjuk követni ebben a nyilvántartásban. A személy kiválasztása után a jobb oldalon megjelennek a már felvitt igénybe vehető juttatások. A felhasználás felvitelénél az **Új adat** gombra kattintva tudjuk rögzíteni, hogy mikor, melyik jogcimből és milyen összegben vett igénybe. Az összesítő táblázatban látható, hogy a különböző jogcímeknek mennyi a keretösszegük, mennyi a már felhasznált és a még igénybe vehető összeg. Azok a természetbeni juttatások, amelyek után járulékfizetési kötelezettségünk van, a tábla közepén megjelenő sorok tartalmazzák.

3.3. Munkaügy

3.3.1. Munkaviszony-megszűnési nyomtatványok

Ez a menüpont csak akkor használható, hogyha a munkavállaló személyi törzsébe felvitelre került, hogy milyen időponttal és milyen módon szűnt meg a munkaviszonya. Ha ez nem kerül kitöltésre, akkor a program nem engedi ennél a menüpontnál a dolgozó nevének kiválasztását. A törzsben szükséges adatok kitöltése után a nyíl segítségével az éppen kilépő személy nevét kiválasztjuk. Ezek után a kívánt nyomtatványok nevére kattintva a kilépő igazolások nyomtathatóak lesznek, vagy a nyomtatvány neve mellett, kérhetjük a PDF formátumban való létrehozást.

Munkaviszony-megszűnési nyomtatványok

Név: Kovács Laura TAJ szám: 076990409 Jogv.:

Munkáltatói igazolás a munkaviszony megszűnésekor PDF

Adatlap a bírósági végzéssel meghatározott kötelezettségekről PDF

Átlagkereset: 0

Áthozott jövedelem (17. sor) 0 Hónap (18. sor) 0,00

☐ Igazolólap nyomtatása ÁFSZ emblémás nyomtatványra

Igazolólap a munkanélküli járadék megállapításához PDF

Jövedelemigazolás PDF

☐ Jövedelem nélküli igazolás Adójóváírási hónapok: 0

Adatlap a munkáltatótól származó jövedelemről... PDF

105. ábra

3.3.2. Igazolás az évi jövedelemről és a levont járulékokról

Igazolás az évi jövedelemről és a levont járulékokról

| Név | |
|-----------------|-------------------------------------|
| Balla Szilvia | <input type="checkbox"/> |
| Balog János | <input type="checkbox"/> |
| Boros Jolán | <input type="checkbox"/> |
| Bujdosó János | <input type="checkbox"/> |
| Bálint János | <input type="checkbox"/> |
| Csík Gáborné | <input type="checkbox"/> |
| Darányi Lajosné | <input type="checkbox"/> |
| Faragó Ferenc | <input type="checkbox"/> |
| Farkas Márta | <input type="checkbox"/> |
| Fekete Lajosné | <input type="checkbox"/> |
| Juhász Józsefné | <input type="checkbox"/> |
| Járdi Emese | <input type="checkbox"/> |
| Járdi István | <input type="checkbox"/> |
| Járdi Misike | <input type="checkbox"/> |
| Kalocsa Jolán | <input type="checkbox"/> |
| Kiri Hajnalka | <input type="checkbox"/> |
| Kiss | <input type="checkbox"/> |
| Kiss Ferenc | <input type="checkbox"/> |
| Kovács Laura | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Kovács Laura | <input type="checkbox"/> |
| Ladányi Éva | <input type="checkbox"/> |
| Lencse Gábor | <input type="checkbox"/> |
| Nagy Erzsébet | <input type="checkbox"/> |
| Nagy Gizella | <input type="checkbox"/> |

Mindet kijelöli Mindet kijelölést töröl Nyomtatás (1 db) PDF

106. ábra

Az igazolás nyomtatásának indításához csak a kívánt személy nevét kell kiválasztani. A megnevezésében is benne van, hogy az igazolás a munkavállaló évi jövedelmét igazolja, és feltüntetésre kerülnek a levont és a munkáltatót terhelő járulékok is.

3.3.3. Munkáltatói igazolás a biztosított nyilvántartásba vételéről

Munkáltatói igazolás a biztosított nyilvántartásba vételéről

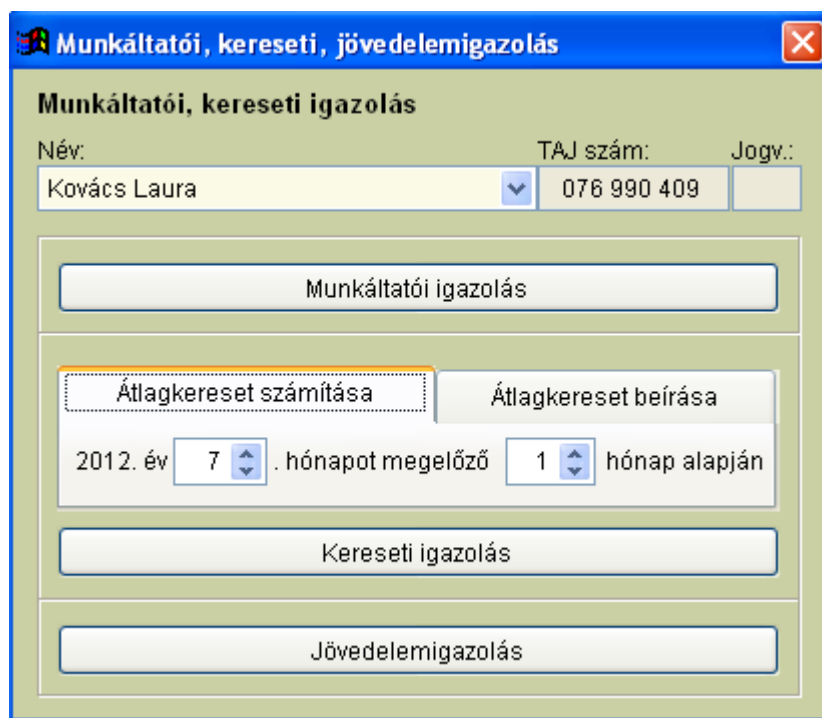
Név: Kovács Laura TAJ szám: 076 990 409 Mv. kezdete: 2009.06.01

Nyomtatás

107. ábra

A biztosított munkavállaló felvételekor kötelezően kitöltendő nyomtatvány kitöltésére szolgáló menüpont .

3.3.4. Munkáltatói, kereseti és jövedelemigazolás



108. ábra

- Munkáltatói igazolás: ezt a fajta munkáltatói igazolást a dolgozó kérésére állítja ki a munkáltató. Ebben igazolja, hogy mikortól van neki jogviszonya a cégnél és mennyi a heti munkaideje. Ha a dolgozó több munkahelyen is létesít jogviszonyt az egészségügyi hozzájárulás megfizetésének igazolására szolgáló nyomtatvány .
- Kereseti igazolás: Kétféle módon állíthatjuk ki. Az egyik, hogy kérjük, hogy a program a megadott hónapot megelőző hány hónap alapján számoljon egy nettó átlagkeresetet. Vagy a másik lehetőség, hogy manuálisan felvisszük az átlagkereset összegét és az igazolást így állítjuk ki .
- Jövedelemigazolás: Az Egészségbiztosítási Pénztár által folyósított bármely ellátás esetében ennek a nyomtatványnak az adataira szükségünk van. A munkaviszony megszűnésekor kiállított nyomtatványok között is szerepel ez a nyomtatvány. Soraiban a megelőző két év (vagy ha nincs olyan hosszú a jogviszony, akkor a jogviszony időtartamára) vonatkozó bruttó bért kell szerepeltetni .

3.3.5. Jelenléti ív nyomtatása

Ebben a menüpontban a megadott hónapra vonatkozó üres jelenléti ívet tudunk kiírni. Ha több személynek készítünk jelenléti ívet, akkor egy jelenléti íven mindig csak egy ember

szerepel. Kérésünkre a szabad- és munkaszüneti napoknál a program szürkére hozza az ablakot .

| Név | |
|-----------------|--------------------------|
| Balla Szilvia | <input type="checkbox"/> |
| Balog János | <input type="checkbox"/> |
| Boros Jolán | <input type="checkbox"/> |
| Bálint János | <input type="checkbox"/> |
| Csík Gáborné | <input type="checkbox"/> |
| Darányi Lajosné | <input type="checkbox"/> |
| Farkas Márta | <input type="checkbox"/> |
| Fekete Lajosné | <input type="checkbox"/> |
| Juhász Józsefné | <input type="checkbox"/> |
| Járdi István | <input type="checkbox"/> |

109. ábra

3.4. Összesítő kimutatások



3.4.1. Szabadság nyilvántartás

Az ablak felső részében találhatjuk a szabadságra vonatkozó összes adatot. Fel van tüntetve az előző évről hozott szabadság, a tárgyévi alap és a pótszabadság, a kivett vagy pénzben kifizetett és a maradvány szabadság. Az ablak alsó részében részletesen feltüntetve láthatjuk a bal oldalon kiválasztott jogcímet (szabadság, betegszabadság, táppénz). Valamelyik jogcímet bejelölve (egyszerre csak egy!), a jobb oldalon megjelenik a pontos dátum és a jogcím, és lista kinyomtatása is lehetséges .

Szabadság nyilvántartás

| Név | Születési dátum | Belépés kelte | Kilépés kelte | Bővíti évről | TÁRGYÉVI ÖSSZES SZABADSÁG | | | | | Tárgyévi időarányos | Kivett | Pénz- ben | Marad- vány | Egyéb távollét |
|-----------------|-----------------|---------------|---------------|-----------------|---------------------------|---------|------------|---------|-------|------------------------|--------|--------------|----------------|-------------------|
| | | | | | Alap | Gyermek | Tanulmányi | Vezetői | Egyéb | | | | | |
| Fekete Lajosné | 1970.07.24 | 2009.06.01 | . . | 0 | 28 | 0 | 0 | 0 | 0 | 28 | 0 | 0 | 28 | 0 |
| Juhász Józsefné | 1952.08.07 | 2009.06.01 | . . | 0 | 30 | 0 | 0 | 0 | 0 | 30 | 0 | 0 | 30 | 0 |
| Járdi Emese | 1976.08.31 | 2010.06.01 | . . | 0 | 25 | 0 | 0 | 0 | 0 | 25 | 0 | 0 | 25 | 0 |
| Járdi István | 1964.08.18 | 2009.01.01 | . . | 0 | 30 | 0 | 0 | 0 | 0 | 30 | 0 | 0 | 30 | 0 |
| Járdi Misi | 1964.09.16 | 2010.06.01 | . . | 0 | 30 | 0 | 0 | 0 | 0 | 30 | 0 | 0 | 30 | 0 |
| Kalocsa Jolán | 1961.03.15 | 2009.06.01 | . . | 0 | 30 | 0 | 0 | 0 | 0 | 30 | 0 | 0 | 30 | 0 |
| Kiss | 1978.04.16 | . . | . . | 0 | 24 | 0 | 0 | 0 | 0 | 24 | 0 | 0 | 24 | 0 |
| Kiss Ferenc | 1953.05.06 | 2009.06.01 | . . | 0 | 30 | 0 | 0 | 0 | 0 | 30 | 0 | 0 | 30 | 0 |
| Kovács Laura | 1968.04.03 | 2009.06.01 | 2012.07.15 | 0 | 29 | 0 | 0 | 0 | 0 | 16 | 14 | 2 | 0 | 0 |
| Kovács Laura | 1968.04.03 | 2011.08.23 | . . | 0 | 29 | 0 | 0 | 0 | 0 | 29 | 0 | 0 | 29 | 0 |
| Ladányi Éva | 1969.02.10 | 2009.06.01 | . . | 0 | 29 | 0 | 0 | 0 | 0 | 29 | 0 | 0 | 29 | 0 |
| Lencse Gábor | 1973.08.19 | 2009.01.01 | . . | 0 | 27 | 0 | 0 | 0 | 0 | 27 | 0 | 0 | 27 | 0 |


☐ Költséghelyenként
☐ Kijön lapra

Betegszabadság nyilvántartás nyomtatás 
 Szabadság nyilvántartás nyomtatás 

☒ Szabadság
☐ Betegszabadság
☐ Táppénz

| Jogcím | Nap | Összesen |
|------------------|-----------|---------------|
| Szabadság | 14 | 79 178 |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| Összesen: | 14 | 79 178 |

| Dátum | Jogcím | Összeg |
|------------|-----------|---------|
| 2012.05.02 | Szabadság | 5 565,2 |
| 2012.05.03 | Szabadság | 5 565,2 |
| 2012.05.04 | Szabadság | 5 565,2 |
| 2012.05.07 | Szabadság | 5 565,2 |
| 2012.05.08 | Szabadság | 5 565,2 |
| 2012.05.09 | Szabadság | 5 565,2 |
| 2012.05.10 | Szabadság | 5 565,2 |
| 2012.05.11 | Szabadság | 5 565,2 |
| 2012.05.14 | Szabadság | 5 565,2 |

Nyomtatás 

Bezárás

110. ábra

3.4.2. Bérnyilvántartó lap nyomtatása és elszámolás összesítő

Elszámolás összesítő nyomtatása - 2012.

Szűrés munkahelyre:

Személyek kiválasztása

| Név | ? |
|-----------------|--------------------------|
| Balla Szilvia | <input type="checkbox"/> |
| Balog János | <input type="checkbox"/> |
| Boros Jolán | <input type="checkbox"/> |
| Bálint János | <input type="checkbox"/> |
| Csík Gáborné | <input type="checkbox"/> |
| Darányi Lajosné | <input type="checkbox"/> |
| Farkas Márta | <input type="checkbox"/> |
| Fekete Lajosné | <input type="checkbox"/> |
| Juhász Józsefné | <input type="checkbox"/> |
| Járdi István | <input type="checkbox"/> |
| Járdi Emese | <input type="checkbox"/> |
| Járdi Misike | <input type="checkbox"/> |
| Kalocsa Jolán | <input type="checkbox"/> |
| Kiss Ferenc | <input type="checkbox"/> |
| Kiss | <input type="checkbox"/> |
| Kovács Laura | <input type="checkbox"/> |
| Kovács Laura | <input type="checkbox"/> |
| Ladányi Éva | <input type="checkbox"/> |
| Lencse Gábor | <input type="checkbox"/> |
| Nagy Erzsébet | <input type="checkbox"/> |

☒ A jogviszony időtartamát feltüntessük?

