CIN Számítástechnika és Szoftverház
6085 Fülöpszállás, Kiskunság tér 4.
Internet: www.cin.hu
E-mail: software@cin.hu
Tel: 78/435-081, 30/9-573-673, 30/9-593-167





Aronic™ Víz

Víz– és csatornadíj nyilvántartás

Szoftverdokumentáció









Önnek is jár egy jó szoftver!

Általános ismertető

Az Aronic™ Víz és Szennyvízdíj Elszámolási Rendszer segítségével víz és szennyvízdíj nyilvántartás valamint számlázás végezhető, melyhez kapcsolódóan különböző listák illetve kimutatások készíthetők. A program használatával egyes önkormányzati költségvetési szerv, közhasznú társaság képet kaphat ügyfelei számláinak állásáról, egyenlegéről. Lehetőség nyílik egyszerre akár több ezer számla automatikus kiállítására, melyek egyéntől függően pénztári befizetéssel és elektronikus úton a bankkal való kommunikáció segítségével egyaránt kiegyenlíthetőek. A rendszer általány díjas számlázási elv alapján dolgozik, kéthavonta készülnek részszámlák az eltelt számlázási időszakok adatainak figyelembevételével, amely természetesen ügyféltől függően választható, készüljön-e általány számítás alapján részszámla. Félévente készülnek elszámoló számlák, melyeket a program a mérőórák leolvasása és a részszámlák összevetéséből készít. Programunk Windows operációs rendszerre készült, így kompatibilis a Windows 95, 98, 2000, és XP verzióival. A Windows felület, számtalan előnye mellett a DOS-hoz szokott felhasználók számára az egér kezelése miatt idegennek tűnhet. Ezt a program tervezése és fejlesztése során szem előtt tartottuk és sikerült szoftverünket úgy elkészíteni, hogy a programot mind a Windows-felületet kedvelők, mind a DOS felülethez szokott felhasználók könnyen megtanulják és kezeljék. A papírtakarékosságot szolgálja, hogy minden lista egyaránt kérhető képernyőre, majd azt követően nyomtatóra is.

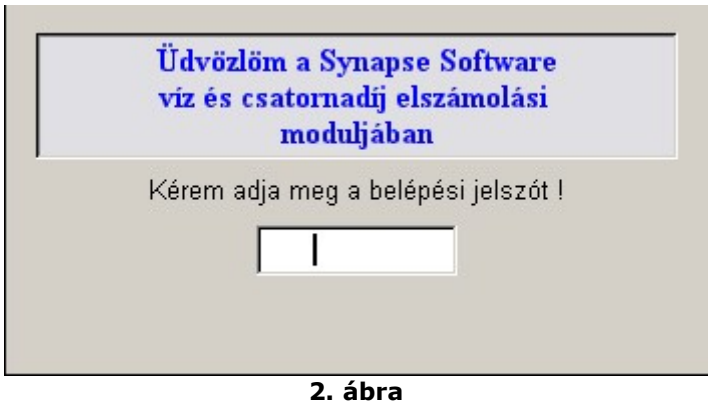
1 A Program indítása

A szoftvert az ***Aronic Víz*** ikonra történő kattintással tudjuk indítani. (1. ábra)



1. ábra

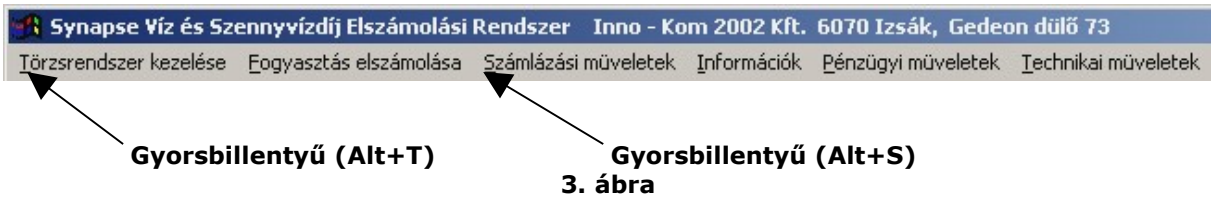
Induláskor egy jelszót kér a program, az első belépéshez az arra jogosult személy munkatársainktól egy rendszergazdai jelszót kap, mellyel a kollégák részére további személyre szabott jelszavak hozhatók létre, melyet telepítéskor elsőként kell beállítani (2. ábra). A jelszó minimum 1, maximum 6 karakter lehet és tartalmazhat számot, szóközt, ékezetet és egyéb karaktereket is.



2. ábra

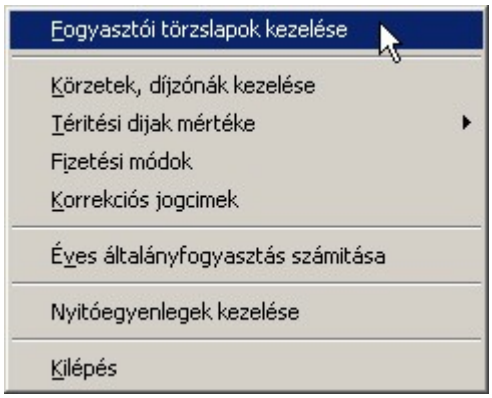
2 Menürendszer

Programunk funkcióit menürendszeren keresztül érhetjük el (3. ábra). A vízszintes főmenü sorból nyithatjuk meg az almenüpontokat. A főmenü sorokban a menü elemeinek egy karaktere alatt aláhúzás vonalat láthatunk, ugyanis egyes menüpontok ún. Gyorsbillentyűvel is elérhetők. A főmenüben az ALT + „aláhúzott karakter" gyorsbillentyűvel indíthatunk egyes funkciókat. Ezen kívül segítséget jelent az is, hogy a program elhagyását segítő és az első almenűben található „Kilépés a programból" menüpontot a Windows szabványnak megfelelően az ALT+F4 billentyűkombinációval is aktivizálni tudjuk. A főmenü rendszer szerkezetéből könnyen áttekinthető a program működése.



3. ábra

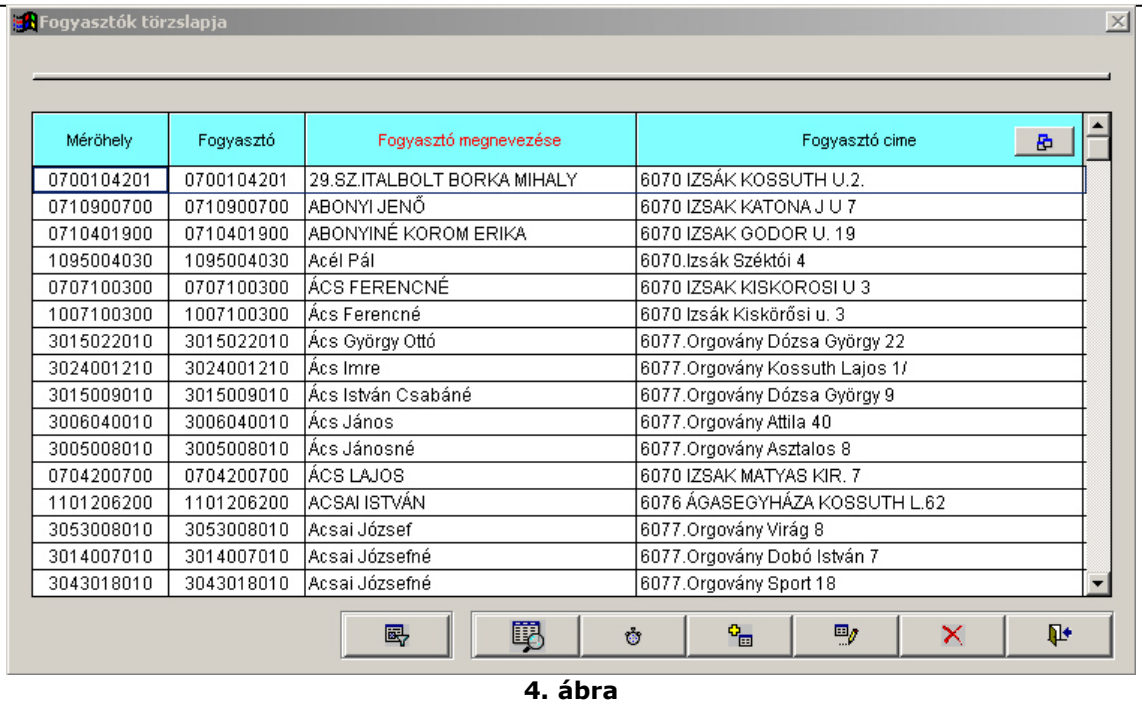
2.1 Törzsrendszer kezelése



Ahhoz, hogy programunkat a legnagyobb hatékonysággal tudjuk használni, szükséges, hogy a törzsadatokat a lehető legkörültekintőbben rögzítsük. *Törzsadatok* alatt azokat az adatokat értjük, amelyek a program futása során sokszor ismétlődnek, de csak egyszer kell őket a programon belül rögzíteni. Célszerű a törzsadatokat rögzítésük előtt megtervezni, mert a visszakeresések, az összesítések egy átgondolt törzsadat-rendszerben lényegesen megkönnyítik a munkát. A tervezésnél figyelembe kell azt venni, hogy a számítógépes nyilvántartásban a sorba rendezéseket a program úgy végzi el, hogy előre teszi a numerikus karaktereket, majd a nagybetűket, végül a kisbetűket, azaz a sorrend: 0-9, A-Z, majd a-z. Az egyéb karaktereket (#, $, %, ^, *, stb.) a programváltozó helyre teszi, de általában a numerikus karakterek elé. A különféle kódlapok esetében eltérő lehet a magyar ékezetek ABC rendbe történő besorolása is. Célszerű a végleges adatok rögzítése előtt az alkalmazandó karakterkészletet beállítani.

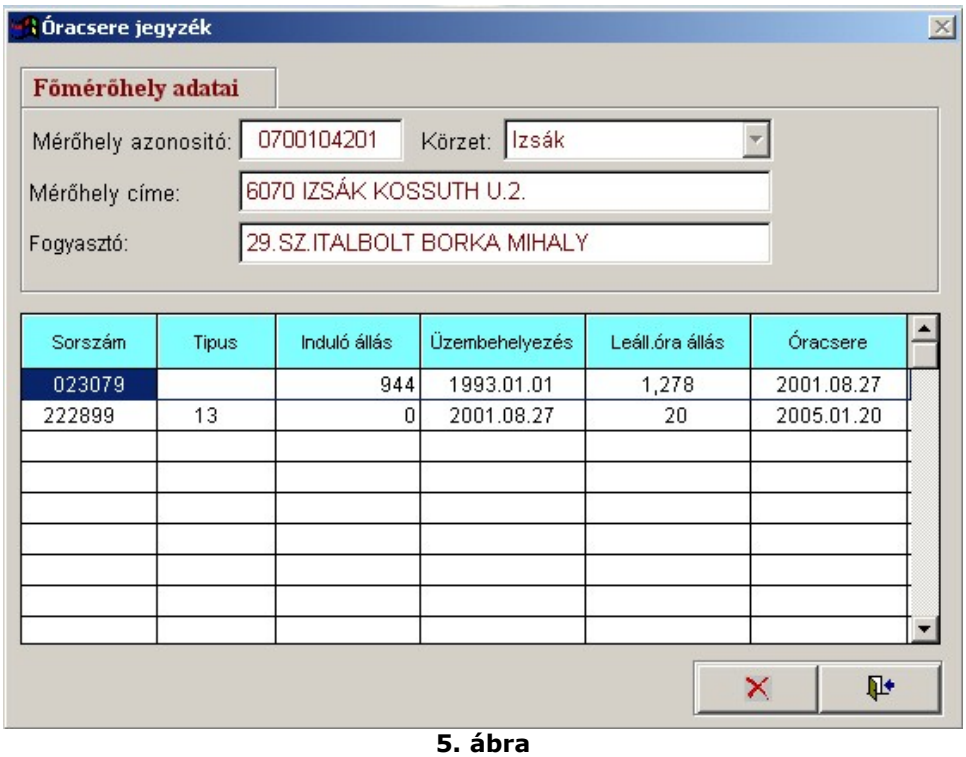
2.1.1 Fogyasztói törzslapok kezelése

Ügyfelünk adatait, a menüponton belül tudjuk feltölteni. Először egy táblázat látható mely listaszerűen tartalmazza a már felvitt mérőhely azonosítóját, fogyasztó azonosítóját (a két azonosító megegyezik, ha ugyanaz a mérőhely és a fogyasztó címe), fogyasztó megnevezését, fogyasztó címét (4. ábra). Az ablak alsó részében látható gombokra történő kattintással tudunk műveleteket végezni az éppen aktuális ügyfél adataival. Az ablak nagy részét elfoglaló táblázatban a lista *mérőhely, fogyasztó azonosító* és a *fogyasztó megnevezése* szerint is sorba rendezhető, ehhez kétszer kattintsunk az adott oszlop címkéjére (pl. Fogyasztó megnevezése) és ezután piros színre vált! Nagyszámú nyilvántartott ügyfél esetén nehézségekbe ütközhet a kérdéses ügyfél megtalálása a listában. Ezért a már előbb említett szempontok szerint keresést alakítottunk ki, jelen esetben a fogyasztó megnevezése szerint az első néhány karaktert begépelve a program a kérdéses fogyasztó nevére ugrik. Hasonlóan kereshetünk a mérőhely és fogyasztó azonosítója alapján.