Nyomtatásra kijelölve: 0 db

111. ábra

E két lista nyomtatásával egy olyan listákat kapunk, amelyeken szerepel egy adott munkavállaló bérrel kapcsolatos összes adata. A teljesített munkanapokat, a besorolási és tényleges bérét, levonásokat, az adójóváírás összegét és a kifizetendő összeget is tartalmazza

3.4.3. Havi összesítő nyomtatása

112. ábra

A bérnyilvántartó lapok tartalmának összesítője akár egy hónapra, akár többre. Tartalmazza az összes levont és fizetendő járulékot és adót, amely a számfejtésben szerepel

3.4.4. Közterhek átutalása

113. ábra

A Közterhek átutalása lista lekérésével, az államháztartással szembeni egyes adó- és járulékkötelezettségekről kapunk listát. A kötelezettségek mellett fel van tüntetve az adónemkód és a számlaszám is, amelyre a járulékot és adót utalni kell (ez a funkció már nem elérhető).

3.4.5. Befizetési kötelezettségek

A befizetési kötelezettségek listájának kiírásával egy olyan teljes körű listát kapunk, ahol szerepel az APEH számlájának neve, számlaszáma, az utalandó összeg és a járulék illetve az adó mértéke. A lista kérhető havi vagy akár éves bontásban is. A hónapok megfelelő beállítását megtehetjük a nyilak segítségével.

Ha éves listát kérünk és a Szerviz funkciók – Környezeti változók beállítása – Rendszergazdai beállítások 1 – Kerekítés címszónál a számot a nyilak segítségével -3-ra állítjuk, akkor a listán **1000 Ft-ra kerekítve** is megjelennek az összegek. A kerekített összegek megkönnyítik a havi bevallások „A” lapján található adók és járulékok kerekítésének egyeztetését. Lehetőségünk van az átutalások kinyomtatására is. Ezt kérhetjük A/4 vagy lepeorellós kivitelben, az összeg vagy a dátum feltüntetése nélkül. A papír és a nyomtató kiválasztása után indítható a nyomtatás. Az átutalási megbízások nyomtatása csak a programból való kilépés után indul el!

Befizetési kötelezettségek


Időszak, szűrés


Kezdő hónap:

Befejező hónap:

Munkahely:

Befizetési kötelezettségek lista nyomtatása

Havi lista 

Tagolt ☒ Éves lista 

Átutalási megbízás nyomtatása

☒ A4 ☐ Leporellő

Összeg feltüntetése ☒

Dátum feltüntetése ☒

Átutalási megbízás nyomtatása

Bezárás

114. ábra

3.4.6. Járulékszámolási nyilvántartó lap

| Járulékszámolási nyilvántartó lap | | | | | | | | | | | | |
|--|--|-------------------------------|----------------------------|--------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------|--------------------------|-----------------------|---|---|---|
| 2012. év | | | | | | | | | | | | |
| TAJ szám: 076 990 409 | | FEOR szám: 5111 | | Foglalkoztató: Teszt Kft | | | | | | | | |
| Név: Kovács Laura | | Heti munkaidő: 40 óra | | 6086 Szalkszentmárton, Kossuth | | | | | | | | |
| Születési név: Kovács Laura | | | | L utca 22. | | | | | | | | |
| Anyja neve: Fazekas Anna | | | | | | | | | | | | |
| Születési hely: Valahol | | | | | | | | | | | | |
| Születési idő: 1968.04.03 | | | | | | | | | | | | |
| Biztosítás kezdete: 2009.06.01 | | | | | | | | | | | | |
| Biztosítás vége: 2012.07.15 | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| Hó | Munkabérrel ellátatlanság -tól -ig | Járulék alap juttatások | Maximum járulék alap | Nyugdíjjárulék alap járulék | Term. Egészségbizt. alap járulék | Pénzb. Egészségb. alap járulék | Magánnyugdíjpénztári tagdíj | tagdíj kieg. foglalk. | Eü. hozzá- járulás | | | |
| 1 | | 128 000 | 4 274 900 | 128 000 | 12 800 | 128 000 | 5 120 | 128 000 | 3 840 | 0 | 0 | 0 |
| 2 | | 128 000 | 4 274 900 | 128 000 | 12 800 | 128 000 | 5 120 | 128 000 | 3 840 | 0 | 0 | 0 |
| 3 | | 128 000 | 4 274 900 | 128 000 | 12 800 | 128 000 | 5 120 | 128 000 | 3 840 | 0 | 0 | 0 |
| 4 | | 128 000 | 4 274 900 | 128 000 | 12 800 | 128 000 | 5 120 | 128 000 | 3 840 | 0 | 0 | 0 |
| 5 | | 122 435 | 4 274 900 | 122 435 | 12 244 | 122 435 | 4 897 | 122 435 | 3 673 | 0 | 0 | 0 |
| 6 | | 128 000 | 4 274 900 | 128 000 | 12 800 | 128 000 | 5 120 | 128 000 | 3 840 | 0 | 0 | 0 |
| 7 | | 61 091 | 4 274 900 | 61 091 | 6 109 | 61 091 | 2 444 | 61 091 | 1 833 | 0 | 0 | 0 |
| Összesen: | | 823 526 | | 823 526 | 82 353 | 823 526 | 32 941 | 823 526 | 24 706 | 0 | 0 | 0 |
| A fellevezetett adatok helyességét igazolom. | | | | | | | | | | | | |
| Szalkszentmárton, 2012.07.30 | | | | | | | | | | | | |

115. ábra

Személyenkénti járulék elszámolási lap nyomtatása .

3.4.7. Munkaügyi statisztika

116. ábra

A Központi Statisztikai Hivatal által kért kimutatások kitöltésében nyújt nagy segítséget ez a lista. Két fő része van, az egyik a létszámra, keresetre és egyéb jövedelmekre terjed ki. A másik a teljesített munkaórák számára.

3.4.8. Bérösszesítő

117. ábra

A munkavállaló megadott időszakra vonatkozó bérösszesítő lapja, amelyet csoportosíthatunk hónapra vagy személyre

3.4.9. Étkezési utalvány, Szakszervezeti befizetések, Önkéntes nyugdíjpénztár, Egészségpénztári befizetések



118. ábra

3.4.10. Járandóság lista



119. ábra

Járandóságok listája, amelyeket ugyancsak csoportosíthatunk: jogcímenként és személyenként .

3.4.11. Levonás/letiltás lista

120. ábra

Lista azokról a munkavállalókról, akinek levonása vagy letiltása van az adott hónapban. A listán fel van tüntetve a dolgozó neve, a levonás/letiltás típusa, a bankszámlaszám és a levonásra került összeg

3.4.12. Társadalombiztosítási számfejtési naptár

121. ábra

A társadalombiztosítási számfejtési naptárnál a dátumot beállítva a program megadja az év elejétől eltelt és az év végétől még hátra lévő napok számát. A naptárt ki is nyomtathatjuk félévekre bontva .

3.4.13. Főkönyvi számlák

Főkönyvi számlák ☐ Törölt tételek

Számlaszám: 111 ☐ Főkönyvi számlaszám módosítható ?

Megnevezés: ALAPÍTÁS-ÁTSZERVEZÉS AKTIVÁLT ÉRTÉKE

Description:

Megjegyzés:

<|<|Auto|>|>

Keresés főkönyvi számlaszám szerint

122. ábra

Programunkban a főkönyvi számlatükör fel van töltve. Új számok felvitelére, a már meglévők számok nevének módosítására és a számok törlésére itt is van lehetőség. Számlaszámot csak akkor módosíthatunk, ha a mellette lévő négyzetben bejelöljük, hogy módosítható legyen .

3.4.14. Automata kontírkódok karbantartása

Automata kontírkódok karbantartása

Keresés kód sz.: 250 Keresés megnevezés szerint: Bérköltség - EV

Adatlap Tallózás

Kontírkód: 250

Tartozik:

Követel: 471

Megnevezés: Bérköltség - EV

Megjegyzés:

<|<|>|>

123. ábra

3.4.15. Főkönyvi feladás törzsadatok

Főkönyvi feladás törzsadatok

Keresés sor szerint:

Adatlap **Tallózás**

Kontírkód:
Sor:
Megnevezés:
Tartozik:
Követel:
Összesítő sor:
Minusz sor:
Változó neve: ☐ Nem használt ☐
☐ Kimutatásban kiemelt sor?

124. ábra

A főkönyvi feladás törzsadatainak feltöltésével a főkönyvi feladás készítésekor a listán megjelennek a feladáshoz szükséges kontírtételek és a feladás elkészítésekor a program ezekre a számlaszámokra könyvel le a bérfeladást.

3.4.16. Főkönyvi feladás készítése

125. ábra

Főkönyvi feladás készítésekor a hónapok (kezdő és befejező) megadása után a főkönyvi feladás napját a program megajánlja, amilyen dátumon a könyvelésünkben szerepeltetni akarjuk a tételeket. A feladás összesítő elkészítésével a program összesíti az adatokat és összesítő nyomtatásával a nyomtatási képen megtekinthető az összes tétel. Ha az összesítőn minden adatot helyesnek találtunk, rákattinthatunk a Főkönyvi feladás elkészítésére. A feladás elkészítésének indításakor a program megkérdezi, hogy az eddig elkészült feladásokat törölje-e. Így tudjuk elkerülni, hogy azok a feladások, amelyek átkerültek a főkönyvbe, ne kerüljenek át újra.

126. ábra

Az alábbi táblázatban láthatjuk a már elkészült főkönyvi feladást. Ha mindent rendben találunk, akkor csak a Feladás rendben gombra kell kattintanunk .

[illegible]

127. ábra

3.5. Jelentések

3.5.1. Magánnyugdíjpénztári tagdíjbevallások 0100, 0110


3.5.2. Magánnyugdíjpénztári tagdíjbevallás 0300

A magánnyugdíjpénztári tagdíjbevallások menüpontját jelenleg már nem használjuk. A 08-as havi bevallás az ebben bevallásra került adatokat már tartalmazza. Ez a menüpont csak utólagos (évekre visszamenőleg) készített magánnyugdíjpénztári bevallások esetén használandó. A menüpont ettől függetlenül használható magánnyugdíjpénztári tagdíjak egyeztetésére.



3.5.3. Adóelszámolások



Ez a menüpont tartalmazza a dolgozók nyilatkozatát az adóelszámolással kapcsolatban. Itt készülnek az adóbevalláshoz szükséges elszámolások.

3.5.4. Havi bevallás 1208

A '08-as bevallások elkészítése pár lépésből megoldható. Első lépés, hogy programunkban a Környezeti változók – Adatszolgáltatás címszó alatt beállítjuk a használni kívánt program helyét (csak akkor kell megadni, ha az útvonal a C:\Program File\abevjava útvonaltól eltérő!!!) és az import útvonalat. A bevallások elkészítésénél az időszak megadása és a kívánt dolgozó kijelölése után az automatikus ABEV importálás bejelölésével, a  gombra kattintva a program átemeli az adatokat az ABEV programba. Az ABEV nyomtatvány megnyitása és leellenőrzése után a nyomtatvány küldhető.


Havi bevallás: 1208, 2012 (ABEVJAVA)



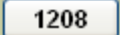
Időszak, szűrés munkahelyre
Hónap: 7 Munkahely:  

Önellenőrzés / helyesbítés
☐ Önellenőrzés Jellege:  Kelte: 

Személyek kiválasztása

| Név | ? | ?? |
|-----------------|-------------------------------------|----|
| Balla Szilvia | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| Balog János | <input type="checkbox"/> | |
| Boros Jolán | <input type="checkbox"/> | |
| Bujdosó János | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| Bálint János | <input type="checkbox"/> | |
| Csík Gáborné | <input type="checkbox"/> | |
| Darányi Lajosné | <input type="checkbox"/> | |
| Faragó Ferenc | <input type="checkbox"/> | |
| Fekete Lajosné | <input type="checkbox"/> | |
| Járdi Emese | <input type="checkbox"/> | |
| Járdi István | <input type="checkbox"/> | |
| Járdi Misike | <input type="checkbox"/> | |
| Kalocsa Jolán | <input type="checkbox"/> | |

Export állományok útvonala
 C:\DOCUMENTS AND SETTINGS\MELEG SZILVIA\ABEVJAVA\IMP\

Fájlnev kezdete
  .imp 

Exportálásra kijelölve: 4 db Automatikusan ABEVJAVA importálás ☒

128. ábra

Mielőtt belépünk a havi bevallásokhoz a program tájékoztatás képen a következő üzenetet küldi:

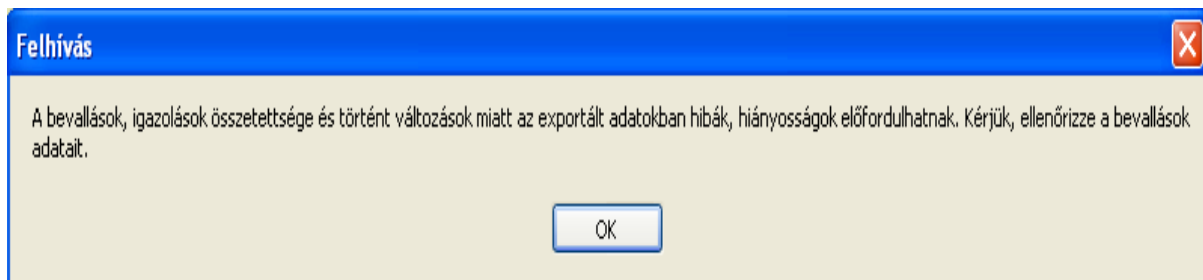
Tájékoztatás

A bevallások elkészítése előtt a
Törzsadatok / Jogcím törzs / Egyéb jövedelem jogcímek
menüpontokban a "08-as bevallás sora" adatot rögzítsük a szükséges jogcímekhez.



129. ábra

Az OK gombra kattintva, egy figyelmeztetés jelenik meg, amely a már elkészült bevallások átnézésére hívja fel a figyelmet.