4. ábra

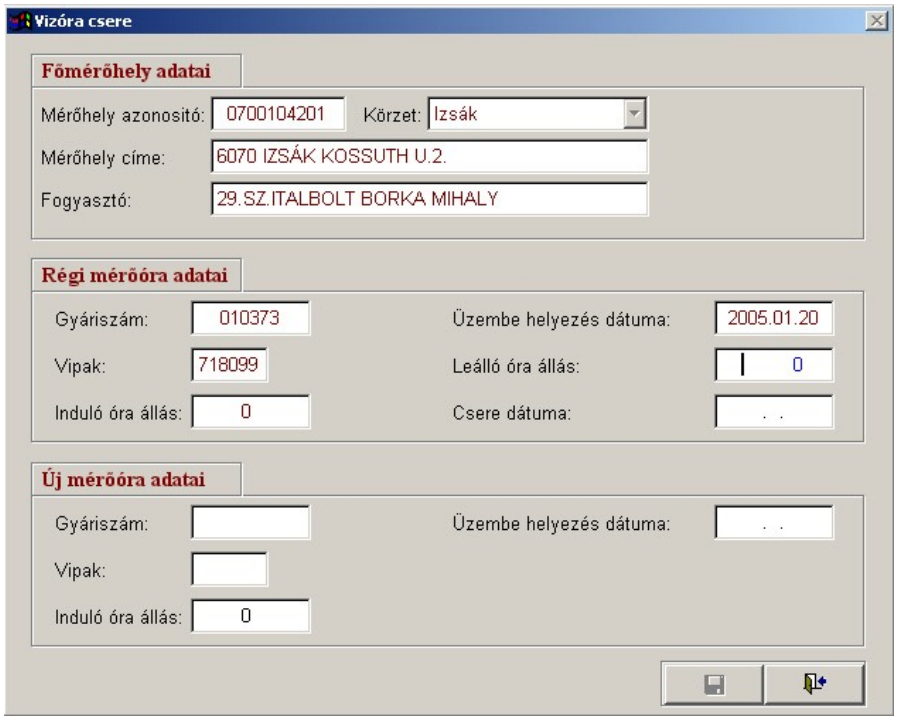
A különböző ikonokkal jelölt gombokkal különböző műveletek hajthatók végre, funkciójuk azonnal kiderül, amint a felhasználó az éppen aktuális gomb felé mozgatja az egeret, kiíródik az aktuális gombbal végezhető művelet. Balról jobbra haladva tekintsük végig a gombok funkcióit. Az első, ***Helységszűrő bekapcsolása*** gombra kattintva kiválaszthatjuk, hogy mely település (körzet) mérőhelyeit tartalmazza a lista. A szűrés feloldását a gombra történő ismételt kattintással érhetjük el. A következő ***Óracsere jegyzék*** gombra kattintva megjelenik egy új ablak (5. ábra), mely a *főmérőhely adatai*t tartalmazza: mérőhely azonosító, mérőhely címe, fogyasztó, körzet és az óracserével kapcsolatos információk táblázatos listaszerű formában.



5. ábra

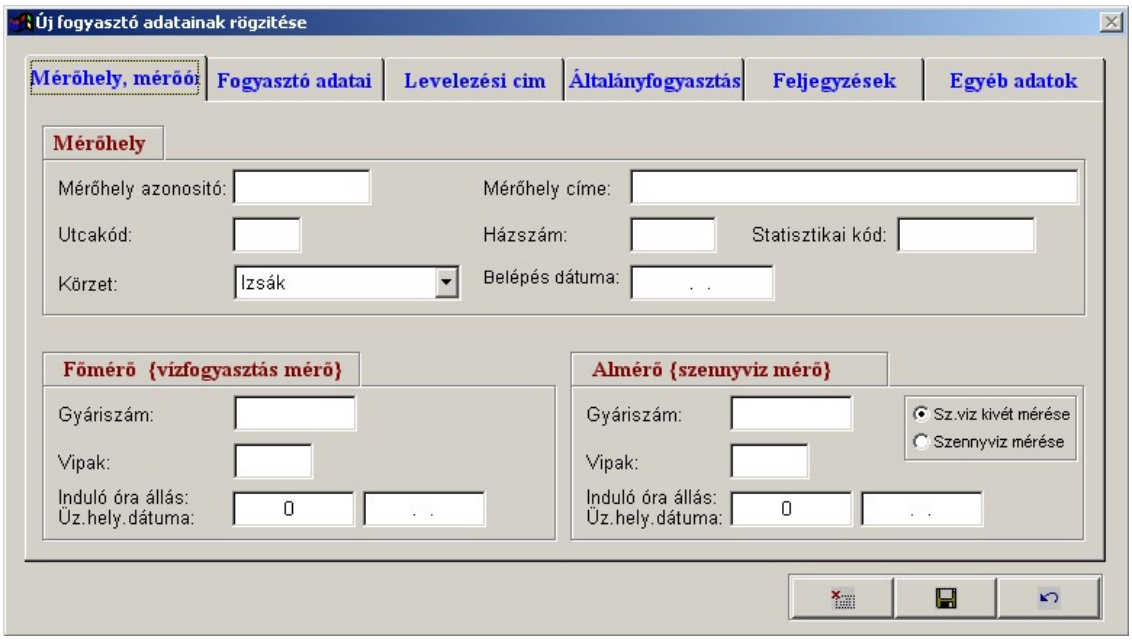
Kijelölve a táblázat egyik sorát, azaz egy mérőóra csere adatait módunkban áll törölni, ha pl. helytelen adatok lettek előzőleg rögzítve. A ***Mérőóra csere*** gombra kattintva megjelenik az ablak (6. ábra), ahol rögzíteni tudjuk az imént lista formájában látott mérőóra cserével kapcsolatos

adatokat, a ***mentés*** gombra kattintva. A főmérőhely adatai adottak, a régi mérőóra adatai közül a leálló óra állását és a csere dátumát kell kitölteni, az új mérőóra adatait értelemszerűen a régihez hasonlóan kell rögzíteni.



6. ábra

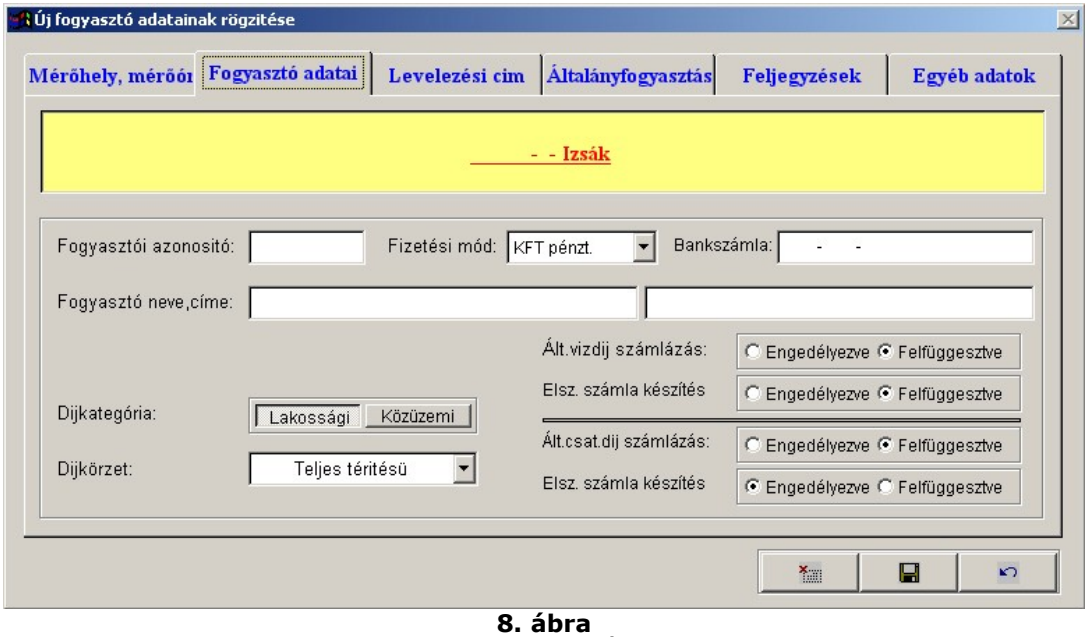
Az 5. és 6. ábra esetében is a ***Kilépés*** gombra kattintva jutunk vissza a *fogyasztók törzslapja* ablakhoz. Az ***Új fogyasztó felvitele*** gombra klikkelve megjelenik az *új fogyasztó adatainak rögzítése* ablak (7. ábra).



7. ábra

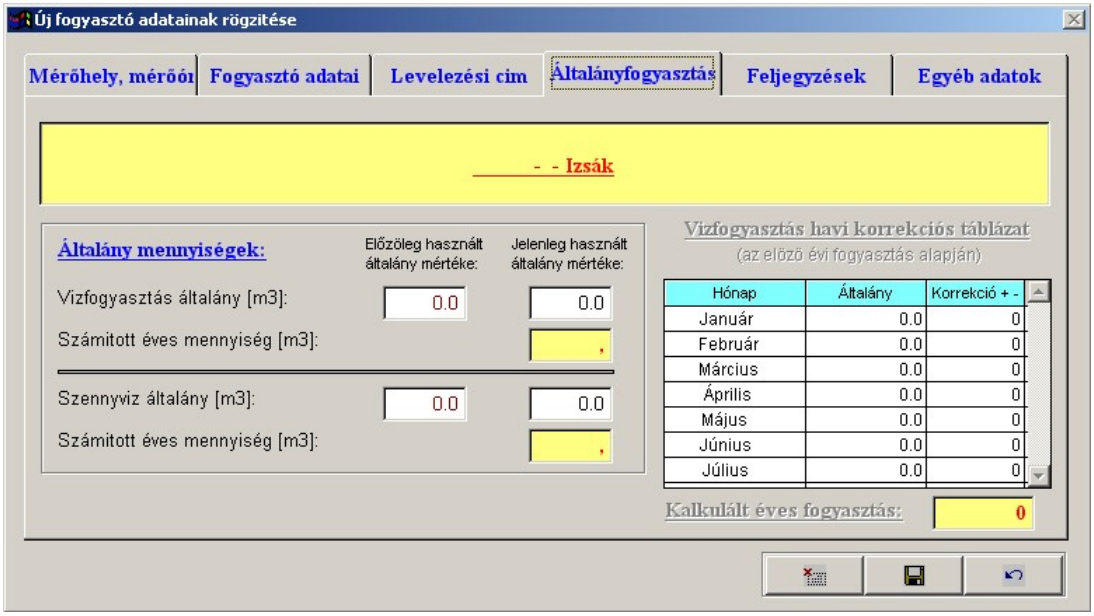
Itt hat fül közül alapértelmezettként az első *'Mérőhely, mérőóra'* fül látható. Sorba haladva ki kell töltenünk a *mérőhely azonosító*t, ami egy tíz karakterből álló azonosító. Az *utcakód*hoz vigyünk fel egy tetszőleges számot, amennyiben az aktuális mérőhely utcájának már létezik utcakódja, értelemszerűen nem kell új kódot rendelni az utcához. Ez az utcakód a későbbiekben nagy

használa lesz mind a felhasználó mind az óraleolvasók számára, pl. listák lekérdezése szempontjából. A körzetnél lenyíló ablakból válasszuk ki a települést. A többi adat az eddigiek alapján értelemszerűen kitöltendő. A következő ' *Fogyasztó adatai* ' fülre kattintva rögzítsük a fogyasztó adatait (8. ábra). Jelöljük, hogy a fogyasztó kér-e a vízdíjról, ill. szennyvízdíjról részszámlát, ill. elszámoló számlát.



8. ábra

A levelezési cím kitöltése szintén egyértelmű. Az ' *Általányfogyasztás* ' fül alatt adjuk meg az általány mennyiségeket melyek alapján, készülnek a részszámlák (9. ábra), persze ezek az adatok bizonyos eltelt idő után vagy az ügyfél kérése alapján kalkulálhatóak. A havi korrekciós táblázatban a korrekció mezőbe kattintva rendelhetünk a kívánt hónaphoz egy korrekciós értéket, amely lehet negatív és pozitív is.



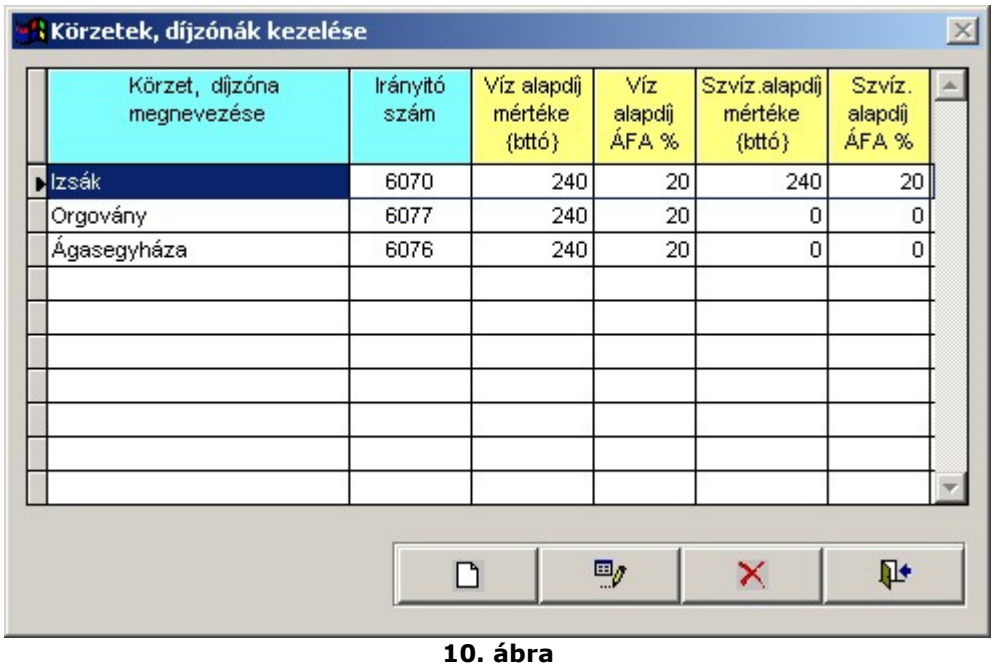
9. ábra

A ' *Feljegyzések* ' fül alatt tetszőleges mennyiségű megjegyzés gépelhető be. Az ' *Egyéb adatok* ' fül alatt a kinnlevőség nyilvántartása engedélyezhető vagy letiltható.
Visszatérve a *Fogyasztók törzslapja* ablakhoz a soron következő gomb a ***Fogyasztó adatainak változtatása.*** Itt értelemszerűen a már nyilvántartásban lévő ügyfelek adatai módosíthatók. A következő ***Mérőhely törlése a nyilvántartásból*** gomb funkciója szintén evidens. A minél egyszerűbb kezelhetőséget szolgálja, hogy az adatok kezelése a programon belül minden ablakban

a vázolt módon, ugyanazokkal a gombokkal történik. Ezért használatuk ismertetésétől a további menüpontok bemutatása során eltekintünk.

2.1.2 Körzetek, díjzónák kezelése

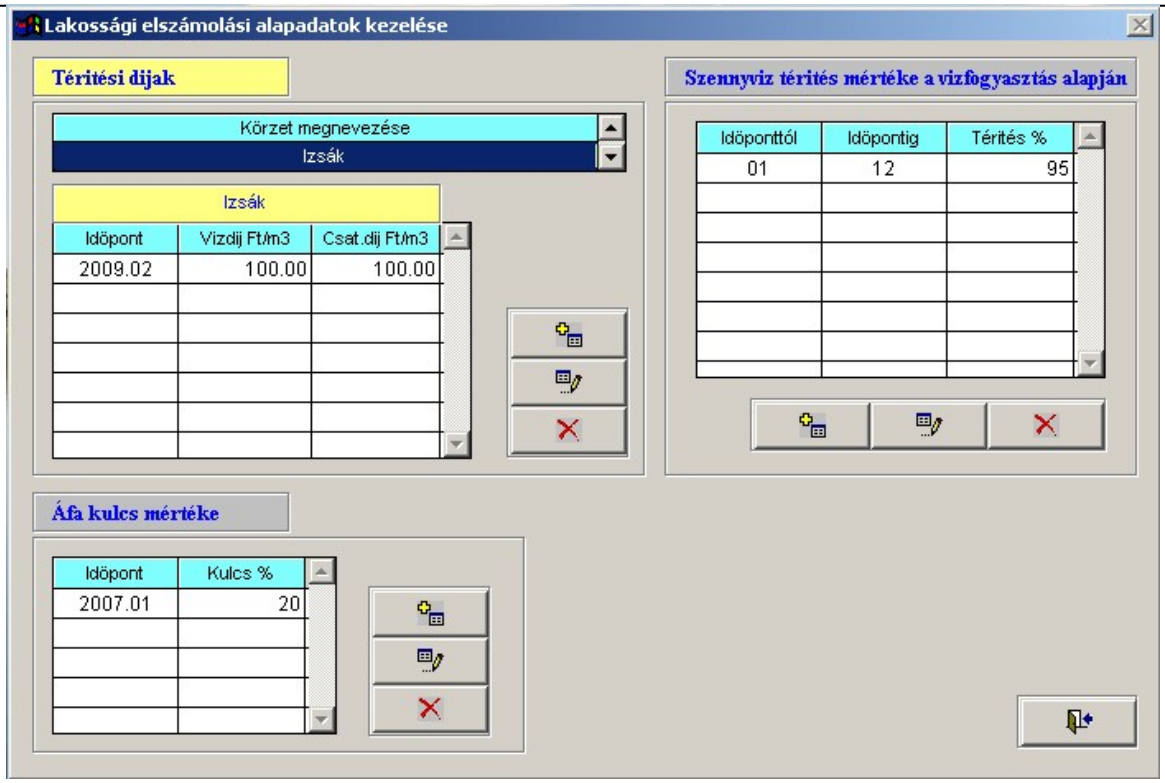
Itt van lehetőségünk a körzetek kezelésére. (10. ábra) Az ***Új körzet kialakítása*** gomb segítségével fel tudjuk vinni egy új körzet vagy díjzóna adatait. A ***Körzet adatainak módosítása*** gombra kattintva, már létező körzetünk adatait tudjuk módosítani. A ***Körzet törlése*** gombra kattintva törölhetjük a kijelölt körzetet.



10. ábra

2.1.3 Térítési díjak mértéke

A térítési díjakat további két részre bontva megkülönböztetjük ***Lakossági térítési díj*** és ***Közületi térítési díj*** szerint. Az adatok rögzítése mindkét esetben egyformán, megegyező ablakokban (11. ábra) történik ezért csak a lakossági elszámolási alapadatok kezelését tárgyaljuk.



11. ábra

Elsőként ki kell választanunk egy körzetet, mivel pont az elszámolási díj mértékétől függően sorolunk mérőhelyeket körzetekbe, majd értelemszerűen töltsük ki a táblázatokat mindig az éppen aktuális táblázathoz kapcsolódó gombok segítségével.

2.1.4 Fizetési módok

Ahhoz, hogy a befizetéseket rögzíteni tudjuk, legelső adatbevitel előtt rögzítenünk kell az alkalmazott pénzintézetet és fizetési módokat. (12. ábra)

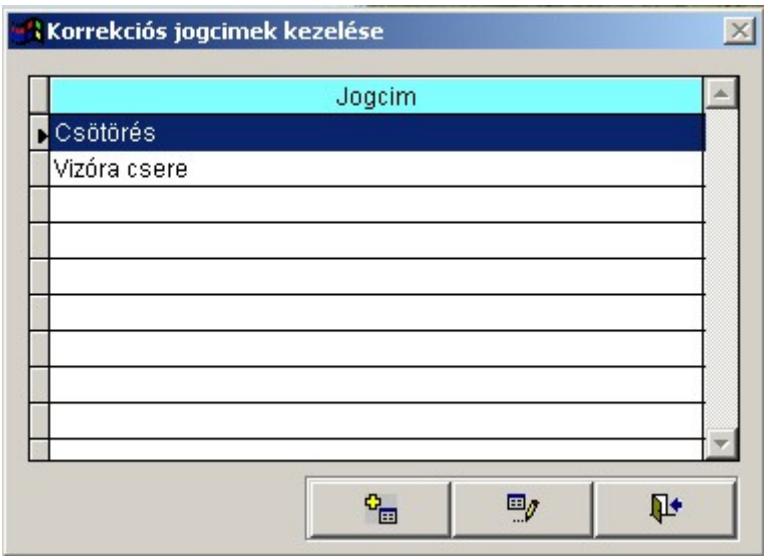


12. ábra

2.1.5 Korrekciós jogcímek

Az előző ponthoz hasonlóan szintén ajánlott a legelső adatrögzítés előtt feltölteni a jogcímeket a későbbi folyamatos és gördülékeny munkavégzéshez. (13. ábra) A vízóra leolvasás

rögzítésénél vesszük hasznát, mikor megadunk majd egy korrekciós értéket, a program kérni fogja a korrekció jogcímét és nekünk, csak ki kell majd választani.



13. ábra

2.1.6 Éves átalányfogyasztás számítása

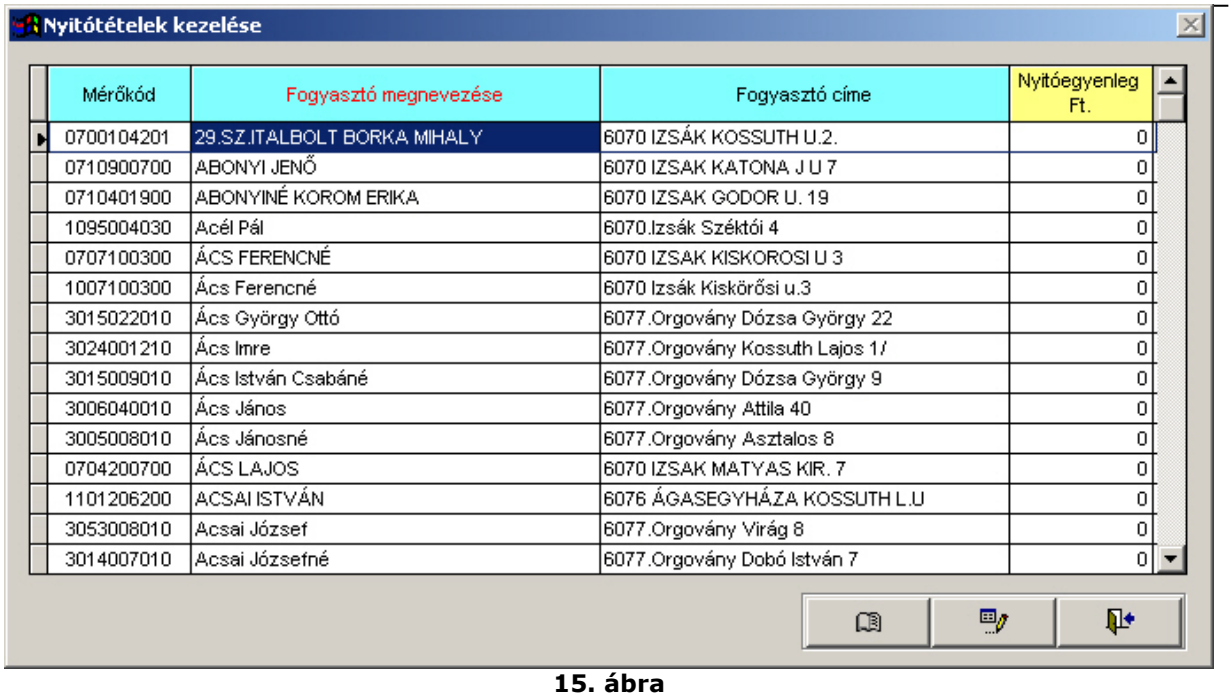
Meg kell adnunk átlagszámítás időszaknál azt az évet, amihez hasonlóan történjen a tárgyév átalány számítása. Ezután kattintsunk a kívánt ***Víz átalány***, ***Szennyvíz átalány*** vagy ***Komplett számítás*** lehetőségre. Megadjuk a ***Bázis százalékot***, tehát az átalányszámítás alapjául vett évhez viszonyítva a tárgyév átalánya hány százalék legyen. Kiválasszuk a ***körzetet***, majd az átlagszámítás alapjául vett év aktuális ***félévét*** és indítható az átalányszámítás.