130. ábra

Az OK gombra való kattintás után az alábbi ablak jelenik meg:

| Név | ? | ?? |
|-----------------|-------------------------------------|----|
| Balla Szilvia | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| Balog János | <input type="checkbox"/> | |
| Boros Jolán | <input type="checkbox"/> | |
| Bujdosó János | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| Bálint János | <input type="checkbox"/> | |
| Csík Gáborné | <input type="checkbox"/> | |
| Darányi Lajosné | <input type="checkbox"/> | |
| Faragó Ferenc | <input type="checkbox"/> | |
| Fekete Lajosné | <input type="checkbox"/> | |
| Járdi Emese | <input type="checkbox"/> | |
| Járdi István | <input type="checkbox"/> | |
| Járdi Misike | <input type="checkbox"/> | |
| Kalocsa Jolán | <input type="checkbox"/> | |

131. ábra

A hónap megadása után megjelennek azoknak a munkavállalók, akinek a megadott hónapra bérszámfejtés készült.

Havi bevallás: 1208, 2012 (ABEVJAVA)

Időszak, szűrés munkahelyre
Hónap: 7 Munkahely:

Önellenőrzés / helyesbítés
☐ Önellenőrzés Jellege: Kelte:

Személyek kiválasztása

| Név | ? | ?? |
|-----------------|-------------------------------------|----|
| Balla Szilvia | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| Balog János | | |
| Boros Jolán | | |
| Bujdosó János | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| Bálint János | | |
| Csík Gáborné | | |
| Darányi Lajosné | | |
| Faragó Ferenc | | |
| Fekete Lajosné | | |
| Járdi Emese | | |
| Járdi István | | |
| Járdi Misike | | |
| Kalocsa Jolán | | |

Export állományok útvonala
... C:\DOCUMENTS AND SETTINGS\MELEG SZILVIA\ABEVJAVA\IMP

Fájlnev kezdete
 1208 .imp **1208**

Exportálásra kijelölve: 4 db Automatikusan ABEVJAVA importálás ☒

132. ábra

A **személy (személyek)** és az **Automatikus ABEV importálás** bejelölése után a **1208** gombra való kattintással a nyomtatvány adatainak importálása megkezdődik. Az adatok átvétele után az ABEV program jegyzettömb formájában küld tájékoztatást az importálás sikerességéről, az importálásra kijelölt, a sikeresen importált, és a nem importált file-ok számáról. Honlapunkon (www.cin.hu) bővebb információ található az Aronic szoftverek -> Dokumentáció -> az Aronic Bérprogram és az abevjava kapcsolata címszó alatt!

3.5.5. Bevallás 1058

Bevallás: 1258, 2012. (ABEVJAVA)

Hónap: 7

Szűrés

Munkahely:

Személyek kiválasztása

| Név | ? |
|-----------------|--------------------------|
| Farkas Márta | <input type="checkbox"/> |
| Juhász Józsefné | <input type="checkbox"/> |
| | <input type="checkbox"/> |
| | <input type="checkbox"/> |
| | <input type="checkbox"/> |
| | <input type="checkbox"/> |

Export állományok útvonala

C:\DOCUMENTS AND SETTINGS\MELEG SZILVIA\ABEVJAVA\IMP

Mindent kijelöli Mindet kijelölést töröl Fájlnév kezdete: 1258 .imp 1258

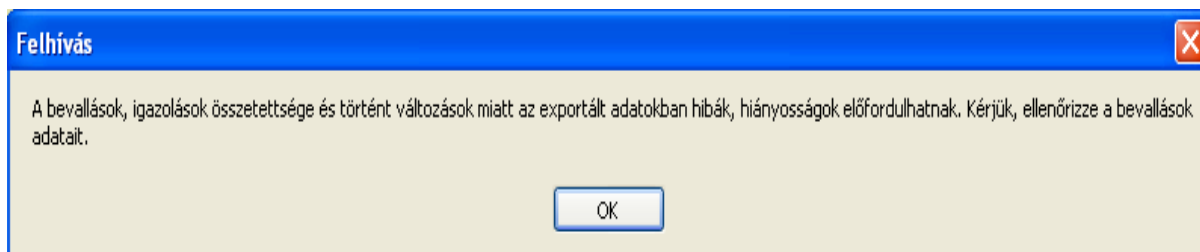
Exportálásra kijelölve: 0 db Automatikus ABEVJAVA importálás ☒

133. ábra

A hónap, a személy és az Automatikus ABEV importálás kiválasztása után a 1258 gombra kattintva az importálás megtörténik. A nyomtatvány megnyitása és ellenőrzése után küldhető .

Bővebben a nyomtatvány elkészítésének lépéseiről!

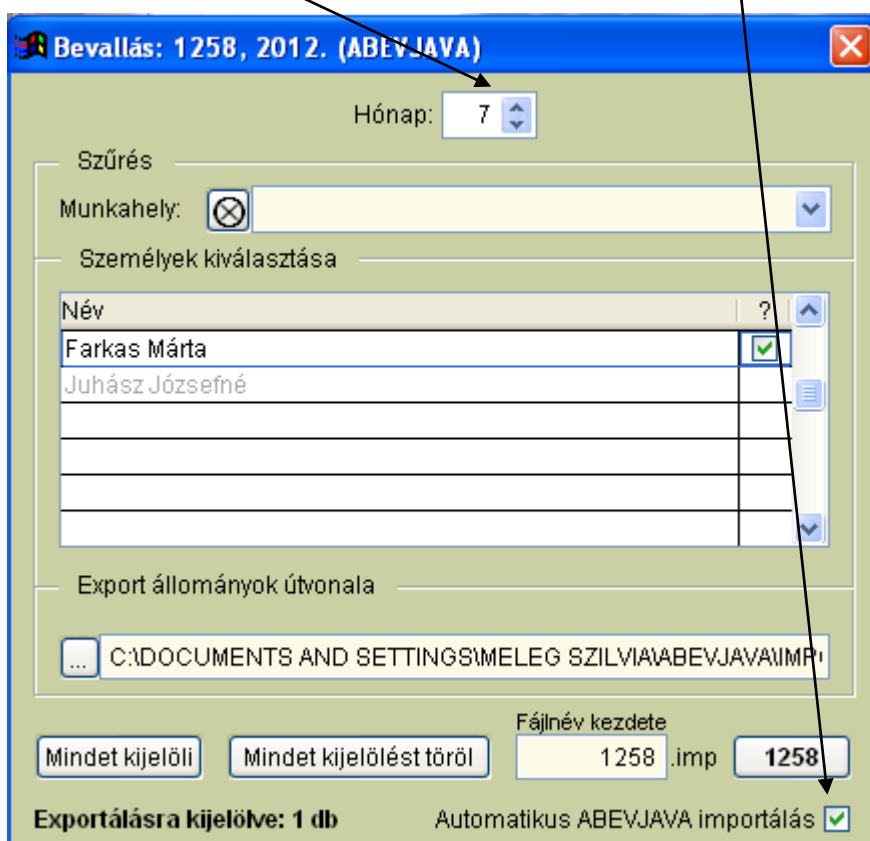
A nyomtatvány elkészítése előtt a program kihoz egy figyelmeztetést, arra vonatkozóan, hogy az importálás után a nyomtatvány átnézése szükséges. Az *OK* gombra kattintva tudunk továbbhaladni.



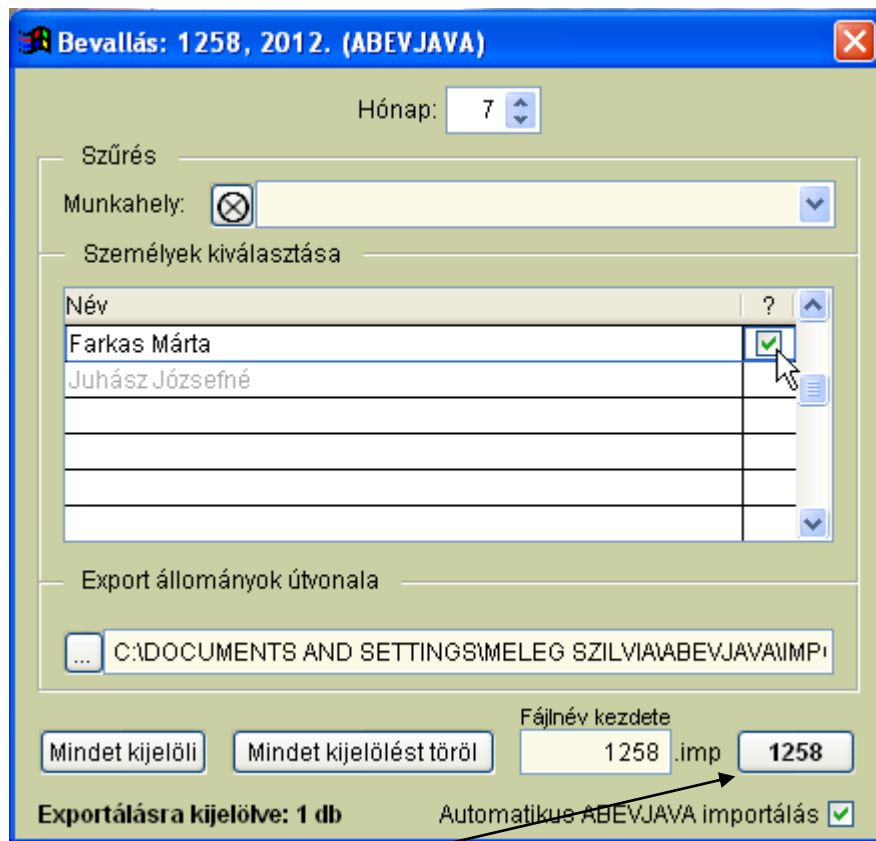
134. ábra

Az alább található ablak tartalmazza az importáláshoz szükséges összes adatot.

A hónap kiválasztása után a már csak az Automatikus ABEV importálást kell jelölnünk. A program a név mellé behozza a jelölést



135. ábra



136. ábra

A **1258** gombra kattintva a program elkezd az importálást. Az ABEV program megnyílik és az importálás befejezésével Jegyzetömb formájában kapunk tájékoztatást az importálás kezdetének időpontjáról és az importált file-ról. Itt bizonyosodhatunk meg róla, hogy a művelet sikeres volt-e. Megjelenik a kijelölt file, a sikeresen importált és a nem importált file-ok száma. A jegyzetömb bezárásával az ABEV programban az Adatok – Nyomtatványok megnyitása menüpont alatt a nyomtatványt megnyithatjuk, ellenőrizhetjük, küldésre megjelölhetjük és elküldhetjük.

Bevállás 1212-es

137. ábra

1212-es bevállásnál ki kell választanunk a havi gyakoriságot , a hónapot , és az előleg bevállás mellé pöttyöt teszünk . Innentől kezdve ugyanúgy működik , mint a többi bevállás , **1212** gombra kattintva átforgatja a program az abevjava-ba .

3.5.6. T1041

Az APEH felé adat- és változás bejelentésre szolgáló T1041-es nyomtatvány elkészítése is lehetséges. Mint a többi nyomtatvány esetében, az importálás automatikus. A helyes kitöltés miatt az adatbejelentés jellegét, és a székhely vagy telephely közötti választást az első lépésben kéri a program. Ezek kitöltése nélkül a program nem engedi a nevet kiválasztani. Ha az adatbejelentés jellege és a székhely vagy a telephely kiválasztásra került, kijelöljük a személyt, akiről az adatokat kívánjuk küldeni. Kérjük az *Automatikus ABEV importálást* és a **12T1041** gombra való kattintással a nyomtatvány importálásra kerül .

Vegyük a bejelentési kötelezettség példáját!

Első lépés, hogy a Jelentések – T1041 Bejelentő lap címszót kiválasztjuk. Az alábbi ablak jelenik meg.

12T1041, 2012

Beállítások

Adatbejelentés jellege:

Székhely/Telephely:

Az adózó vagy képviselője: Járdi Mihály

Szűrés munkahelyre: ☒

Személyek kiválasztása

| Név | Jogviszony kezdete | ? |
|---------------|--------------------|--------------------------|
| Balla Szilvia | 2009.06.01 | <input type="checkbox"/> |
| Balog János | 2009.06.01 | <input type="checkbox"/> |
| Boros Jolán | 2009.06.01 | <input type="checkbox"/> |
| Bujdosó János | 2009.06.01 | <input type="checkbox"/> |
| Bálint János | 2009.06.01 | <input type="checkbox"/> |
| Csík Gáborné | 2009.06.01 | <input type="checkbox"/> |

Export állományok útvonala

C:\DOCUMENTS AND SETTINGS\MELEG SZILVIA\ABEVJAVA\IMP\

Mindent kijelöli Mindet kijelölést töröl Fájlnév 12t1041 .imp 12T1041

Exportálásra kijelölve: 0 db Automatikus ABEVJAVA importálás: ☐

138. ábra

A következő lépés az Adatbejelentés jellegének megadása. Választhatunk U- Új és V- Változás (jogviszony megszűnése) közül.,

12T1041, 2012

Beállítások

Adatbejelentés jellege: **U - Új**

Székhely/Telephely: **V - Változás (jogviszony megszűnése)**

Az adózó vagy képviselője: **V - Változás (jogviszony megszűnése)**

Szűrés munkahelyre: ☒

Személyek kiválasztása

| Név | Jogviszony kezdete | ? |
|---------------|--------------------|--------------------------|
| Balla Szilvia | 2009.06.01 | <input type="checkbox"/> |
| Balog János | 2009.06.01 | <input type="checkbox"/> |
| Boros Jolán | 2009.06.01 | <input type="checkbox"/> |
| Bujdosó János | 2009.06.01 | <input type="checkbox"/> |
| Bálint János | 2009.06.01 | <input type="checkbox"/> |
| Csík Gáborné | 2009.06.01 | <input type="checkbox"/> |

Export állományok útvonala

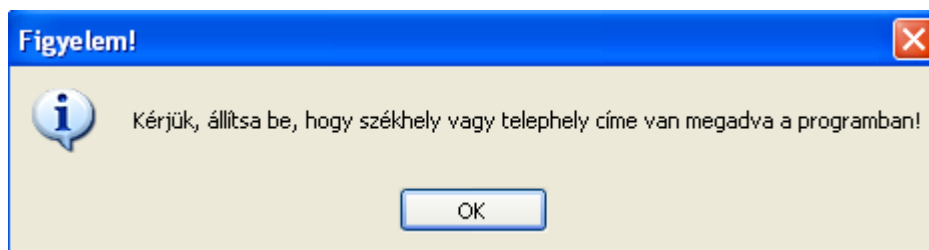
C:\DOCUMENTS AND SETTINGS\MELEG SZILVIA\ABEVJAVA\IMP

Mindent kijelöli Mindet kijelölést töröl Fájlnév **12t1041**.imp **12T1041**

Exportálásra kijelölve: 0 db Automatikus ABEVJAVA importálás ☐

139. ábra

Az adatszolgáltatást mindig az Adatszolgáltatás jellege és a Székhely/Telephely beállítások helyes megadásával kell kezdenünk, mert a program addig nem enged nevet kiválasztani, amíg ezek a sorok nem kerülnek kiválasztásra!!!