14. ábra

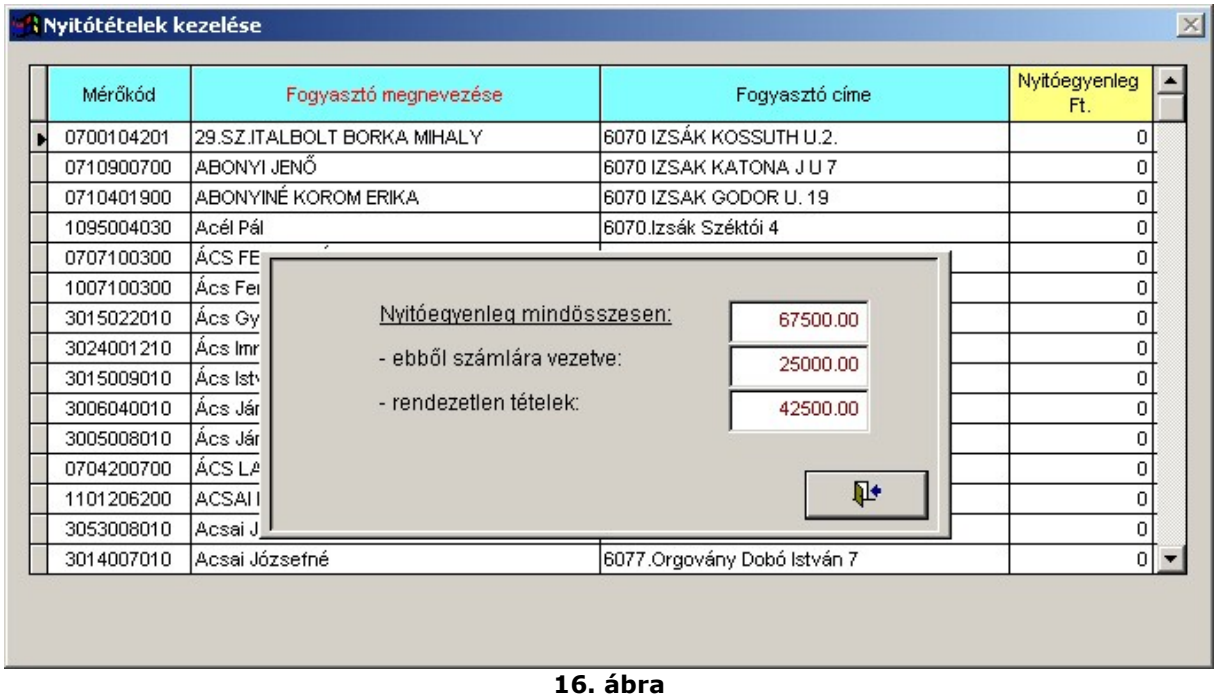
2.1.7 Nyitóegyenlegek kezelése

A nyitóegyenleg kezelését abban az esetben használjuk, ha a szoftver először kerül bevezetésre egy bizonyos felhasználónál, és ügyfeleinek feltételezhetően létezik már bizonyos egyenlege. Kiválasztva a kívánt fogyasztót a ***Nyitóegyenleg módosítása*** gomb segítségével rögzíthetjük annak nyitóegyenlegét. (15. ábra)



15. ábra

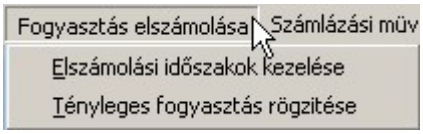
Kattintva a ***Nyitóegyenleg rendezés információ*** gombra láthatjuk összesítve a nyitóegyenleget, hogy mennyi van belőle számlára vezetve és a rendezetlen tételeket. (16. ábra)



16. ábra

2.2 Fogyasztás elszámolása

A főmenü sor második eleme, ahol kezelhetjük az elszámolási időszakokat, rögzíthetjük a tényleges vízfogyasztást, valamint kaphatunk egyszerűen csak információkat a fogyasztásról.



2.2.1 Elszámolási időszakok kezelése

Táblázatos formában látjuk az elszámolási időszakokat és azok típusát. (17. ábra) ***Új időszak felvitelekor*** meg kell adni egy időintervallumot (mettől - meddig) és ahhoz

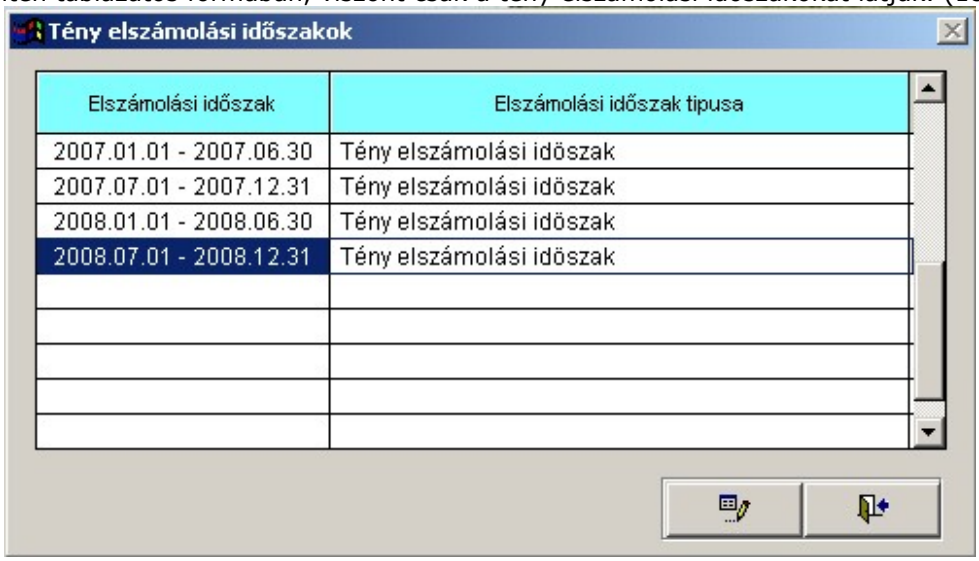
kapcsolódóan, hogy általány elszámolási időszak vagy tény elszámolási időszak. A program piros színnel jelöli a lezárt tény elszámolási időszak sorát.



17. ábra

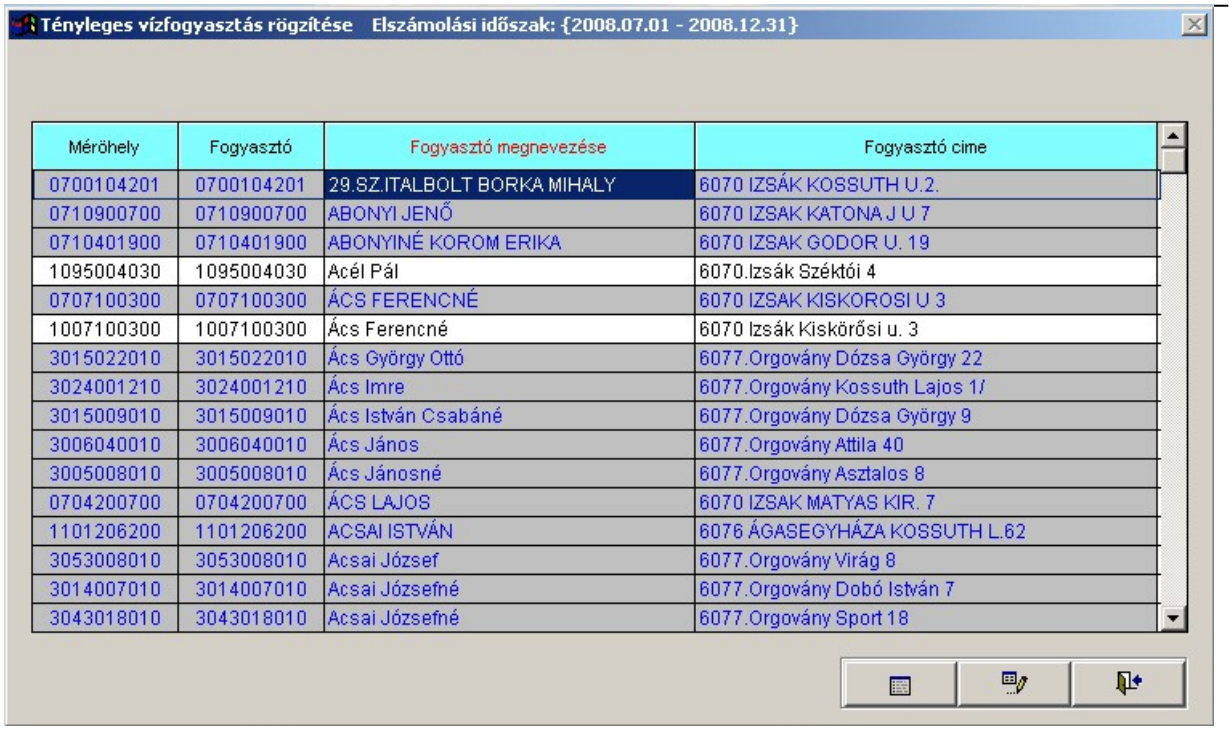
2.2.2 Tényleges fogyasztás rögzítése

Szintén táblázatos formában, viszont csak a tény elszámolási időszakokat látjuk. (18. ábra)



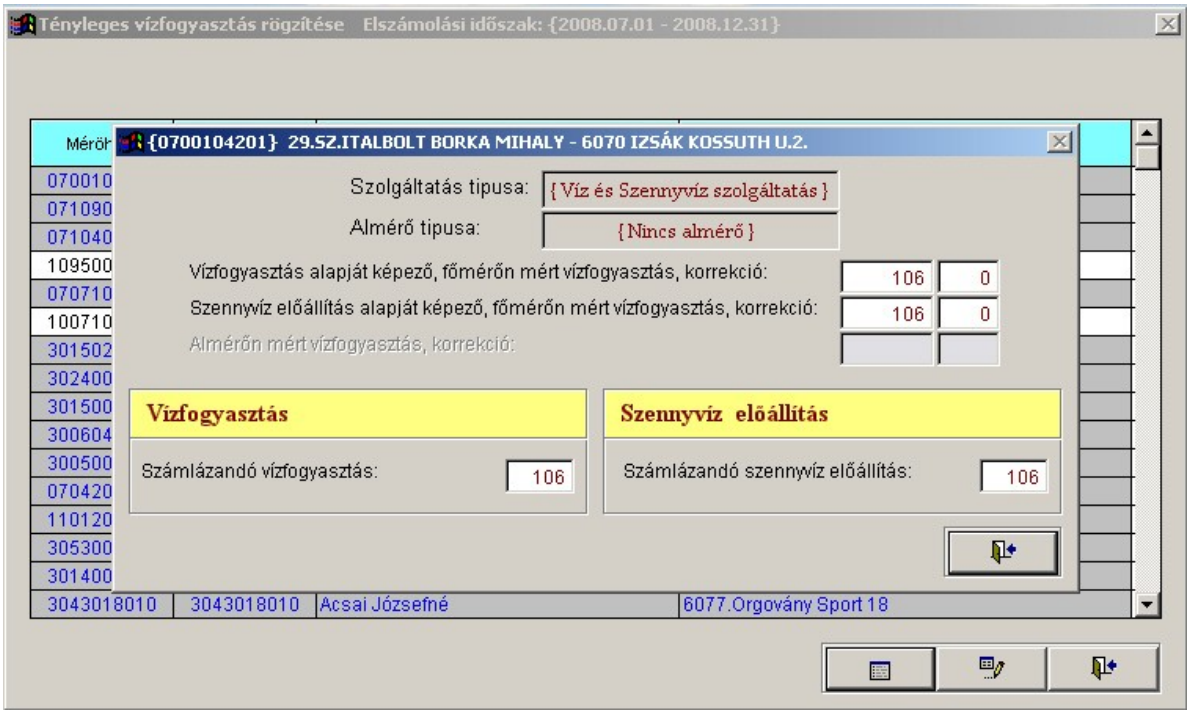
18. ábra

Ha az aktuális soron áll a kijelölő sáv és rákattintunk a ***Fogyasztás rögzítése*** gombra, megjelenik egy újabb ablak, ahol a mérőhelyek listáját látjuk a fogyasztók adataival együtt. (19. ábra) A program fehér színnel jelöli azt a rekordot, amely mérőhely nem rendelkezik víz, ill. szennyvíz elszámoló számlakészítési engedéllyel.



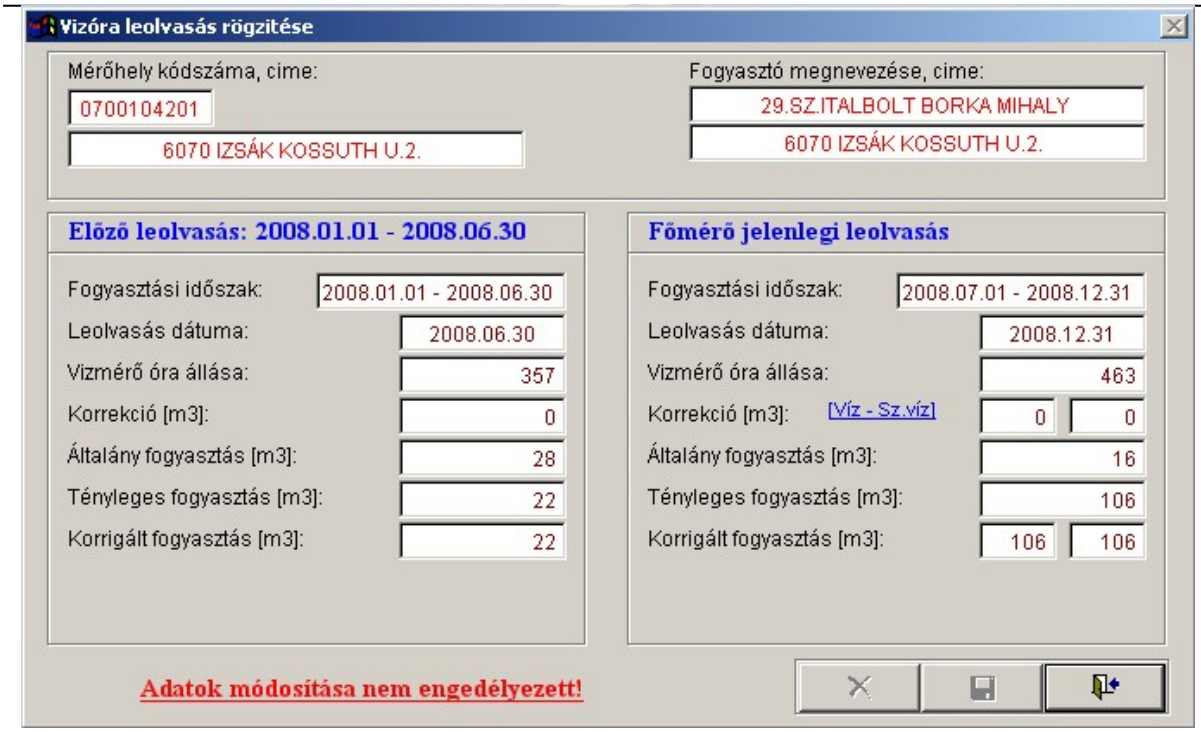
19. ábra

Szintén az aktuális sorra mozgatva a kijelölő sávot és klikkelve a ***Fogyasztási információ*** gombra, láthatjuk a főmérőn mért számlázandó vízfogyasztást és szennyvíz előállítást, valamint a hozzájuk tartozó esetleges korrekció mértékét. (20. ábra)



20. ábra

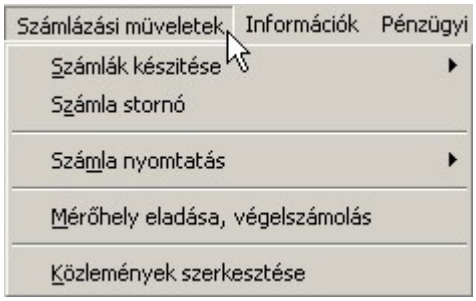
A ***Kilépés*** gombra kattintva újra a mérőhelyek listáját kapjuk. Ha a ***Vízfogyasztás rögzítésre*** kattintunk, felvihetjük a tényleges elszámoláshoz kapcsolódó adatokat. (21. ábra)



21. ábra

A mérőhely és fogyasztó adatai mellett láthatjuk még az előző tény elszámolási időszak rögzített leolvasási adatait, amely összehasonlítás alapjául szolgálhat és segíthet kideríteni az illegális vízfogyasztókat. Kitöltve a *Vízmérő óra állását*, a program automatikusan kiszámolja a *Tényleges fogyasztást*. Ha megadtunk *Korrekciót* is, akkor kiszámolja a *Korrigált fogyasztást* és kell még választanunk egy *Korrekciós jogcímet*.

2.3 Számlázási műveletek

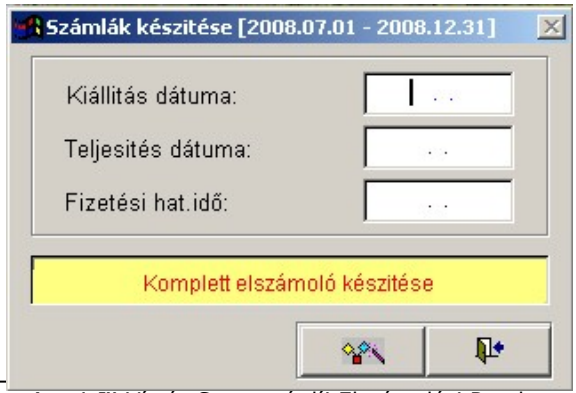


A számlázási műveletek főmenü pont alatt olyan eljárásokat találunk, amelyek elsősorban a számlázással kapcsolatosak. Komplett és egyedi számlázást alkalmazhatunk, sztornózhatunk, számlákat nyomtathatunk különböző szűrési feltételek szerint, mérőhelyeket végelszámolhatunk, közleményeket szerkeszthetünk.

2.3.1 Számlák készítése

Számlák készítésénél választhatunk *komplett számlázás* és *egyedi számla készítése* közül. Az összes számla elkészítéséhez az előbbit válasszuk, az egyedi számla készítését, pedig abban az esetben használjuk, ha egy konkrét fogyasztó részére szeretnénk számlát készíteni, ami több okból kifolyólag is történhet, mint pl. mérőhely eladás, végelszámolás.

2.3.1.1 Komplett számlázás



Komplett számlázáson belül készíthetünk ***Részszámlákat***, ***Általány (hidroforos) számlákat*** és ***Elszámoló számlákat***. Részszámla és hidroforos számla esetében általány elszámolási időszakok közül, elszámoló számla készítésekor, pedig tény elszámolási időszakok közül kell választanunk. Ezután megjelenik egy újabb ablak, ahol meg kell adnunk a *Kiállítás dátumát*, majd a *Teljesítés dátumát* és a *Fizetési határidőt* a

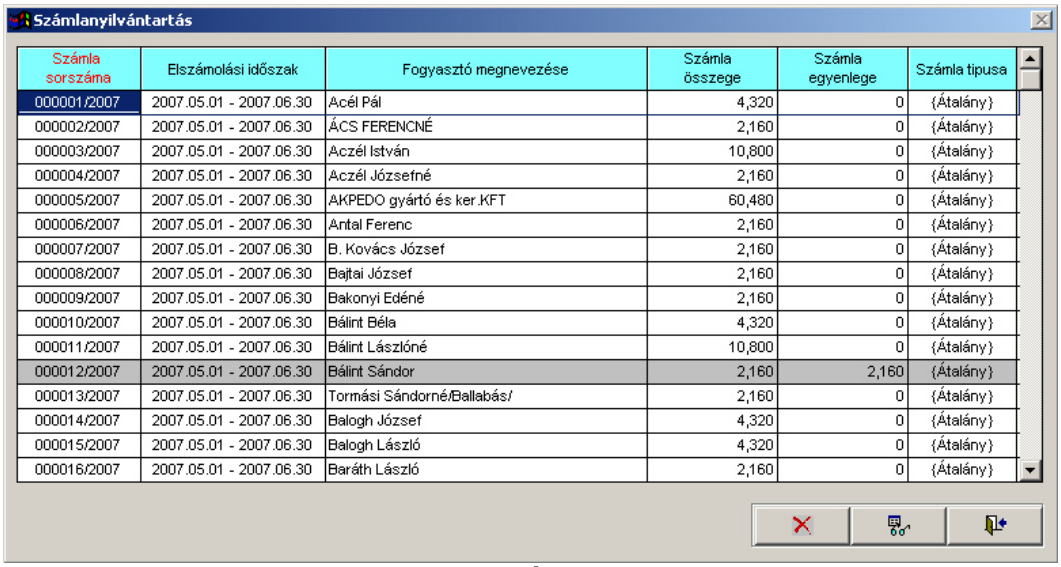
program automatikusan kitölti. Az ablak sárga színnel kitöltött részében látjuk, hogy éppen milyen számlát készítünk.

2.3.1.2 Egyedi számla készítése

Egyedi számla készítése hasonlóan történik a komplett számlázáshoz. Ugyanazt a három elemet tartalmazza ***Részszámla***, ***Általány (hidroforos) számla*** és ***Elszámoló számla*** készítése. Az elszámolási időszak kiválasztása után listából ki kell választanunk a kívánt fogyasztót egyedi számla készítéséhez. Majd megjelenik a már előző pontban tárgyalt *Számla készítése* ablak, kitöltve azt nyomtatható a számla.

2.3.2 Számla sztornó

Számla sorszám szerinti listát kapunk, ami tartalmazza az elszámolási időszakot, fogyasztó megnevezését, a számla összegét, egyenlegét, típusát. (22. ábra)



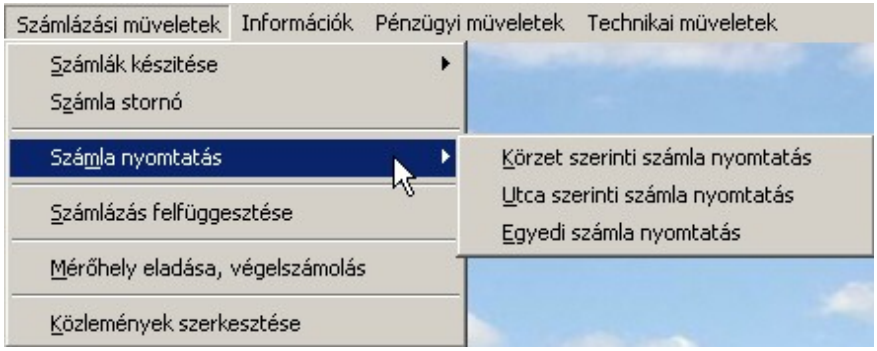
Számla sorszáma	Elszámolási időszak	Fogyasztó megnevezése	Számla összege	Számla egyenlege	Számla tipusa
000001/2007	2007.05.01 - 2007.06.30	Acél Pál	4,320	0	{Átalány}
000002/2007	2007.05.01 - 2007.06.30	ÁCS FERENCNÉ	2,160	0	{Átalány}
000003/2007	2007.05.01 - 2007.06.30	Aczél István	10,800	0	{Átalány}
000004/2007	2007.05.01 - 2007.06.30	Aczél Józsefné	2,160	0	{Átalány}
000005/2007	2007.05.01 - 2007.06.30	AKPEDO gyártó és ker.KFT	60,480	0	{Átalány}
000006/2007	2007.05.01 - 2007.06.30	Antal Ferenc	2,160	0	{Átalány}
000007/2007	2007.05.01 - 2007.06.30	B. Kovács József	2,160	0	{Átalány}
000008/2007	2007.05.01 - 2007.06.30	Bajtai József	2,160	0	{Átalány}
000009/2007	2007.05.01 - 2007.06.30	Bakonyi Edéné	2,160	0	{Átalány}
000010/2007	2007.05.01 - 2007.06.30	Bálint Béla	4,320	0	{Átalány}
000011/2007	2007.05.01 - 2007.06.30	Bálint Lászlóné	10,800	0	{Átalány}
000012/2007	2007.05.01 - 2007.06.30	Bálint Sándor	2,160	2,160	{Átalány}
000013/2007	2007.05.01 - 2007.06.30	Tormási Sándorné/Ballabás/	2,160	0	{Átalány}
000014/2007	2007.05.01 - 2007.06.30	Balogh József	4,320	0	{Átalány}
000015/2007	2007.05.01 - 2007.06.30	Balogh László	4,320	0	{Átalány}
000016/2007	2007.05.01 - 2007.06.30	Baráth László	2,160	0	{Átalány}

22. ábra

Az aktuális számla kiválasztása után a ***Számla sztornó*** gombra kattintva visszavonhatjuk számlánkat, a ***Számla analitika*** gombra kattintva láthatjuk a számlát. Szürke sávval jelöli a program a sztornózott számlát.

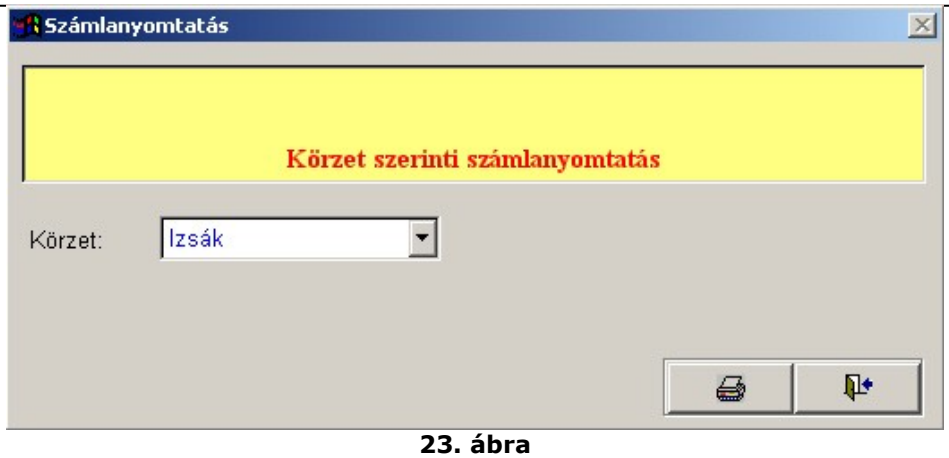
2.3.3 Számla nyomtatás

Számlák nyomtatása további almenűből választható, hogy körzet, utca szerint esetleg egyedi módon történjen.



2.3.3.1 Körzet szerinti számla nyomtatás

Megjelenik a már többször is használt elszámolási időszakok ablak, kiválasszuk a számunkra megfelelő időszakot, kattintunk a ***Számla nyomtatás*** gombra, ekkor megjelenik egy ablak (23. ábra) ahol ki kell választanunk a körzetet és ezután nincs más teendőnk, mint a ***Nyomtatás*** gombra kattintanunk.