140. ábra

Mivel esetünkben az alkalmazott első bejelentéséről van szó, így az U-Új bejelentés jelleget kell kiválasztanunk.

Ezek után ki kell választanunk, hogy az APEH felé benyújtandó nyomtatványon a Székhelyet vagy a Telephelyet kívánjuk szerepeltetni.

Ajánlott az adózó vagy a képviselő nevét kitölteni, mivel az ABEV program kéri a név megjelenítését. Beállíthatunk szűrést munkahelyre, a bejelenteni kívánt alkalmazott / alkalmazottak könnyebben való kiválasztása miatt.

The screenshot shows a software window titled '12T1041, 2012'. It contains several sections:

- Beállítások (Settings):**
 - Adatbejelentés jellege:** A dropdown menu set to 'U - Új'.
 - Székhely/Telephely:** A dropdown menu.
 - Az adózó vagy képviselője:** A dropdown menu with two options: '1 - Székhely címének megadása' (selected) and '2 - Telephely címének megadása'.
 - Szűrés munkahelyre:** A checkbox that is checked.
- Személyek kiválasztása (Employee Selection):**

| Név | Jogviszony kezdete | ? |
|---------------|--------------------|--------------------------|
| Balla Szilvia | 2009.06.01 | <input type="checkbox"/> |
| Balog János | 2009.06.01 | <input type="checkbox"/> |
| Boros Jolán | 2009.06.01 | <input type="checkbox"/> |
| Bujdosó János | 2009.06.01 | <input type="checkbox"/> |
| Bálint János | 2009.06.01 | <input type="checkbox"/> |
| Csík Gáborné | 2009.06.01 | <input type="checkbox"/> |
- Export állományok útvonala (Export file path):** A text field showing 'C:\DOCUMENTS AND SETTINGS\MELEG SZILVIA\ABEVJAVA\IMP'.
- Buttons:** 'Mindet kijelöli' (Select all), 'Mindet kijelölést töröl' (Clear selection), and 'Fájlnev' (File name).
- File name field:** Contains '12t1041 .imp' and '12T1041'.
- Status bar:** Shows 'Exportálásra kijelölve: 0 db' and 'Automatikus ABEVJAVA importálás' with a checked checkbox.

141. ábra

A beállítások helyes megadása után a személy kiválasztása történik, amely után az Automatikus ABEV importálásra való kattintással az adataink importálásra készen állnak.

12T1041, 2012

Beállítások

Adatbejelentés jellege: U - Új

Székhely/Telephely: 1 - Székhely címének megadása

Az adózó vagy képviselője: Járdi Mihály

Szűrés munkahelyre: ☒ Központ

Személyek kiválasztása: Központ, Telephely

| Név | Jogviszony kezdete | ? |
|---------------|--------------------|--------------------------|
| Balla Szilvia | 2009.06.01 | <input type="checkbox"/> |
| Balog János | 2009.06.01 | <input type="checkbox"/> |
| Boros Jolán | 2009.06.01 | <input type="checkbox"/> |
| Bujdosó János | 2009.06.01 | <input type="checkbox"/> |
| Bálint János | 2009.06.01 | <input type="checkbox"/> |
| Csík Gáborné | 2009.06.01 | <input type="checkbox"/> |

Export állományok útvonala

... C:\DOCUMENTS AND SETTINGS\MELEG SZILVIA\ABEVJAVA\IMP

Mindent kijelöli Mindet kijelölést töröl Fájlnév 12t1041 .imp 12T1041

Exportálásra kijelölve: 0 db Automatikus ABEVJAVA importálás ☒

142. ábra

Az importálás végrehajtásához kattintsunk a **12T1041** gombra.

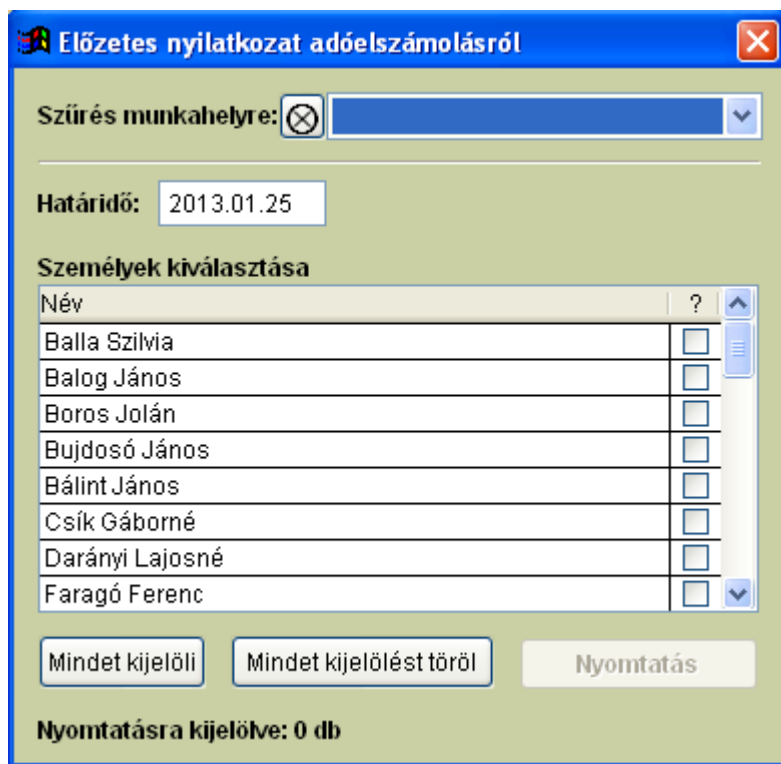
A program ilyenkor automatikus importálást hajt végre. Az ABEV program automatikusan elindul, és importálásra kerülnek a nyomtatvány adatai.

A már kitöltött nyomtatvány ellenőrzés után beküldésre kerülhet.

3.5.7. NYENYI exportálás

A Nyugdíjbiztosító felé benyújtandó NYENYI adatszolgáltatás exportálása az ABEV programokhoz hasonlóan működik. A név és az elérési útvonal megadása után a program a Nyugdíjbiztosítási Igazgatóság által kibocsátott programba átveszi az adatokat. Ezek helyességének ellenőrzése után elvégezhető az adatok véglegesítése és az adatszolgáltatás.

3.5.8. Előzetes nyilatkozat adóelszámolásról.



Előzetes nyilatkozat adóelszámolásról

Szűrés munkahelyre: ▼

Határidő: 2013.01.25

Személyek kiválasztása

| Név | |
|-----------------|--------------------------|
| Balla Szilvia | <input type="checkbox"/> |
| Balog János | <input type="checkbox"/> |
| Boros Jolán | <input type="checkbox"/> |
| Bujdosó János | <input type="checkbox"/> |
| Bálint János | <input type="checkbox"/> |
| Csík Gáborné | <input type="checkbox"/> |
| Darányi Lajosné | <input type="checkbox"/> |
| Faragó Ferenc | <input type="checkbox"/> |

Mindent kijelöli Mindet kijelölést töröl Nyomtatás

Nyomtatásra kijelölve: 0 db

143. ábra

A munkavállaló nyilatkozata, hogy adóelszámolását a munkáltató készítse – e el vagy őnmaga kívánja ezt elkészíteni. A munkáltatónak a nyilatkozatot kötelező kiadni .

3.5.9. Nyilatkozatok

Az év elején kiadandó nyilatkozatokat tartalmazó menüpont.

3.6. Szerviz funkciók

3.6.1. Mentés és töltés



Adatállomány mentés

ADATÁLLOMÁNY MENTÉS

Mentés Kilépés



Adatállomány visszatöltés

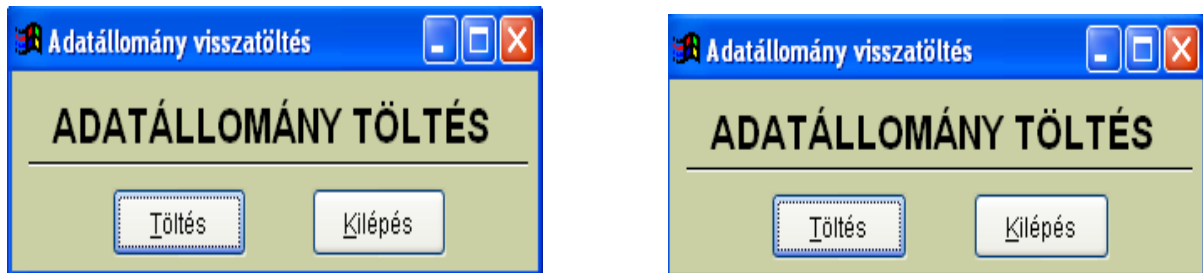
ADATÁLLOMÁNY TÖLTÉS

Töltés Kilépés

144. ábra

Az adatállomány mentése merevlemezre és az adatállomány visszatöltése merevlemezről

3.6.2. Mentés és töltés



145. ábra

Az adatállomány mentése floppylemezre és az adatállomány visszatöltése floppylemezről .

3.6.3. FTP kapcsolat

File Transfer Protocol, vagyis Fájl Átviteli Protokol. Két gép között tesz lehetővé kétirányú adatátvitelt. A honlapunkon található FTP kapcsolathoz használható program letöltése után nincs szükség levelező program használatára, hogyha FTP-n keresztül szeretnénk adatállományunkat a fejlesztőhöz eljuttatni.

3.6.4. Adatállomány feltöltése FTP-re

Adatállományunk küldése FTP-n keresztül. Ez vonatkozhat az aktuális adatállományra, a teljes adatállományra vagy akár a teljes program küldésére is.

3.6.5. Adatállomány küldése e-mail-ben



146. ábra

Egy adott adatállományt karbantartásra e-mail-ben is el tudunk küldeni a fejlesztőnek. Ajánlatos az üzenet rovatban röviden feltüntetni, hogy mi a gondunk az állománnyal. A **Címzett megadása** után az ablak alján található **Adatbázis csatolása** gombra kattintva a program csatolja az adatállományt a levelünkhöz. Ezek után már csak a **Levél küldése** következik .

3.6.6. Adatbázis frissítés



147. ábra

Programunk folyamatosan fejlesztés alatt áll. A újabb verziók letöltése után alkalmazandó menüpont. Ha a programban olyan változás történik, ami adatbázis frissítést von maga után, akkor a gép a programban való visszalépésnél jelzi, hogy adatbázisának frissítésre van szüksége, és hogy kívánja-e most indítani. Ha több cégnél használjuk a programot van lehetőségünk egyben elindítani az adatbázis frissítését, a **Minden cégnél elvégzi a frissítést** üzenet mellé pipát rakunk. A **Vizsgálat** után az **Indítás** gombra kattintva az adott vagy kérésre minden cégnél végrehajtja a kívánt adatbázis frissítését .

3.6.7. Adatállomány törlése

A beállított adatokat kérjük, csak alapos ismeretek mellett vagy a programozóval való egyeztetés után kerüljön módosításra vagy törlésre!!



148. ábra

3.6.8. Törzsadatok feltöltése

A törzsadatok feltöltése is a törlés egyik fajtája. Annyiban különbözik, hogy ennél a menüpontnál a törölt elemek helyét a program feltölti a helyes elemekkel. Ha a törzsadatok feltöltésére is szükség van, akkor a program felhívja a figyelmünket rá, úgy mint az Adatbázis frissítésre. .

Adatállomány törlés

Törzsadatok feltöltése (vigyázat, törlés!)

Forrás

☒ Gyári feltöltő állomány

☐ Választott állomány

Beállítások

☒ Csak a megváltozott adatok lecserélése

☐ Teljes csere

☐ Minden cégnél elvégzi a feltöltést

| Táblanév | Megjegyzés | Töltés |
|-------------------|---|--------------------------|
| ADO.DBF | Törzs - Adók | <input type="checkbox"/> |
| ADOKEDV.DBF | Törzs - Adókedvezmények | <input type="checkbox"/> |
| ALAPSZAB.DBF | Törzs - Alapszabadság | <input type="checkbox"/> |
| ALLAMPOLG.DBF | Törzs - Állampolgárság | <input type="checkbox"/> |
| AMTABLA.DBF | Törzs - Alkalmi foglalkoztatás táblázat | <input type="checkbox"/> |
| BANK.DBF | Törzs - Bank adatok | <input type="checkbox"/> |
| BEOSZTAS.DBF | Törzs - Beosztás | <input type="checkbox"/> |
| BERALAPJOGCIM.DBF | Törzs - Bér alapjogcímek | <input type="checkbox"/> |
| BERJELLEG.DBF | Törzs - Bérjelleg | <input type="checkbox"/> |

Mindent kijelöl

Mindent kijelölést töröl

Feltöltés

Kilépés

149. ábra

3.6.9. Nyomtató beállítása

Print Setup

Printer

Name: HP LaserJet 2300 Series PCL 6

Status: Üzemkész

Type: HP LaserJet 2300L PCL 6

Where: hpLaserJet2300L

Comment:

Paper

Size: A4

Source: Automatikus választás

Orientation

☒ Portrait

☐ Landscape

Hálózati...

OK

Cancel

150. ábra

Nyomtató fajtája és a papír méret beállítás. A nyomtató fajtáját átállíthatjuk, de figyelniük kell arra, hogyha kilépünk a programból a legközelebbi visszalépésnél és nyomtatásnál a program az alapértelmezett nyomtatóra fog visszaállni .

3.6.10. Színek beállítása

151. ábra

Ha az alapbeállításként megadott színek nem nyerték meg a tetszésünket, akkor az *Új adat* gombra kattintva vihetünk fel új színséma nevet és a séma aktiválásával létrehozhatjuk saját színösszeállításainkat .

3.6.11. Környezeti változók beállításai

152. ábra

A Környezeti változók beállítása négy fő részből áll. A fülekre kattintva érhetjük el a használni kívánt beállítást. A beállítások helyes felvitele után az **Új beállítások elmentése** gombra való kattintással tudjuk elmenteni. Ha mentés nélkül bezárjuk az ablakot az új beállítások nem kerülnek elmentésre és a program a régi adatokkal dolgozik.