23. ábra

2.3.3.2 Utca szerinti számla nyomtatás

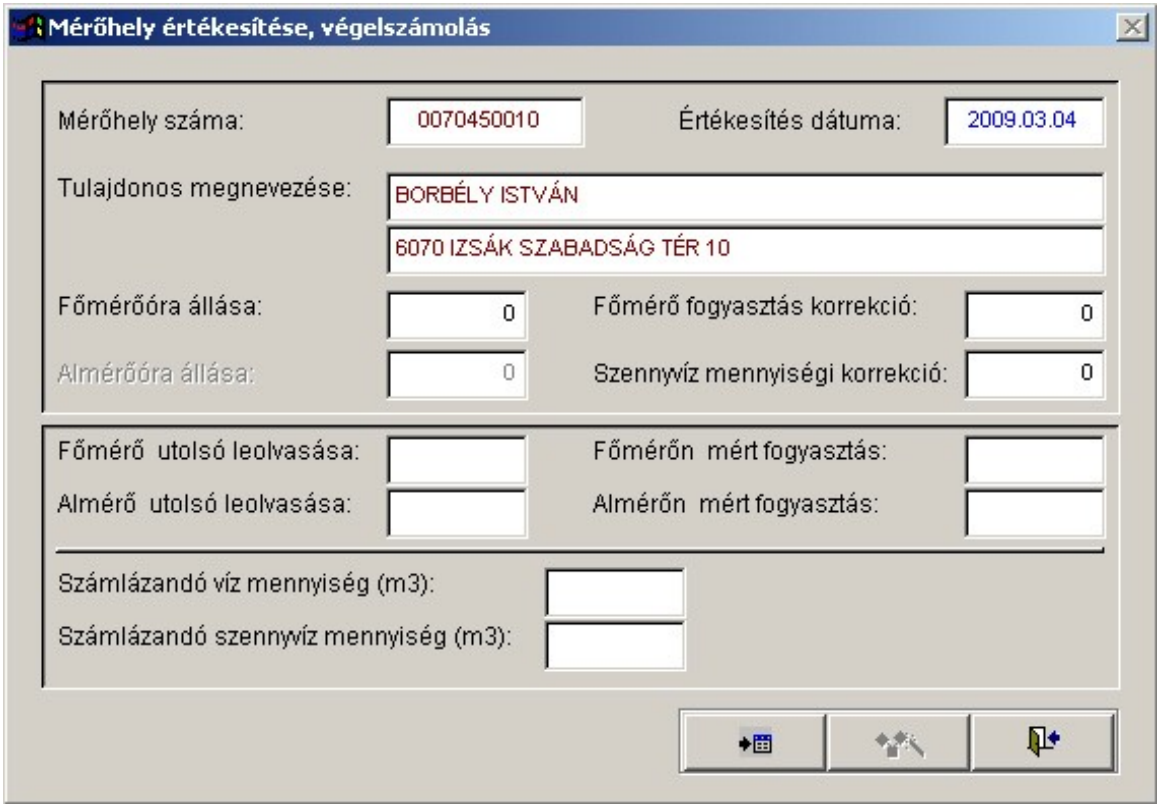
A műveletsor szinte teljesen megegyezik az előbbiekben vázoltakkal, a körzet kiválasztásakor azonban még kiegészítendő egy utcakód megadásával.

2.3.3.3 Egyedi számla nyomtatás

Itt egyből a *számlanyomtatás* ablak jelenik meg és a szűrési feltétel egy bizonyos számla, amely számla számát ha megadjuk, azonnal nyomtatható is.

2.3.4 Mérőhely eladása, végelszámolás

Ennél a menüpontnál elsőként egy *Fogyasztói jegyzék* ablak jelenik meg. Itt leggyorsabban a *mérőhely* kódja vagy a *fogyasztó megnevezés* szerint tudunk rákeresni a kívánt ügyfélre. Ha kiválasztottuk a keresett fogyasztót és kattintunk a ***Fogyasztó kiválasztás egyedi számla készítéshez*** gombra, megjelenik a *Mérőhely értékesítése, végelszámolás* ablak. (24. ábra)

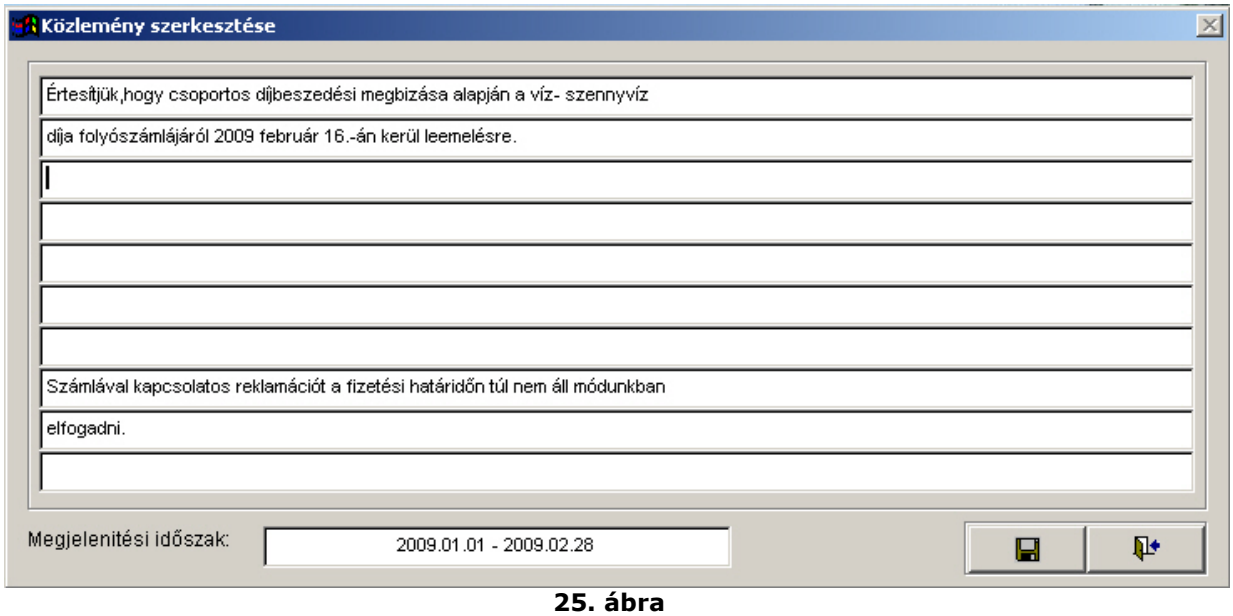


24. ábra

A hiányzó adatokból kitöltve a *főmérőóra állását* és a hozzá tartozó *korrekciót*, a többi hiányzó adatot a program automatikusan kiszámolja és nincs más dolgunk, mint kattintunk a ***Végelszámolás indítása*** gombra.

2.3.5 Közlemények szerkesztése

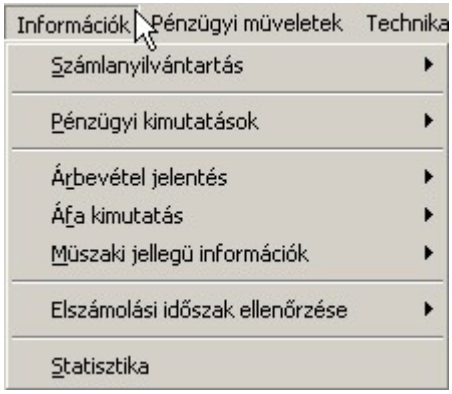
A megjelenő ablakban közleményeket tudunk szerkeszteni melyek megjeleníthetők a számlákon. (25. ábra) Egy adott közlemény egy adott elszámolási időszak számláin tudjuk megjeleníteni. Kattintsunk a ***megjelenítési időszak dátumára***, nyomjunk ***F2***-t majd a megjelenő ablakból válasszuk ki azt az elszámolási időszakot melynek számláin meg szeretnénk jeleníteni közleményünket, majd kattintsunk a ***Közlemények megjelenítési időszaka*** gombra. Ekkor a megjelenítési időszak mezőben már az imént kiválasztott elszámolási időszak szerepel, a ***Mentés*** gombra kattintva kiléphetünk.



25. ábra

2.4 Információk

Az információk főmenü pont alatt főleg tájékoztató jellegű pénzügyi kimutatások, számlanyilvántartással kapcsolatos analitikák, statisztikák készíthetők. Kinnlevőségekről jegyzéket állít össze a program.

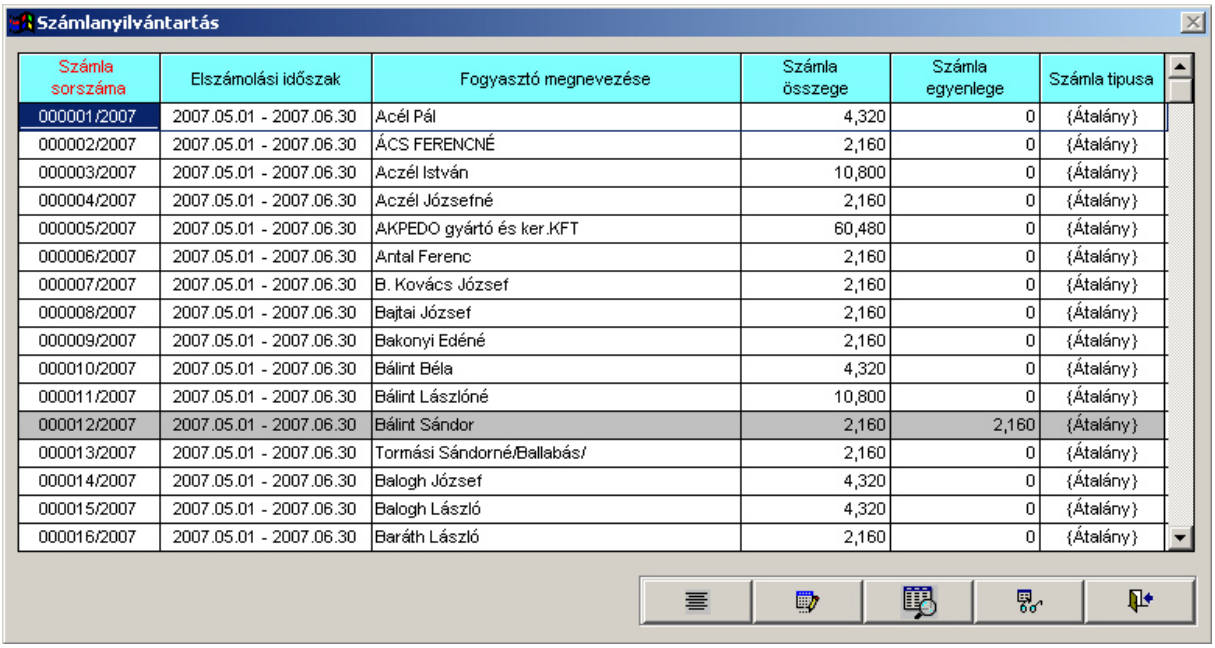


2.4.1 Számlanyilvántartás

A számlanyilvántartás további három almenüpontra van osztva: Számlasoros nyilvántartás, Partnersoros nyilvántartás, Folyószámla kimutatás. Ezek kifejtése a további pontokban történik.

2.4.1.1 Számlasoros nyilvántartás

Számlák sorszáma szerinti lista jelenik meg. (26. ábra) Készíthetünk ***könyvelési analitikát***, ***számla analitikát***, valamint kiválasztva egy elszámolási időszakot lehetséges ***számlanapló nyomtatás*** vagy lekérhető a ***nem nyomtatott számlák jegyzéke***.