Felhasználó adatai: A felhasználó cég adatait. A sorok kitöltése fontos, mert a program csak azokkal az adatokkal tud dolgozni, amelyek kitöltésre kerülnek. Minden listán és bevalláson az itt kitöltött adatai szerepelnek a felhasználónak. A levelezési cím kitöltése is minden esetben lényeges, akkor is ha ez a cím a székhelytől nem eltérő. Az ügyintéző és adótanácsadó adatai a bevallások megfelelő sorába kerülnek. Ha ezeket az adatokat nem kívánjuk a nyomtatványokra ráírni, kitöltésük nem szükséges.

Programfutási környezet beállítása

Programfutási környezet beállítása

Felhasználó adatai | **Rendszergazdai beállítások 1** | Rendszergazdai beállítások 2 | Adatszolgáltatás

Felhasználó típus beállítások:

Partner azonosító (Felhasználó):

Számlatükör:

Fejlesztő részére küldhető e-mail cím:

Előző év elérési útvonala:

Bank Export állomány helye:

Főkönyvi feladás másolat:

Excel fájl export útvonala:

Időszak:

Kerekítés:

Minimálbér (havibér):

A nyugdíjjárulék fizetésének felső határa (napi összeg):

Minimálbér feltöltése minden havibéres dolgozóra

Visszalépés engedélyezése ☐

Párhuzamos jogviszony engedélyezése ☒

Adójavírást ne arányosítsa 1.250.000 Ft felett. ☐

A kiegészítő adójavírást évi 1.000.000 Ft jövedelem felett is vegye figyelembe ☐

Időkeretben történő foglalkoztatás engedélyezése ☐

Időkeret felosztása során a számított összeg módosítható ☐

Minimum járulékalap ☐

Kezdő hónap

A különbözőzeti összegek láthatóak a bérgjegyzéken ☐

Ismétlődő személynevekhez sorszám tárolási lehetőség ☐

Főkönyvi feladás CSV fájlból idézőjel kiemelés ☐

Gyorsbelépés kikapcsolása ☐

Törzsbér kiegészítés összegét vegye figyelembe a Pótlék kiegészítés óradíj számításakor ☐

Teljesítményarányos bérezésnél minimálbér alatti számfejtés engedélyezése ☐

Szakszervezeti díj számítása csak az alaplér összegére ☐

Órabérre számított óraszám:

☐ Bérkompenzáció igényelhető

☐ A számviteli törvény szerint a bérkompenzáció alapját nem képező jövedelmek figyelmen kívül hagyása a bérkompenzáció számítása során

Új beállítások mentése

153. ábra

Rendszergazdai beállítások 1 :

- Felhasználó típus beállítások
- Partner azonosító
- Számlatükör: A számlatükör elérési útvonala megadása.

- Fejlesztő részére küldhető e-mail cím: a fejlesztő e-mail címe, amely címre adatállományukat fejlesztésre vagy karbantartásra szeretnénk küldeni.
- Előző év elérési útvonala: Vannak olyan esetek, amikor a megelőző évből a programnak szüksége van adatokra, az elérési útvonalat itt lehet tallózással beállítani.
- Bank export állomány helye: Elektronikusan indított átutalások export állományának helye.
- Főkönyvi feladás másolat
- Excel fájl export útvonala
- Időszak: Mindig az adott év.
- Kerekítés: A Befizetési kötelezettségeknél említett pont, ahol a kerekítést tudjuk beállítani. Ha **-3-ra állítjuk, akkor az összegek 1000 Ft-ra kerekítve** is megjelennek a listán.
- Visszalépés engedélyezése: Ha nyilvántartásunkban bármilyen jogcímen szerepelt már valaki, akkor itt tudjuk jelezni, hogy ugyan olyan vagy más jogviszonnyal ismét szerepeltetni kívánjuk adatállományunkban. Ha az erre vonatkozó jelölőnégyzetbe nem jelöljük a visszaléptetési szándékunkat a program hibaüzenetben közli, hogy azonosságokat (TAJ szám, adóazonosító stb) talált. Ilyenkor a felvitt adatok nem kerülnek elmentésre. Ha itt bejelöljük, hogy engedélyezzük a visszaléptetését, és bemegyünk a már megszűnt jogviszonyánál a *Kilépés dátumához*, akkor találunk egy **Visszaléptetés** gombot. Ha a **Módosításra** és a **Visszaléptetésre** kattintunk, akkor a program kéri az **új jogviszony kezdő dátumát**. A dátum megadása után létrejön az új jogviszony. A program a személyi és munkaügyi adatok újra szerepelteti a gépben, csak a megadott belépési dátummal. Ezek után végrehajthatók a szükséges módosítások, annak érdekében a munkavállaló megfelelő személyi adatlappal rendelkezzen.
- Párhuzamos jogviszony engedélyezése: Ha cégen belül egy személy párhuzamos (többes) jogviszonnyal rendelkezik a jelölőnégyzetbe való pipa betételével a Személyi adatok – Munkaügyi adatoknál lehetőséget kapunk Párhuzamos jogviszony indítására. A program megkérdezi a másik jogviszony kezdetének dátumát és a jogviszonyának megnevezését. A program által létrehozott új személyi adatlap átnézése szükséges.
- Minimálbér (havibér): Az aktuális havi minimálbér összegének szerepeltetésére szolgáló pont.
- A nyugdíjjárulék fizetésének felső határa (napi összeg): A nyugdíjjárulék fizetésének felső határának összegének szerepeltetésére szolgáló pont.
- Minimum járulékalap: Vannak olyan munkáltatók, akik a járulékfizetési kötelezettségüket a minimum járulékalap után teljesítik, de a dolgozó ettől eltérő összeg után kapja a munkabérét. A minimum járulékfizetési kötelezettség kezdő hónapjának beállítása után a program megkérdezi, hogy mely járulékokra szeretnénk

alkalmazni fizetési kötelezettségünket. A járulékok beállítása után a számfejtésnél a járulékok számolása már ez után az összeg után történik. Kérhetjük, hogy a különbözeti összegek feltüntetésre kerüljenek a bérfizetési jegyzéken.

- Ismétlődő személynevekhez sorszámtárolási lehetőség: Ha cégünknel kettő vagy több személy ugyan azzal a névvel rendelkezik, lehetőségünk van sorszámot adni nekik. Így megkülönböztetésük egyszerűbbé válik.

Programfutási környezet beállítása

Felhasználó adatai | Rendszergazdai beállítások 1 | **Rendszergazdai beállítások 2** | Adatszolgáltatás

Vállalkozónál ne számítson jövedelem kivétet ☒

Személyi adatoknál NEM kér TAJ számot ☐

Felvásárlási partnereknél NEM kér TAJ számot ☐

Egyszerűsített munkavállalói bejelentések figyelése ☐

Bérszámfejtés ablakon teljesítmény mezők megjelenítése ☐

NINCS szakképzési hozzájárulási kötelezettség ☐

Órabéres dolgozó számfejtése

Jelenlét óraszámok megjelenítése ☒

Pótlék óraszámok megjelenítése ☒

Óraszámok megjelenítése nem órabéres dolgozónál ☐

Egyházi személy számfejtése

Törthónap arányosítása naptári nap szerint ☐

Iskolaszövetkezet ☒

Elnök

Igazgatósági tag

Munkabér ☐

Minden személyi törzsben lévő dolgozó bekapcsolása göngyöltett SZJA számításra

Minden személyi törzsben lévő dolgozó kikapcsolása göngyöltett SZJA számításról

Kifizetési jegyzékeken a járulékok mértékének feltüntetése ☒

Kifizetési jegyzékekhez nyomtasson címletjegyzéket ☐

Teljes munkaidő minimális óraszama

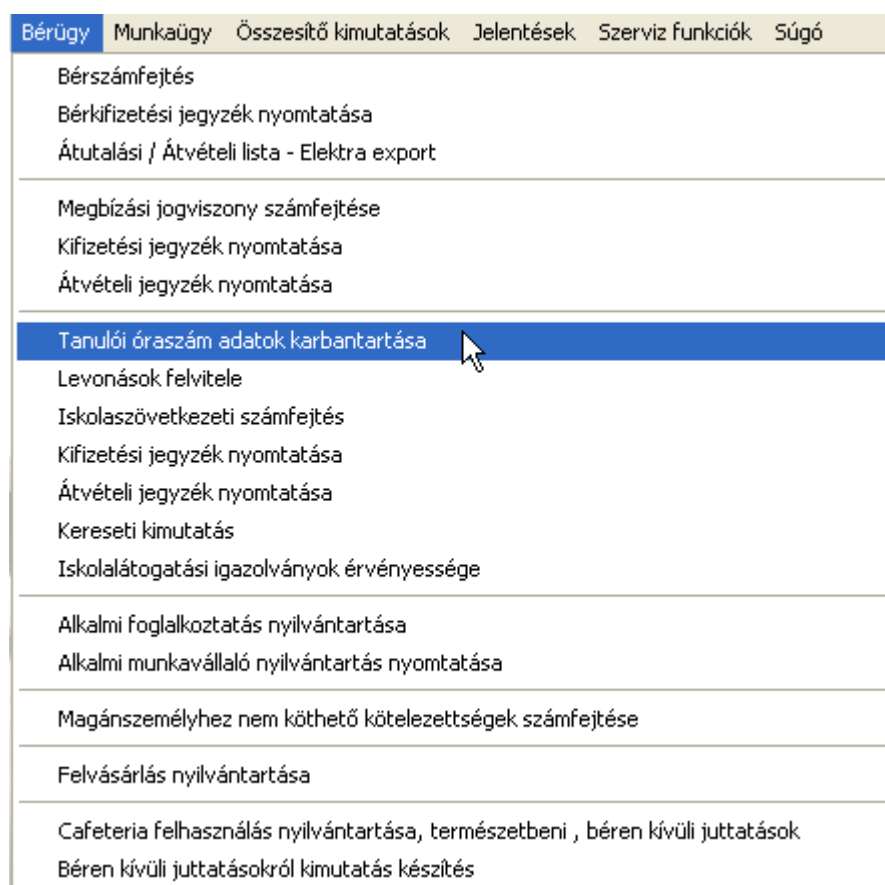
Új beállítások mentése Kilépés

154. ábra

Rendszergazdai beállítások 2 :

- Vállalkozóknál ne számítson jövedelem kivétet: A főfoglalkozású vállalkozóknál nem kötelező a jövedelem kivétet minden hónapban számfejteni, de a járulékokat köteles megfizetni. Ennek a pontnak a bejelölésével a vállalkozónak jövedelem kivét számfejtés nem történik, de járulékfizetési kötelezettség keletkezik.
- Személyi adatoknál NEM kér TAJ számot: A program megengedi a TAJ szám kitöltése nélkül a személyi adatok mentését.
- Felvásárlási partnereknél NEM kér TAJ számot: A program megengedi a felvásárlási partner adatainak felvitelét a TAJ szám nélkül.
- Órabéres dolgozó számfejtésénél jelenlét óraszámainak megjelenítése: A órabéres dolgozó bérszámfejtésében az óraszámok megjelenítése.

- Egyházi személy számfejtésénél tárgyhónap arányosítása naptári napok szerint:
- Kifizetési jegyzéken a járulékok mértékének feltüntetése: A kifizetési jegyzéken a járulékok megnevezése mellett megjelenik a járulékok mértékének %-a.
- Kifizetési jegyzékhez nyomtasson címletjegyzéket: A kifizetési jegyzékhez van lehetőség címletjegyzék nyomtatására is.
- Teljes munkaidő minimális óraszám: Teljes munkaidő minimális óraszám 36 óra.
- Iskolaszövetkezet: Ha Iskolaszövetkezetként szeretnénk számfejteni, akkor itt tudjuk jelölni. A jelzéssel egyidejűleg Bérügy menüpont alatt új almenüpontok jelennek meg.

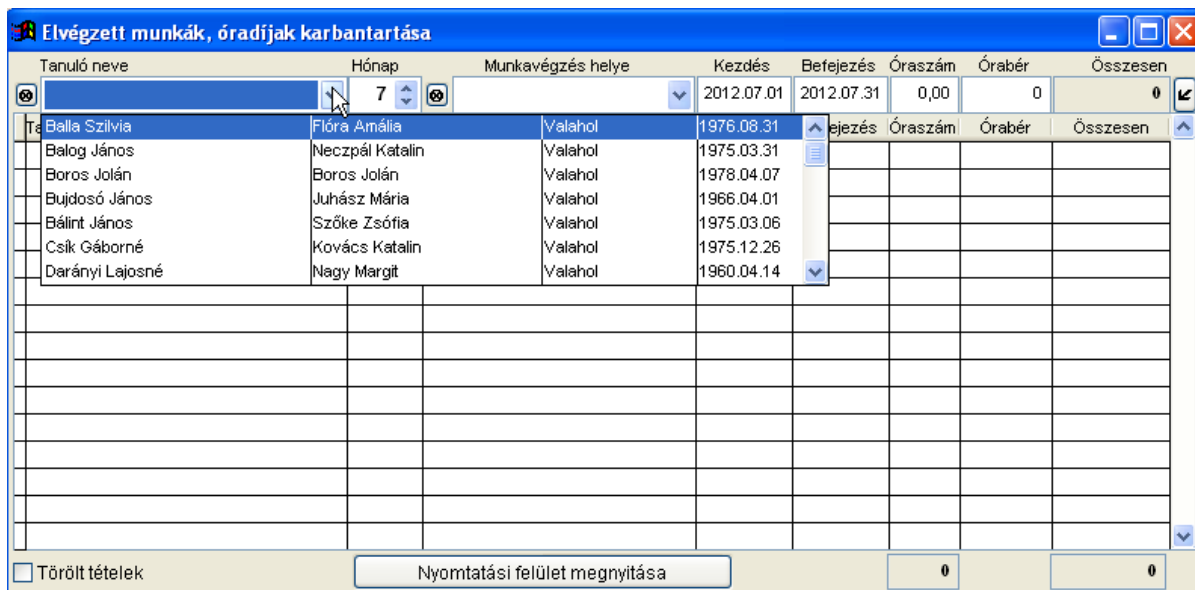


155. ábra

Iskolaszövetkezeti tagok számfejtése szintén a személyi adatok felvitelével kezdődik. Az ő jogviszonyuk **Iskolaszövetkezeti tag** lesz. Részükre heti munkaidő és bér felvitele nem szükséges. A munkaidő és a bér felvitele a **Tanulói óraszám adatok karbantartásánál** tehetjük meg.

Az iskolaszövetkezeti tagok számfejtésének az első lépése az elvégzett munkák és óradíjak felvitele:

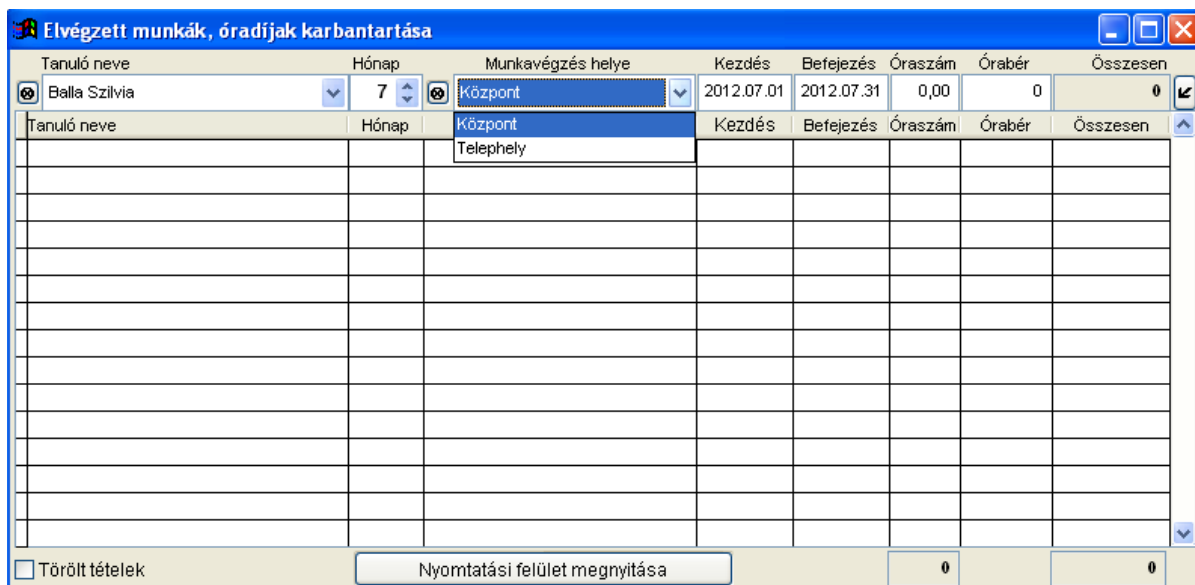
Ebben az ablakban tartjuk nyilván, hogy a melyik tag mennyi munkát végzett az adott hónapban és mennyi órabérért.



| Tanuló neve | Hónap | Munkavégzés helye | Kezdés | Befejezés | Óraszám | Órabér | Összesen |
|-----------------|-------|-------------------|------------|------------|---------|--------|----------|
| Balla Szilvia | 7 | Valahol | 2012.07.01 | 2012.07.31 | 0,00 | 0 | 0 |
| Balog János | | Valahol | 1975.03.31 | | | | |
| Boros Jolán | | Valahol | 1978.04.07 | | | | |
| Bujdosó János | | Valahol | 1966.04.01 | | | | |
| Bálint János | | Valahol | 1975.03.06 | | | | |
| Csik Gáborné | | Valahol | 1975.12.26 | | | | |
| Darányi Lajosné | | Valahol | 1960.04.14 | | | | |

156. ábra

Első lépés a név megadása és a számfejteni kívánt hónap kiválasztása.



| Tanuló neve | Hónap | Munkavégzés helye | Kezdés | Befejezés | Óraszám | Órabér | Összesen |
|---------------|-------|-------------------|------------|------------|---------|--------|----------|
| Balla Szilvia | 7 | Központ | 2012.07.01 | 2012.07.31 | 0,00 | 0 | 0 |
| Tanuló neve | Hónap | Központ | Kezdés | Befejezés | Óraszám | Órabér | Összesen |
| | | Telephely | | | | | |

157. ábra

Ezek után következik a munkavégzés helyének kitöltése (felvitele a Törzsadatok – Munkaügyi adatok törzsei – Munkahely menüpont alatt történik), a dátumok megadása és óraszám a hozzá kapcsolódó órabérrel.

[illegible]

Az adatok felvitele után ezek mentésre kerülnek. A **Nyomtatási felület megnyitása** című gombra kattintva a nyomtatáshoz szükséges felület lenyílik és kiválaszthatjuk a nekünk megfelelő nyomtatási formátumot.

[illegible]

Levonások felvitele

Hónap: 7

Szűrés

Jogviszony: ☐

Munkahely: ☐

Levonás

Jogcím: ☐ Kártérítés Összeg: 0

Levonások listája:

| TAJ szám | Név | Eddigi levonás |
|-----------|-----------------|----------------|
| 083137859 | B | 0 |
| 032966880 | B | 0 |
| 084399274 | Boros Jolán | 0 |
| 026630553 | Bujdosó János | 0 |
| 032902224 | Bálint János | 0 |
| 082566650 | Csik Gáborné | 0 |
| 072192704 | Darányi Lajosné | 0 |

Levonások beírása Visszavonás

160. ábra

A bér felvitelén kívül felvihetünk Levonásokat is.

A jogcím és az összeg megadása után akár több iskolaszövetkezeti tagot is kiválaszthatok a jogcím levonásánál. Ha a jelölőnégyzetbe pipát teszünk és rákattintunk a **Levonások beírása** gombra, akkor a program közli, hogy kinek milyen összegben írtunk be levonást és biztosan folytatjuk-e.

Megerősítés

A program a következő levonást fogja felvinni a kijelölt 3 személyhez:

Hónap: 7
Jogcím: Kártérítés
Összeg: 5000

Folytathatjuk?

Igen Nem

161. ábra

A következő lépés az Iskolaszövetkezeti számfejtés. Mint az eddigi számfejtéseknél, itt is van lehetőség automatikus számfejtésre. Ennek menete a hónap megadása után a név kijelölésével az **Automatikus számfejtés indítása** gombra kattintva a számfejtés

megtörténik. Másik lehetőség a számfejtés lépéseinek nyomon követése. A név kiválasztása után az **Ablakváltás** gombra kattintva tudunk végighaladni a számfejtésen.

Balla Szilvia (8400544463) iskolaszövetkezeti tag; 2012

Iskolaszövetkezet

Balla Szilvia

Hó: 7

2012.07.01

2012.07.31

Napok: 31

Megbízási díj / Munkabér

0

<----- Elvégzett munkák, óradíjak átemelése

Költségcsökkentés

Költséghányad 0%

Költséghányad

0 %

Adómentes rész

0

Adóalap

0

SZJA levonás

0

SZJA jóváírás

0

SZJA

0

Nyugdíjjárulék

0

Magánnyugdíj tagdíj

0

Egészségb. járulék

0

Munkavállalói járulék

0

Levonás jogcíme

Havi összege

| | |
|--|--|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

Mentés

Mégsem

Töröl

Min.bér 30%-ának napi összege

930

Adóköteles díj napi összege

0

Biztosított-e?

IGEN

Van-e más heti 36 órát elérő főfoglalkozása? ☐
(ahol jelenleg nincs fizetés nélküli szabadságon)

Iskolafogatási igazolvány
érvényessége

..

..

TB járulék

0

napi

Tételes EHO

0

0

nap

Százalékos EHO

0

Munkaadói járulék

0

☒ Befizetési nyilatkozat szerepeljen a jegyzéken?

100

Megbízási díj

0

Összes levonás

0

Kifizetendő

0

Kifizetési jegyzék készítése

Ablak váltás

162. ábra

A munkabér felvitelét az *Elvégzett munkák, óradíjak áttemelésével* egyszerűen elvégezhetjük.

[illegible]

163. ábra

Ilyenkor megjelennek az előzőekben már felvitelre került adatok. Az **Összeg beírása a megbízási díj mezőbe** gombra kattintva az összesített adatok beírásra kerülnek.

Balla Szilvia (8400544463) iskolaszövetkezeti tag; 2012

Iskolaszövetkezet Balla Szilvia Hó: 7 2012.07.01 2012.07.31 Napok: 31

Megbízási díj / Munkabér 5 000 <---- Elvégzett munkák, óradíjak áttemelése

Költségszökkentés Költséghányad 0%

Költséghányad 0 %

Min.bér 30%-ának napi összege 930

Adóköteles díj napi összege 161

Biztosított-e? IGEN

Adómentes rész 0

Adóalap 5 000

SZJA levonás 800

SZJA jóváírás 0

SZJA 800

Nyugdíjjárulék 0

Magánnyugdíj tagdíj 0

Egészségb. járulék 0

Munkavállalói járulék 0

Levonás jogcíme Havi összege

Kártérítés 1000

0

1 000

Uj adat Módosít Töröl

Van-e más heti 36 órát elérő főfoglalkozása? (ahol jelenleg nincs fizetés nélküli szabadságon) ☐

Iskolafoglalkozási igazolvány érvényessége

TB járulék 0 napi 0 nap

Tételes EHO 0

Százalékos EHO 0

Munkaadói járulék 0

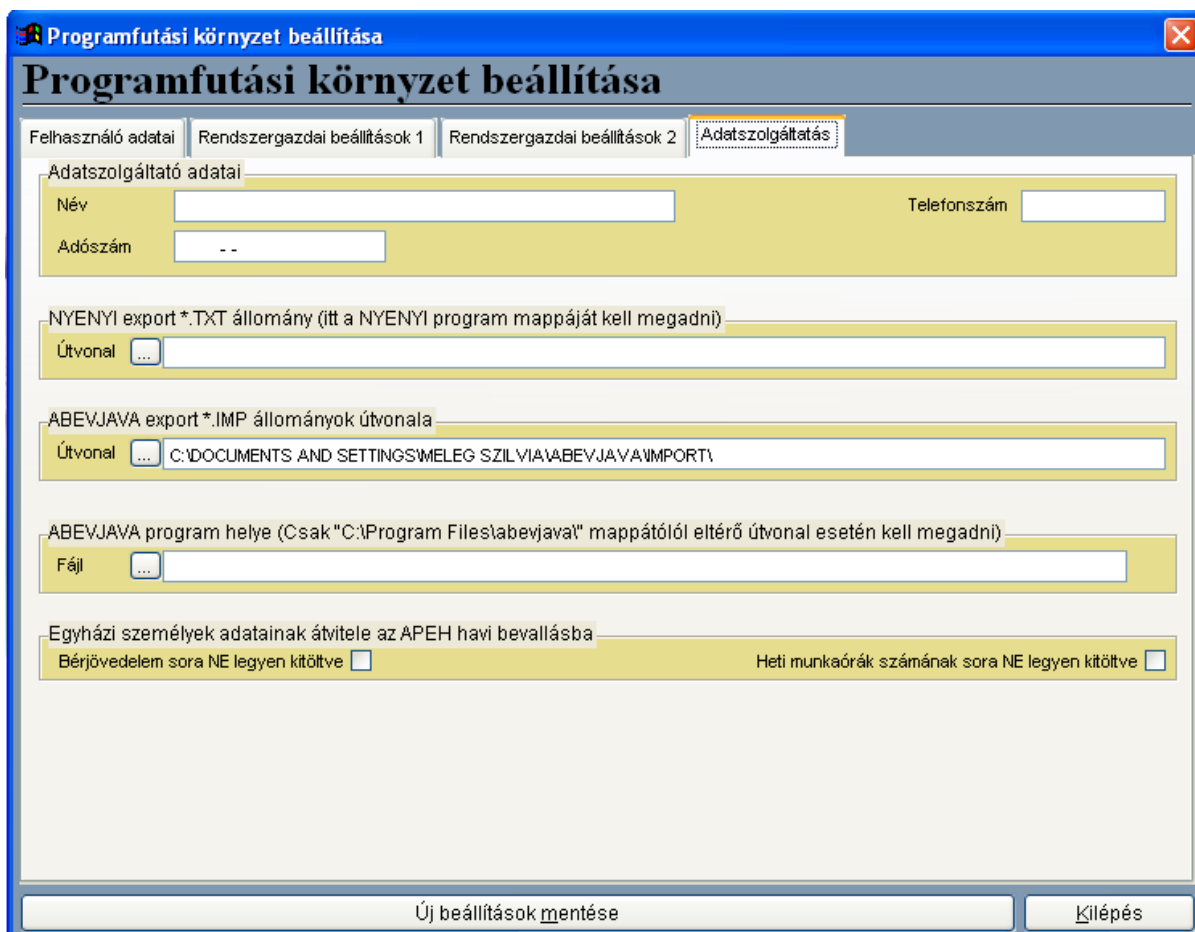
☒ Befizetési nyilatkozat szerepeljen a jegyzéken? 100

Megbízási díj 5 000 Összes levonás 1 800 Kifizetendő 3 200

Kifizetési jegyzék készítése Ablak váltás

164. ábra

Ha a számfejtésre került személynek levonás került felvitelre, a jogcím és az összeg itt már megjelenik, és a program számol vele. Ezek után már csak a **Kifizetési jegyzék készítése** és ezzel egyidejűleg az adatok tárolása van hátra.