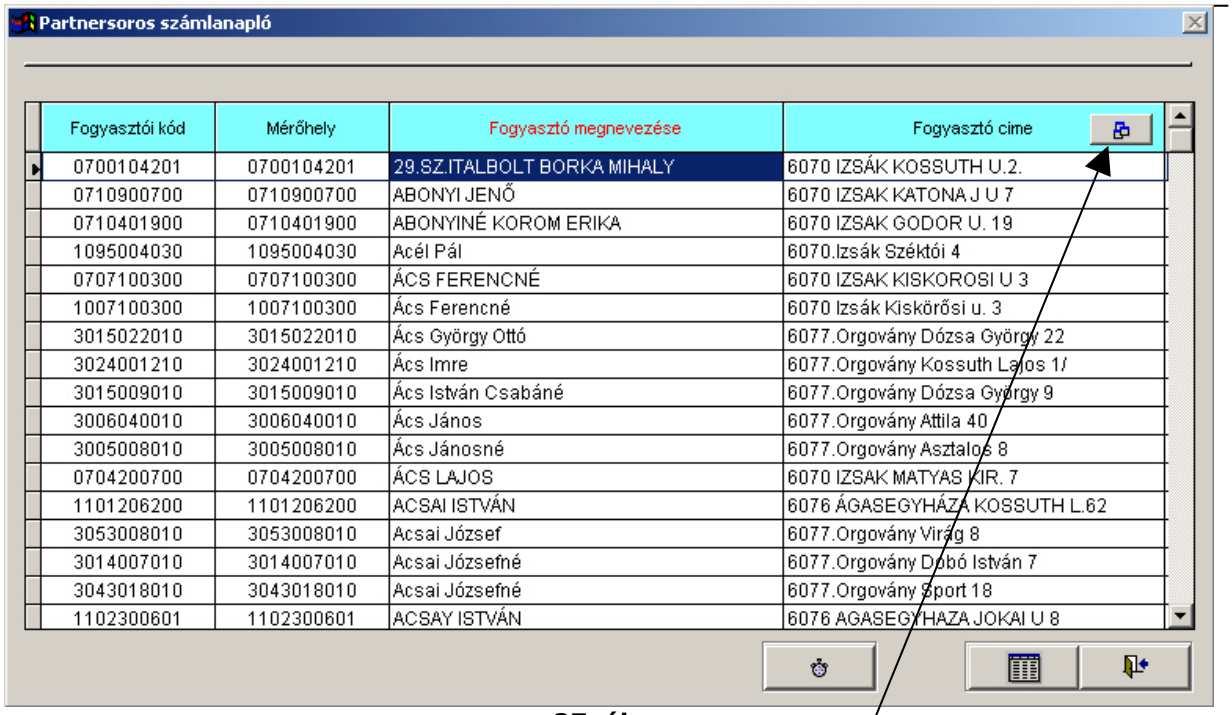


Számla sorszáma	Elszámolási időszak	Fogyasztó megnevezése	Számla összege	Számla egyenlege	Számla tipusa
000001/2007	2007.05.01 - 2007.06.30	Acél Pál	4,320	0	{Átalány}
000002/2007	2007.05.01 - 2007.06.30	ÁCS FERENCNÉ	2,160	0	{Átalány}
000003/2007	2007.05.01 - 2007.06.30	Aczél István	10,800	0	{Átalány}
000004/2007	2007.05.01 - 2007.06.30	Aczél Józsefné	2,160	0	{Átalány}
000005/2007	2007.05.01 - 2007.06.30	AKPEDO gyártó és ker.KFT	60,480	0	{Átalány}
000006/2007	2007.05.01 - 2007.06.30	Antal Ferenc	2,160	0	{Átalány}
000007/2007	2007.05.01 - 2007.06.30	B. Kovács József	2,160	0	{Átalány}
000008/2007	2007.05.01 - 2007.06.30	Bajtai József	2,160	0	{Átalány}
000009/2007	2007.05.01 - 2007.06.30	Bakonyi Edéné	2,160	0	{Átalány}
000010/2007	2007.05.01 - 2007.06.30	Bálint Béla	4,320	0	{Átalány}
000011/2007	2007.05.01 - 2007.06.30	Bálint Lászlóné	10,800	0	{Átalány}
000012/2007	2007.05.01 - 2007.06.30	Bálint Sándor	2,160	2,160	{Átalány}
000013/2007	2007.05.01 - 2007.06.30	Tormási Sándorné/Ballabás/	2,160	0	{Átalány}
000014/2007	2007.05.01 - 2007.06.30	Balogh József	4,320	0	{Átalány}
000015/2007	2007.05.01 - 2007.06.30	Balogh László	4,320	0	{Átalány}
000016/2007	2007.05.01 - 2007.06.30	Baráth László	2,160	0	{Átalány}

26. ábra

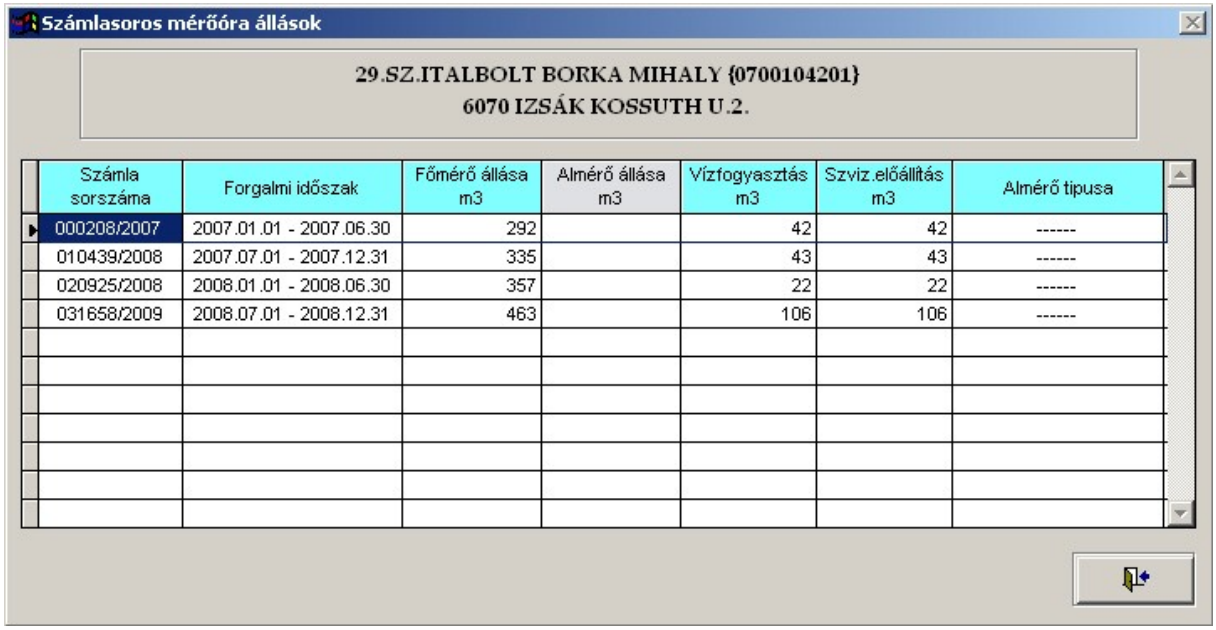
2.4.1.2 Partnersoros számlanyilvántartás

Fogyasztó szerinti listát kapunk, de rendezhető a lista mérőhely kódja szerint is sorba az oszlop címkéjére kattintva. (27. ábra) Egy adott ügyfél keresése, pedig a már többször említett módon az első néhány karaktert elkezdve begépelni lehetséges.



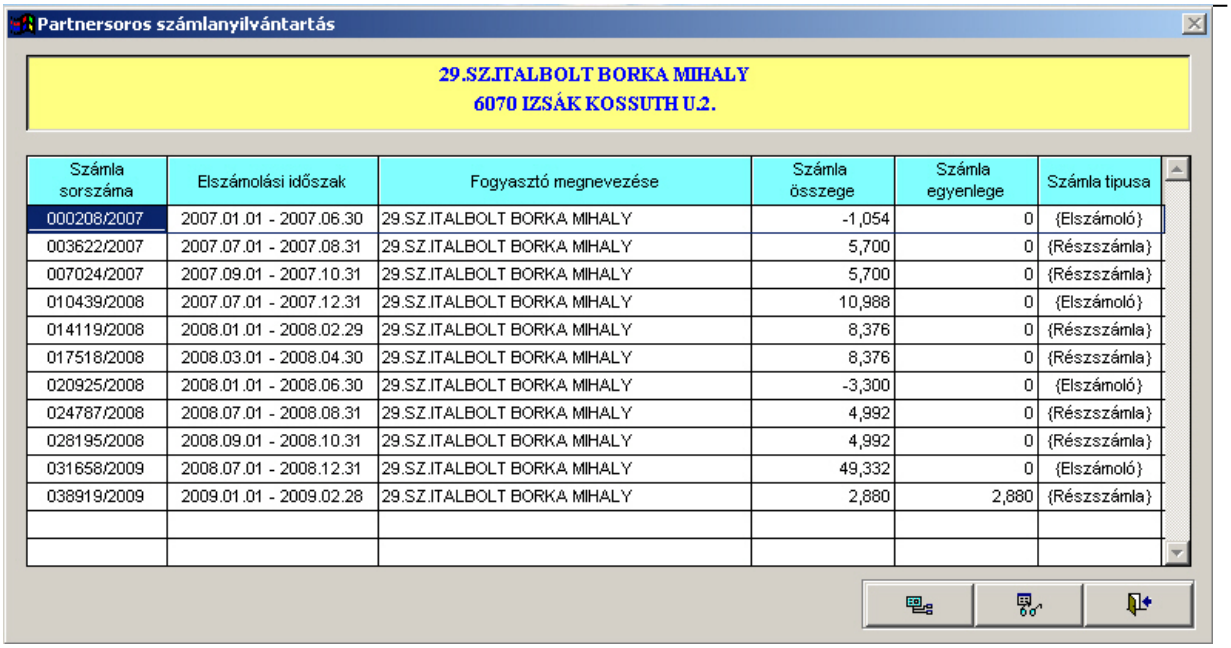
27. ábra

A táblázat jobb felső sarkában találunk egy ***Számlázás státusz bekapcsolása*** gombot, amelyre kattintva a táblázat alatti részben megjelenik egy információs sáv az aktuális ügyfélhez tartozó általány és elszámoló számla státuszáról.
Kiválasztva az aktuális fogyasztót, kattintva az ***Óraállás jegyzék*** gombra megkapjuk a számlasoros mérőóra állások jegyzékét. (28. ábra)



28. ábra

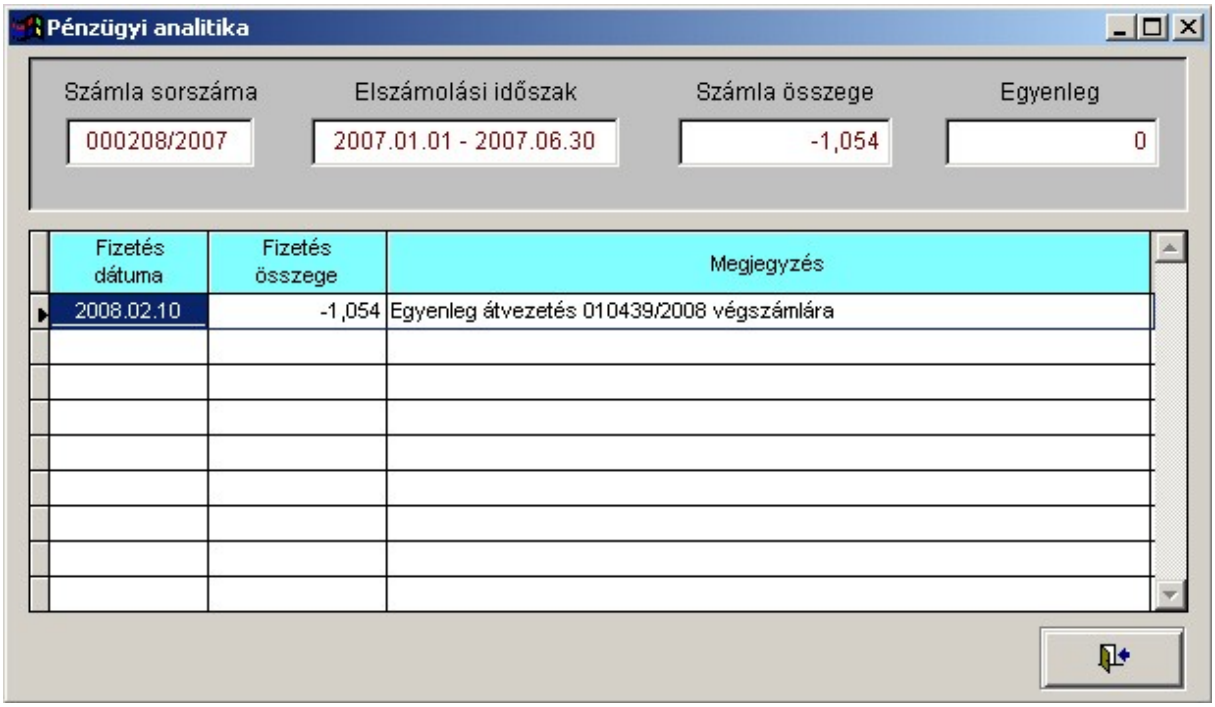
Itt az adott tényelszámolási időszakhoz tartozó főmérő állását és a vízfogyasztás, szennyvíz előállítás adatait látjuk. Kilépve innen újra a partnersoros számlanapló van előttünk. Kattintva a ***Számlanapló*** gombra megjelenik a *partnersoros számlanyilvántartás.* (29. ábra)



Számla sorszáma	Elszámolási időszak	Fogyasztó megnevezése	Számla összege	Számla egyenlege	Számla tipusa
000208/2007	2007.01.01 - 2007.06.30	29.SZ.ITALBOLT BORKA MIHALY	-1,054	0	{Elszámoló}
003622/2007	2007.07.01 - 2007.08.31	29.SZ.ITALBOLT BORKA MIHALY	5,700	0	{Részszámla}
007024/2007	2007.09.01 - 2007.10.31	29.SZ.ITALBOLT BORKA MIHALY	5,700	0	{Részszámla}
010439/2008	2007.07.01 - 2007.12.31	29.SZ.ITALBOLT BORKA MIHALY	10,988	0	{Elszámoló}
014119/2008	2008.01.01 - 2008.02.29	29.SZ.ITALBOLT BORKA MIHALY	8,376	0	{Részszámla}
017518/2008	2008.03.01 - 2008.04.30	29.SZ.ITALBOLT BORKA MIHALY	8,376	0	{Részszámla}
020925/2008	2008.01.01 - 2008.06.30	29.SZ.ITALBOLT BORKA MIHALY	-3,300	0	{Elszámoló}
024787/2008	2008.07.01 - 2008.08.31	29.SZ.ITALBOLT BORKA MIHALY	4,992	0	{Részszámla}
028195/2008	2008.09.01 - 2008.10.31	29.SZ.ITALBOLT BORKA MIHALY	4,992	0	{Részszámla}
031658/2009	2008.07.01 - 2008.12.31	29.SZ.ITALBOLT BORKA MIHALY	49,332	0	{Elszámoló}
038919/2009	2009.01.01 - 2009.02.28	29.SZ.ITALBOLT BORKA MIHALY	2,880	2,880	{Részszámla}

29. ábra

A számla sorszáma alapján, azaz egy elszámolási időszakhoz kapcsolódóan ***pénzügyi analitikát*** kérhetünk le (30. ábra) valamint láthatjuk a ***számla adatait*** nyomtatható formában.