Programfutási környezet beállítása

Felhasználó adatai | Rendszergazdai beállítások 1 | Rendszergazdai beállítások 2 | **Adatszolgáltatás**

Adatszolgáltató adatai

Név Telefonszám

Adószám

NYENYI export *.TXT állomány (itt a NYENYI program mappáját kell megadni)

Útvonal

ABEVJAVA export *.IMP állományok útvonala

Útvonal

ABEVJAVA program helye (Csak "C:\Program Files\abevjava" mappától eltérő útvonal esetén kell megadni)

Fájl

Egyházi személyek adatainak átvitele az APEH havi bevallásba

Bérfővédelem sora NE legyen kötötte ☐ Heti munkaórák számának sora NE legyen kötötte ☐

Új beállítások mentése Kilépés

165. ábra

Adatszolgáltatás :

- Adatszolgáltató adatai: Az adatot szolgáltató adatainak feltüntetése.
- NYENYI export *. TXT állomány útvonala:
- ABEV export *. IMP állomány útvonala: az Abevjava program névjegyében található import állomány helye.
- ABEV program helye: az ABEV program elérési útvonala. (Csak akkor kell kitölteni, ha az elérési útvonal **NEM** a C:\Program Files\Abevjava)
- Egyházi személyek adatainak átvitele az APEH havi bevallásába:

3.6.12. Jelszó karbantartása

166. ábra

Felhasználók nevének rögzítéséhez használható menüpont. A felhasználó adatok karbantartásánál meg kell adni a felhasználó nevét, a névhez tartozó jelszót, a menü elérésének szintjét és a monogramot. A menü elérésének szintjénél a felhasználó jogosultságát kategorizáljuk be, kezdve az 1-től a 3-ig. Az 1-es szint a lehető legmagasabb jogosultságot jelenti a másik kettő korlátozásokkal jár. A monogram beállítása a program által készített naplózáshoz szükséges. A program minden adatbeviteli mozgást és módosítást naplóz, és minden mozgás mellé azt is rögzíti, hogy ki végezte el. Ezzel utólag lehetőséget kaphatunk arra, hogy leellenőrizzük, hogy egy adott gazdasági eseményt ki rögzített, módosított vagy esetleg törölt.

3.6.13. Menü jogosultságok nyilvántartása

Menü elérhetőségek beállítása felhasználónként!

| Felhasználó név | ? | |
|------------------|--------------------------|--|
| Demó felhasználó | <input type="checkbox"/> | |
| Mongyi Attila | <input type="checkbox"/> | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Segítség

Tovább

Frissítés

Menü

| |
|---|
| Adók |
| Átvételi jegyzék nyomtatása |
| Szabadság nyilvántartás |
| Magánnyugdíjpénztári tagdíjbevallás |
| Adatlap az Egységes Munkaügyi Nyilvántartásba történő k |
| Igazolás az évi jövedelemről és a levont járulékokról |
| |
| |
| |
| |
| |

Bezárás

167. ábra

A menü jogosultságok megtekintésére szolgáló ablak .

3.6.14. Új év nyitása

Új év nyitása 2012-re

Előző év: ☐

Tárgyév:

Előző évről megmaradt szabadság áthozatala ☐

Évnyitás

Bezárás

168. ábra

Új évünket ennek a menüpontnak a segítségével tudjuk megnyitni. Az előző év útvonalának megadásával és az **Évnyitás gombra** kattintva az új évünk megnyitásra kerül. Van lehetőségünk az előző évről megmaradt szabadságok áthozatalára, hogyha a megfelelő jelölőnégyzetben ezt jelöljük.

3.6.15. Karbantartás

A jogviszony adatainak karbantartásánál, nyomon tudjuk követni, nyilvántartásunkban szereplő személyek jogviszonyával (jogviszonyaival) kapcsolatos összes adatot .

Visszalépés - adatok karbantartása

Név: Kovács TAJ szám: 076 990 409

1 2 3 4 5 6 7

Bérszámfejtések:

| Hónap | Nettó jövedelem | Készült | Jogv. sorszám |
|-------|-----------------|------------|---------------|
| 5 | 84 785 | 2012.07.26 | |
| 6 | 88 840 | 2012.07.26 | |
| 7 | 34 790 | 2012.07.26 | |
| 1 | 88 840 | 2012.07.30 | |
| 2 | 88 840 | 2012.07.30 | |
| 3 | 98 840 | 2012.07.30 | |

Megbízásos számfejtések:

| Hónap | Nettó jövedelem | Készült | Jogv. sorszám |
|-------|-----------------|---------|---------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Bezárás

169. ábra

Ha az 1-es fülre kattintunk, meg tudjuk tekinteni egy bizonyos személy jogviszonyára (jogviszonyaira) vonatkozó számfejtések hónapjait, a nettó jövedelmet és a számfejtések dátumát.

Visszalépés - adatok karbantartása

Név: Kovács TAJ szám: 076 990 409

1 2 3 4 5 6 7

Jelenlét adatok:

| Hónap | Jogv. sorszám |
|-------|---------------|
| 5 | |
| 6 | |
| 7 | |
| 1 | |
| 2 | |
| 3 | |

Egyéb jövedelmek:

| Hónap | Jogv. sorszám |
|-------|---------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

Levonások:

| Hónap | Jogv. sorszám |
|-------|---------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

Nem rendsz. jövedelmek:

| Hónap | Jogv. sorszám |
|-------|---------------|
| 7 | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

Bezárás

170. ábra

A 2-es fülre való kattintással a jelenlét adatait, az egyéb jövedelmeket, a levonásokat és a nem rendszeres jövedelmeket láthatjuk.

Visszalépés - adatok karbantartása

Név: Kovács TAJ szám: 076 990 409

1 2 3 4 5 6 7

Törzsbér kiegészítések:

| Hónap | Jogv. sorszám |
|-------|---------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

Pótlék kiegészítések:

| Hónap | Jogv. sorszám |
|-------|---------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

Biztosítás szünetelése:

| Kezdő dátum | Bef. dátum | Kód | Jogv. sorszám |
|-------------|------------|-----|---------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Bezárás

171. ábra

A 3-a fül a törzsbér kiegészítéseket, a pótlék kiegészítéseket és a biztosítás szüneteltetésének adatait tartalmazza.

Visszalépés - adatok karbantartása

Név: Kovács TAJ szám: 076 990 409

1 2 3 4 5 6 7

Havibér:

| Kezdő dátum | Bef. dátum | Összeg | Jogv. sorszám |
|-------------|------------|---------|---------------|
| 2012.01.01 | 2012.12.31 | 65 000 | 1 |
| 2012.01.01 | 2012.12.31 | 128 000 | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Órabér:

| Kezdő dátum | Bef. dátum | Összeg | Jogv. sorszám |
|-------------|------------|--------|---------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Bezárás

172. ábra

A 4-es fül alatt találhatók a havibér és az órabérre vonatkozó dátumok és a hozzájuk tartozó munkabér.

Visszalépés - adatok karbantartása

Név: Kovács TAJ szám: 076 990 409

1 2 3 4 5 6 7

Adókedvezmények:

| Jogcím | Jv. |
|--------|-----|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

Járandóságok:

| Jogcím | Jv. |
|--------|-----|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

Pótszabadságok:

| Jogcím | Jv. |
|--------|-----|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

Rendszeres pótlékok:

| Jogcím | Jv. |
|--------|-----|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

Bezárás

173. ábra

Az 5-ös fül az adókedvezményeket, a járandóságokat, a pótszabadságokat és a rendszeres pótlékokat tartalmazza.

Visszalépés - adatok karbantartása

Név: Kovács TAJ szám: 076 990 409

1 2 3 4 5 6 7

Járadékkedvezmények:

| Kezdő hó | Bef. hó | Járadék | Jogv. sorszám |
|----------|---------|---------|---------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Letiltások:

| H.szám | Jogcím | Részlet | Jogv. sorszám |
|--------|----------------|---------|---------------|
| 123456 | APEH tartozás | 10 000 | |
| 234567 | Számlatartozás | 5 000 | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Bezárás

174. ábra

A 6-os fülnél található a járadékkedvezmény és letiltások.

Visszalépés - adatok karbantartása

Név: Kovács TAJ szám: 076 990 409

1 2 3 4 5 6 7

Jogviszony időszakok:

| Kezdő dátum | Bef. dátum | Jogv. Sorszám | Jogv. sorszám |
|-------------|------------|---------------|---------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Bezárás

175. ábra

A 7-es fülnél a jogviszony időszakaira vonatkozó adatok láthatók.

Lakcím-karbantartás

| Eredeti cím | Közfürdő neve | Közfürdő jellege | Házszám | Épület | Lépcsőház | Emelet | Ajtó |
|-----------------------------------|---------------|------------------|---------|--------|-----------|--------|------|
| x utca 1. 1/1. | x | utca | 1 | | | 1 | 1 |
| Ady utca 1. 1/1. | Ady | utca | 1 | | | 1 | 1 |
| Bacsó utca 1. 1/1. | Bacsó | utca | 1 | | | 1 | 1 |
| Arany J utca 1. 1. lépcsőház 1/1. | Arany J | utca | 1 | | 1 | 1 | 1 |
| Petőfi utca 1. 1/1. | Petőfi | utca | 1 | | | 1 | 1 |
| Kossuth utca 1. 1/1. | Kossuth | utca | 1 | | | 1 | 1 |
| Felszabadulás utca 1. 1/1. | Felszabadulás | utca | 1 | | | 1 | 1 |
| Nagy utca 1. | Nagy | utca | 1 | | | | |
| X utca 1. | X | utca | 1 | | | | |
| X utca 1. | X | utca | 1 | | | | |
| X utca 1. | X | utca | 1 | | | | |
| X | X | | | | | | |
| X utca 1. | X | utca | 1 | | | | |
| X utca | X | utca | | | | | |
| X utca 1. | X | utca | 1 | | | | |
| X utca 1. | X | utca | 1 | | | | |
| X utca 1. | X | utca | 1 | | | | |
| X utca 1. | X | utca | 1 | | | | |
| X utca 2. | X | utca | 2 | | | | |
| X utca 1. | X | utca | 1 | | | | |
| X utca 1. | X | utca | 1 | | | | |

☐ Csak azokat a sorokat, jelenítsük meg, ahol a közfürdő neve üres

Bezárás

176. ábra

A lakcím karbantartására szolgáló ablak. Tartalmazza az eredeti címet, és megbontásban a közfürdő nevét, jellegét, hátszámot, épületet, lépcsőházat, emeletet, ajtó .

Kivett szabadságok és betegszabadságok újraszámolása

Kivett szabadságok és betegszabadságok újraszámolása

Indítás

Bezárás

177. ábra

Ha bérszámfejtésünkben több módosítás is történt és ezek érintették a szabadságok és a betegszabadságok számfejtését, lehetőségünk van a *Kivett szabadságok és betegszabadságok újraszámolása* címszó alatt található menüponttal, a szabadságok és betegszabadságok számát újraszámolni. Az **Indítás** gombra való kattintással a napok újra átszámolás alá kerülnek és így biztosan jól fognak az adatok nyilvántartásunkban szerepelni.

Számfejtések törlése - 2012.

Időszak
 Kezdő hó: 7
 Befejező hó: 7

Szűrés
 Személy:
 Munkahely:

Bérszámfejtések:

| Név | Hónap | Törlés |
|--------------|-------|---------------------------------------|
| Kovács Laura | 7 | <input type="button" value="Törlés"/> |
| Farkas Márta | 7 | <input type="button" value="Törlés"/> |
| | | |
| | | |

Kifizetési számfejtések:

| Név | Hónap | Törlés |
|---------------|-------|---------------------------------------|
| Bujdosó János | 7 | <input type="button" value="Törlés"/> |
| | | |
| | | |
| | | |

Alkalmi munkavállalói számfejtések:

| Név | Hónap | Törlés |
|------------------|-------|---------------------------------------|
| Szeberényi János | 7 | <input type="button" value="Törlés"/> |
| | | |
| | | |
| | | |

179. ábra

A számfejtéseknél legyen az alkalmazotti, kifizetői vagy alkalmi munkavállalói számfejtés, van lehetőség törlésre. A szűrés feltételek megadása és a keresett számfejtés megjelenése után a **Törlés** gombra kattintva a program megerősítést kér, hogy tényleg törölni kívánjuk-e a számfejtést. Ha az **Igen** gombra kattintunk, a számfejtés törlődik. Ha a törlés után továbbiakban is a bérprogrammal kívánunk dolgozni, akkor célszerű a programból kilépni és újra visszalépni.

3.6.17. Szoftver regisztráció

Szoftver regisztráció

Programregisztráció

180. ábra

Programunk demo formában 30 napig használható. Ezek után a programba való belépést követően kérni fogja a regisztrációt. A regisztrációhoz szükséges kód kérése telefonon vagy e-mailben történhet. Kollégáink az igény bejelentését követően e-mailben megküldik a regisztrációhoz szükséges információkat. Az e-mail mellékletét el kell menteni a CIN mappába. A felnyíló ablak vagy a Szerviz / Szoftver regisztráció menüpont alatt az aktuális dátum mellett található szám (szóköz nélkül) kell felvinni. Ezek után be kell tallózni a mellékelt 001 fájlt.

3. Gyakran előforduló kérdések:

- **Szabadság feltüntetés a bérfizetési jegyzéken:** Törzsadatok -> Jogviszony-> Jogviszony-> Szabadság adatok feltüntetése a bérfizetési jegyzéken
- **Szabadság nyilvántartás:** Megtekinthető: Bérügy-> Bérszámfejtés-> Rendszeres jövedelmek (jelenlétek felvitele)-> Bal alsó sarok vagy Összesítő kimutatások -> Szabadság nyilvántartás
- **START kártya kedvezmény:** Felvitele: Személyi adatok karbantartása -> Egyéb adatok -> Járulékkedvezmények
- **Letiltások / levonások beállítása:** Személyi adatok karbantartása -> Egyéb adatok -> Letiltások
- **Személyi adatlap felvitelénél TAJ szám azonosság miatti hiba (vagyis visszaléptetés engedélyezése):** A program a személyi adatok felvitelénél TAJ szám azonosságot abban az esetben jelez, ha a személy már egyszer szerepelt az adatállományunkban. A probléma kiküszöbölésének folyamata több lépésből áll:
 1. Szerviz funkciók-> Környezeti változók beállítása -> Rendszergazdai beállítások 1 -> **Visszalépés engedélyezése** -> Új beállítások elmentése
 2. Régi adatlap megkeresése a Személyi adatok karbantartásánál -> Módosít -> Munkaügyi adatoknál **jogviszony vége dátum mellett -> Visszalépés** -> Új jogviszony kezdő dátumának megadása -> Új jogviszony megadása
 3. A program létrehoz a régi adatlapon található adatokkal egy új adatlapot. Ilyenkor az adott személy kétszer szerepel az adatállományunkban.
 4. Új adatlap átnézése -> Szükség esetén módosítása
- **Párhuzamos (többes) jogviszony:**
 1. Szerviz funkciók -> Környezeti változók beállítása -> Rendszergazdai beállítások 1 -> **Párhuzamos jogviszony engedélyezése** -> Új beállítások elmentése
 2. Személyi adatok karbantartása -> Munkaügyi adatok -> Párhuzamos jogviszony indítása (Tétéles eho számítás jelölése alatt!!)

3. Új jogviszony indulásának dátumának és jogcímének megadása
4. Új adatlap átnézése -> Szükség esetén módosítása

- **Kerekítés az ABEV bevallásokon:** Programunk a hónapok leszámfejtése után folyamatosan göngyöli a befizetési kötelezettségeket. Az ABEV programba való átvétel után az „A” lapon található ezresített összegeket kell korrigálni (ha szükséges) a + - 1 ezer forinttal.
- **Osztalék számfejtése:** Osztalék számfejtését a Nem rendszeres jövedelmek – Egyéb jövedelmek számfejtésénél végezzük. Az osztalék után fizetendő egészségügyi hozzájárulás fizetésének felső határát a program figyelembe veszi, de a kedvezményként adott, már befizetésre kerül egészségbiztosítási járulék összegét csak a már számfejtésre került hónapok után veszi figyelembe a program. Így előfordulhat, hogy több százalékos egészségügyi hozzájárulás lesz az osztalék összege után befizetve. Ez az összeg az év végi elszámolásnál visszaigényelhető.
- **Megbízási díj < minimálbér 30%-a:** Megbízási díj számfejtésekor oda kell figyelni, hogy a megbízási díj összege kisebb-e mint a minimálbér 30 %-a. Ha igen, akkor a jogviszonynál ezt a jogcímet kell beállítani. Hiszen ez még nem számít biztosítással járó jogviszonynak és ez után a százalékos egészségügyi hozzájáruláson kívül járulékfizetési kötelezettségünk nem keletkezik .
- **Munkabérrel ellátatlanság:** A munkabérrel ellátatlanság időtartamának és jogcímének felvitelére a Személyi adatok karbantartása -> Munkaügyi adatok ablakban van lehetőség . Van lehetőségünk egyesével is felvinni a munkabérrel ellátatlanság jogcímeit bérszámfejtés közben, de a ”Jövedelemigazolás az egészségbiztosítási ellátás megállapításához „ nyomtatványunkra csak abban az esetben jelennek meg ezek az adatok, ha a személyi adatoknál is felvitelre kerülnek ezek az adatok.
- **Külföldi kiküldetés számfejtése:**

A külföldi kiküldetésre járó összeget a bérszámfejtésnél a Nem rendszeres jövedelmek között tudjuk leszámfejtetni. Mivel ennek egy része (vagy egésze) adómentes jövedelem lehet, így számfejtését a alábbiak szerint rögzítjük:

1. Meghatározzuk a kiküldetés teljes összegét, amely összeget a Nem rendszeres jövedelmek Bevétel mezőjébe beírjuk.
2. Meghatározzuk az összeg adómentes részét. Ez az összeg a Költség mezőbe kerül.
3. A két összeg közötti különbséget kerül az Adó alapja mezőbe (amely lehet akár 0 is).

- **Névsor íratása:**

A funkció elérése: Törzsadatok-> Személyi adatok karbantartása-> Tallózás fül

Az ablak alján talált szűrési feltételekkel szűkíthetjük a listánkat. Szűrhetünk aktív, nem aktív, mindenki és passzív táppénzes jogviszonyokra. Vagy alkalmazhatjuk a munkahelyenkénti szűrést is. A megfelelő szűrési feltételek beállítása után a Névsor íratása gombra kattintunk).

- **Mit jelentenek a bérszámfejtésnél a színek:**


Szürke: Kilépett dolgozó, számfejtés részére már nem készülhet.

Fekete: Aktív, de még nem számfejtett dolgozók. Részükre számfejtés még készülhet.

Kék: Az adott hónapban a személy részére már számfejtés készült.

Zöld: A személy jogviszonya megszűnt, de a kilépéstől számított 45 napig még passzív táppénz számfejthető részére.

- **PDF formátum:**

A programon belül nagyon sok listáról és kimutatásról tudunk készíteni PDF formátumú dokumentumot. A listázási lehetőségek mellett található  gombra kattintva készül el a lista. A program telepítésekor létre jön a Bér mappán belül egy PDF nevezetű mappa. A program a PDF formátumú dokumentumokat ebbe a mappába menti. Ezek felhasználható nyomtatási illetve akár e-mail mellékletként is.

- **Főkönyvi feladáson eltérés adódik:** Ha a főkönyvi feladási törzset megnézzük, mindegyiknél találunk egy változót. Ha a feladásunkban eltérés adódik valószínű a változónk megnevezése nem megfelelő vagy nincs kitöltve a helye.

- **Pótlékot nem hozza a Start-kártya járulék alapjához:** Fontos, hogy minden jövedelemnek a megfelelő bér alapjocímet adjuk meg. Nem elég, hogy a személyi adatoknál beállítom a Start-kártya érvényességét, hanem a nem rendszeres jövedelmeknél, az egyéb jövedelmeknél is a MUNKABÉR START illetve a Start-kártya fajtájának megfelelő jogcímet kell kiválasztani.

4. Főkönyvi feladás változók

| | |
|--------------------|--|
| nMunkaber | Bruttó bér összesen |
| nMunkaber_EVA | EVÁ-sok bruttó bér összesen |
| nTorzsberkieg_EVA | EVÁ-sok törzsbérkiegészítése |
| nMunkaber_Tag | Tagok részére számfejtett bruttó bér |
| nJov_Tag | Vállalkozói jövedelem kivét |
| nMunkaber_Tan | Tanulók számára számfejtett bruttó bér |
| nMunkaber_Alk | Alkalmazotti bruttó bér |
| nUnnep_AlkTan | Tanulók bruttó bér |
| nMunkadij_megbizas | Megbízási díjként számfejtett összeg |
| nKoltseg_megbizas | Megbízásnál figyelembe vett költség |
| nPotlek | Pótlékok összesen |
| nPotlek_EVA | EVÁ-sok részére számfejtett pótlékok |
| nBetszab | Betegszabadság összesen |
| nBetszab_EVA | EVÁ-sok betegszabadsága |
| nBetszab_Alk | Alkalmazottak betegszabadsága |
| nBetszab_Tan | Tanuló betegszabadsága |
| nTavolleti | Távolléti díj összesen |
| nTavolleti_EVA | EVÁ-sok távolléti díja |
| nFizunnep | Fizetett ünnep összesen |
| nFizunnep_EVA | EVÁ-sok fizetett ünnepe |
| nFizunnep_Alk | Alkalmazottak fizetett ünnepe |
| nFizunnep_Tan | Tanulók fizetett ünnepe |
| nTappenzkifiz | Kifizetőhelyi táppénz összesen |
| nNemrendszjov | Nem rendszeres jövedelem összesen |
| nKifizetoijov | Egyéb jövedelem összesen |
| nKifjov_OsztalekN | Osztalék nélküli egyéb jövedelmek összesen |
| nOsztalek | Osztalék összesen |
| nKerekites | Kerekítés |
| nNyjarulek | Nyugdíjjárulék összesen (9,5%) |
| nNyjarulek85 | Nem mnyptári tagok nyugdíjjáruléka |
| nNyjarulek05 | Mnyptári tagok nyugdíjjáruléka |
| nMnyptagdi | Magánnyugdíjpénztár összesen |
| nEbiztjarulek | Egészségbizt járulék összesen |
| nEBJterm | Természetbeni egészségbizt. járulék (4%) |
| nEBJpenz | Pénzbeli egészségbizt. járulék (2%) |
| nMvjarulek | Munkaerő-piaci járulék (1,5%) |
| nAdoeloleg | Személyi jövedelem adó összesen |
| nForrasado | Forrásadó összesen |
| nSzolado | Szolidaritási adó összesen |
| nNypmvkieg | Munkavállalói mnyptári kiegészítés |
| nOnypmv | Munkavállalói önkéntes mnyptári befizetés |
| nSzakszervezet | Szakszervezeti tagdíj |
| nBereleleg | Hóközi kifizetés, bérelőleg |
| nLevonások | Levonások összesen |

| | |
|---------------------|--|
| nEgyeblevonasok | Egyéb levonások |
| nNypmtkieg | Mnyptári kiegészítés |
| nNybjarulek | Nyugdíjbiztosítási járulék (24%) |
| nEbjarulek | Egészségbiztosítási járulék összesen (6%) |
| nEBJterm_TB | Természetbeni egészségbiztosítási járulék (1,5%) |
| nEBJpenz_TB | Pénzbeni egészségbiztosítási járulék (0,5%) |
| nMajjarulek | Munkaerő-piaci járulék (1%) |
| nBjarulek | Baleseti járulék |
| nEuszarulek | Egészségügyi szolgáltatási járulék |
| nEho | Egészségügyi hozzájárulás összesen |
| nEhosz04 | Százalékos egészségügyi hj (4%) |
| nEhosz11 | Százalékos egészségügyi hj (11%) |
| nEhosz14 | Százalékos egészségügyi hj (14%) |
| nEHosz_kifiz | Százalékos egészségügyi hj megbízási jogviszony |
| nVjarulek | Vállalkozói járulék |
| nSTARTjarulek | START-kártya járulék |
| nEtkJegy | Alkalmazotti étkezési jegy |
| nEgeszsegP | Egészségpénztári befizetés |
| nLetiltasok | Letiltások összesen |
| nPotlekDU | Délutáni pótlék |
| nPotlekDU_ST2 | Délutáni pótlék START II-es időszakban |
| nPotlekEJ | Éjszakai pótlék |
| nPotlekHTU | Hétköznapi túlóra pótlék |
| nPotlekPTU | Pihenőnapra túlóra pótlék |
| nPotlekPTU_ST2 | Pihenőnapra túlóra pótlék START II-es időszakban |
| nSzabmegv | Szabadságmegváltás |
| nNRJ_Szabmenkul | Nem rendszeres jövedelmek szabadságmegváltás nélkül |
| nGyerektartas | Letiltás gyerektartás |
| nLetilt_Gytnelkul | Letiltások gyerektartás nélkül |
| nBetszabVissza | Betegszabadság visszavonás |
| nMunkasszallitas | - |
| nBakancs | - |
| nSzabvisszavonas | Szabadságvisszavonás |
| nTevesmunkaber | Tévesen számfejtett munkabér |
| nElmEBJterm | Elmaradt természetbeni egészségbizt. járulék |
| nElmEBJpenz | Elmarad pénzbeni egészségbizt. járulék |
| nElmBsz | - |
| nKikulddij | Kiküldetési díj |
| nNapidij | Napidíj |
| nUzemanyagmt | Üzemanyagmegtakarítás |
| nBerlethozzajarulas | Bérlethozzájárulás |
| nCT_szja | Telefon után fizetett SZJA |
| nCT_nybjarulek | Telefon után fizetett nyugdíjbizt. járulék (24%) |
| nCT_ebjterm_tb | Telefon után fizetett természetbeni egbiz járulék (1,5%) |

| | |
|----------------------|---|
| nCT_ebipenz_tb | Telefon után fizetett pénzbeni egbikt. Járulék (0,5%) |
| nCA_ado | Cégautó adó |
| nCTA_majarulek | Telefon után fizetett munkaeő-piaci járulék(1%) |
| nCT_ehosz | Telefon után fizetett százalékos eho |
| nCA_ehosz | Cégautó után fizetett |
| nMepaci_kifiz | Megbízási díj után fizetett munkaeő-piaci járulék |
| nSzja_25_tj | Természetbeni juttatás után fizetendő kedvezményes SZJA (25%) |
| nSzja_54_tj | Természetbeni juttatás után fizetendő SZJA (54%) |
| nNybjarulek_tj | Természetbeni juttatás után fizetendő nyugdíjbiztosítási járulék (24%) |
| Ebjterm_tj | Természetbeni juttatás után fizetendő természetbeni egbikt járulék (1,5%) |
| Ebjpenz_tj | Természetbeni juttatás után fizetendő pénzbeni egbikt járulék (0,5%) |
| Mepaci_tj | Természetbeni juttatás után fizetendő munkaeő-piaci járulék (1%) |
| nNettoJov | Nettó jövedelem |
| nMunkadij_AM | Alkalmi munkavállalók részére számfejtett bér |
| nKTjegy_AM | Alkalmi munkavállalók közteherjegye |
| nNyJarulek_AM | Nyugdíj járulék összesen (9,5%) egyszerűsített fogalk. |
| nMNyPTagdi_AM | Magánnyugdíjpénztári tagdíj egyszerűsített fogl. |
| nEBjterm_AM | Természetbeni egészségbikt. járulék (4%) egyszerűsített fogl. |
| nEBjpenz_AM | Pénzbeni egészségbikt. járulék (2%) egyszerűsített fogl. |
| nMVJarulek_AM | Munkaeő-piaci járulék (1,5%) egyszerűsített fogl. |
| SZJA_AM | Személyi jövedelemadó egyszerűsített fogl. |
| nNyBjarulek_AM | Nyugdíjbiztosítási járulék (24%) egyszerűsített fogl. |
| nEBjterm_TB_AM | Természetbeni egészségbikt. járulék (1,5%) egyszerűsített fogl. |
| nEBjpenz_TB_AM | Pénzbeni egészségbikt. járulék (0,5%) egyszerűsített fogl. |
| nMAJarulek_AM | Munkaeő-piaci járulék (1%) egyszerűsített fogl. |
| nKK_AM | Kedvezményes közteher egyszerűsített fogl. |
| nEhosz27 | 27%-os EHO |
| nEho_27_tj | Természetbeni juttatás 27% EHO |
| nSzja_16_tj | Természetbeni juttatás 16% SZJA |
| nIngBerbe | Ingatlan bérbeadás (nem rendszeres jövedelem) |
| nNRIngNelkul | Nem rendszeres jövedelem ingatlan bérbeadás nélkül |
| nMegbizasidij_megbiz | Megbízási díj 100%-a |
| nOnypmt | Önkéntes nyugdíjpénztár havi számfejtett összege (munkáltatói rész) |
| nSzocHozAdo | Szociális hozzájárulási adó |
| nEho_10 | Természetbeni juttatások 10%-os EHO összege |
| nSzakkepzesi_ber | Bérjegyzékhez kapcsolható szakképzési hozzájárulás |
| nSzakkepzesi_kifiz | Kifizetési jegyzékhez kapcsolható szakképzési hozzájárulás |
| nSzakkepzesi | Fizetendő szakképzési hozzájárulás |
| nRepiSZJA | Reprezentáció SZJA |
| nRepiEHOSz | Reprezentáció EHO |