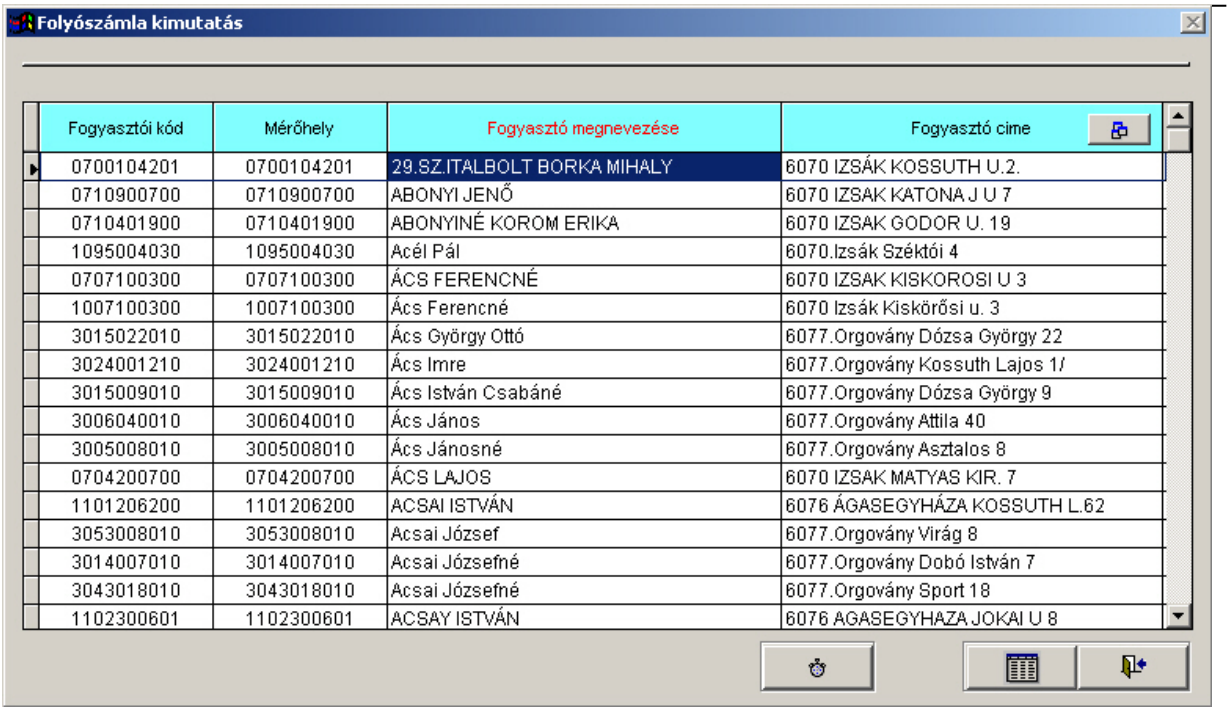


Fizetés dátuma	Fizetés összege	Megjegyzés
2008.02.10	-1,054	Egyenleg átvezetés 010439/2008 végszámlára

30. ábra

2.4.1.3 Folyószámla kimutatás

Az ablak tartalma és kialakítása megegyezik a partnersoros számlanaplóéval itt is megjeleníthető az ***Óraállás jegyzék.*** (31. ábra) A ***Folyószámla kimutatás*** gombra kattintva meg kell adnunk egy időszakot, amiről szeretnénk a kimutatást és a program, azonnal elkészíti egy Excel táblába, tetszés szerint elmentjük és már láthatjuk is.



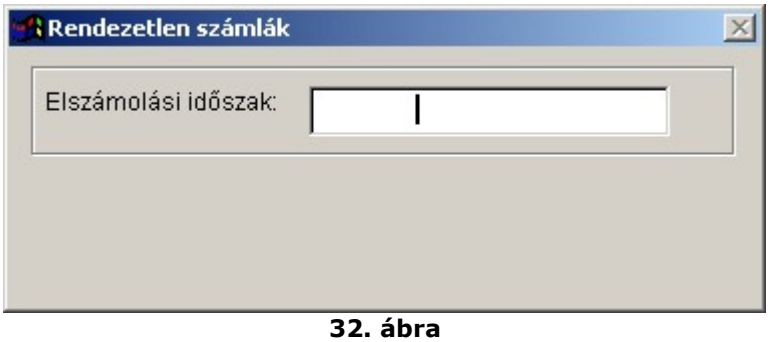
31. ábra

2.4.2 Pénzügyi kimutatások

Kimutatásokat készíthetünk a rendezetlen számlákról, adott időszakra vonatkozólag a számlarendezésekről, fordulónap megadásával a kinnlevőségekről és a pénztári befizetésekről.

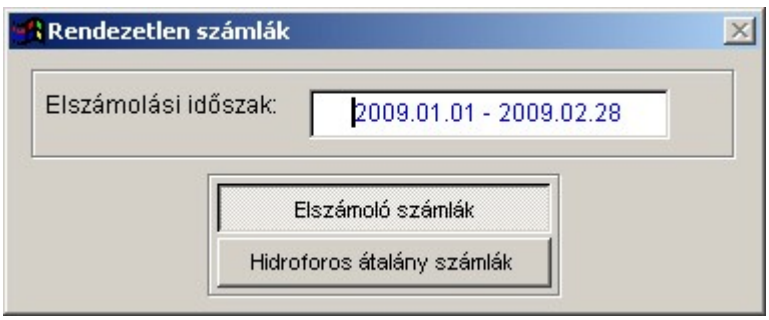
2.4.2.1 Rendezetlen számlák jegyzéke

Megjelenik egy ablak, ahol meg kell adnunk egy elszámolási időszakot (32. Ábra), amit úgy tehetünk meg, hogy nyomjunk ***F2***-t ekkor, megjelennek az ***elszámolási időszakok***. Válasszuk ki a kívánt időszakot, majd kattintsunk a ***Rendezetlen számlák jegyzéke*** gombra.



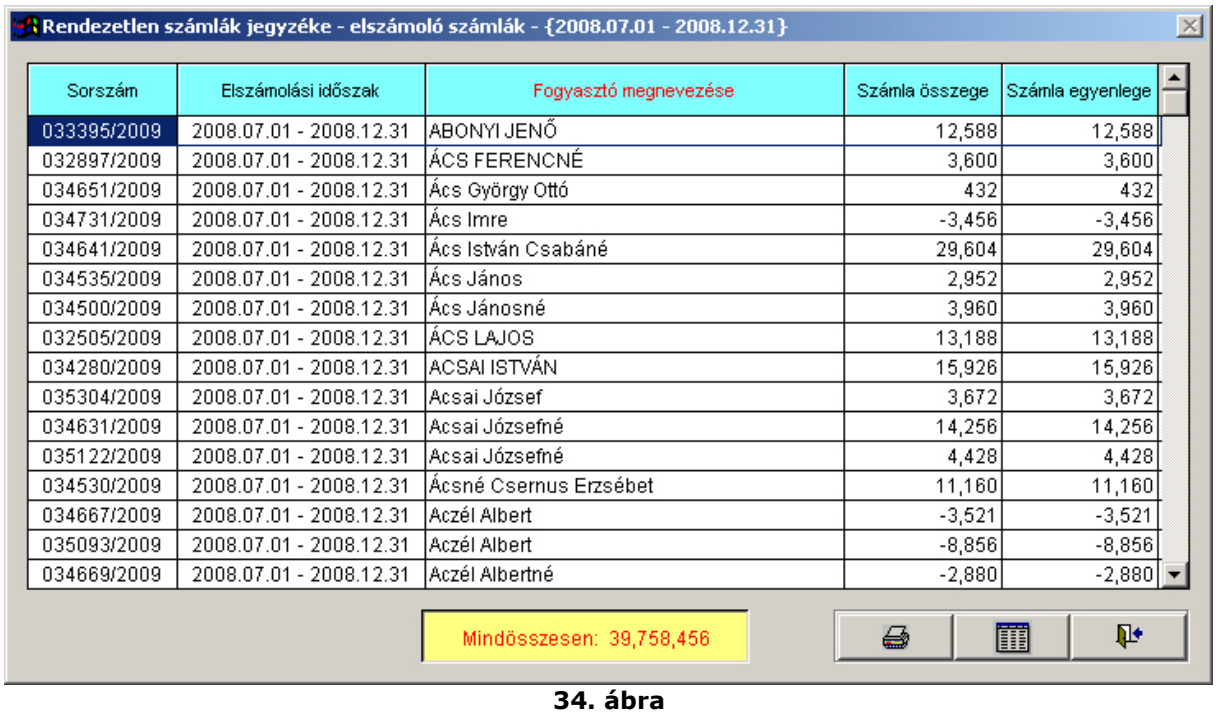
32. ábra

Ezután az elszámolási időszak mezőben az általunk kiválasztott időszak látható, alatta pedig még ki kell választanunk, hogy az ***Elszámoló számlák*** vagy ***Hidroforos átalány számlák*** jegyzékét szeretnénk látni. (33. ábra)



33. ábra

A számla típusát kiválasztva megjelenik a rendezetlen számlák jegyzéke. (34. ábra) ***Nyomtathatjuk*** a kapott ***számlajegyzéket***, vagy a ***Vevői kinnlevőség*** gombra kattintva

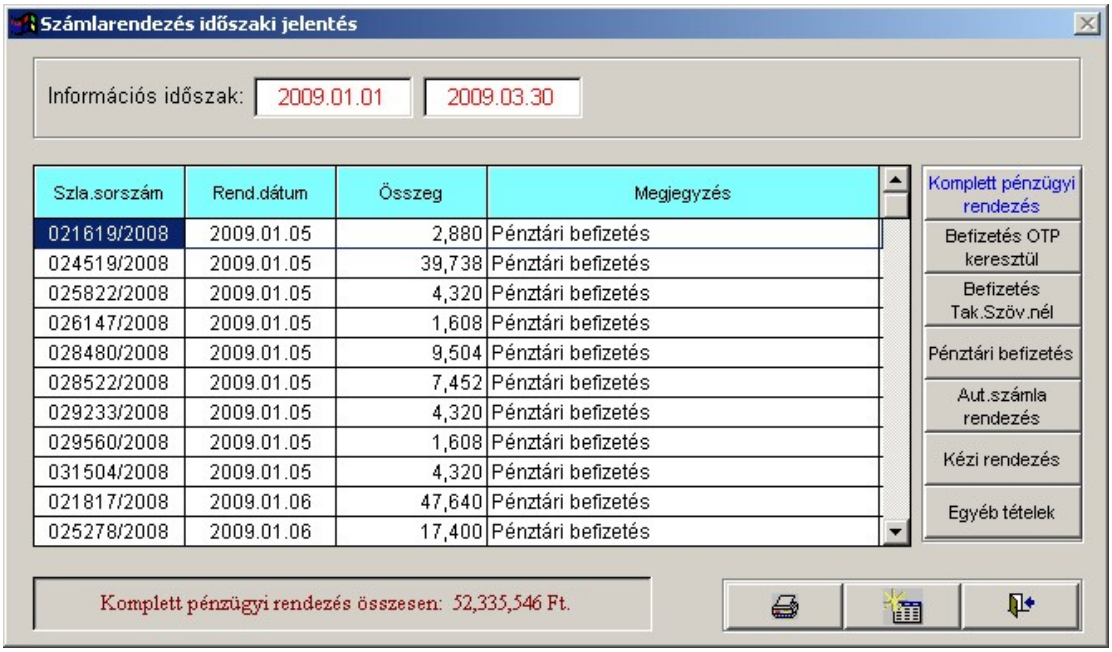


Sorszám	Elszámolási időszak	Fogyasztó megnevezése	Számla összege	Számla egyenlege
033395/2009	2008.07.01 - 2008.12.31	ABONYI JENŐ	12,588	12,588
032897/2009	2008.07.01 - 2008.12.31	ÁCS FERENCNÉ	3,600	3,600
034651/2009	2008.07.01 - 2008.12.31	Ács György Ottó	432	432
034731/2009	2008.07.01 - 2008.12.31	Ács Imre	-3,456	-3,456
034641/2009	2008.07.01 - 2008.12.31	Ács István Csabáné	29,604	29,604
034535/2009	2008.07.01 - 2008.12.31	Ács János	2,952	2,952
034500/2009	2008.07.01 - 2008.12.31	Ács Jánosné	3,960	3,960
032505/2009	2008.07.01 - 2008.12.31	ÁCS LAJOS	13,188	13,188
034280/2009	2008.07.01 - 2008.12.31	ACSAI ISTVÁN	15,926	15,926
035304/2009	2008.07.01 - 2008.12.31	Acsai József	3,672	3,672
034631/2009	2008.07.01 - 2008.12.31	Acsai Józsefné	14,256	14,256
035122/2009	2008.07.01 - 2008.12.31	Acsai Józsefné	4,428	4,428
034530/2009	2008.07.01 - 2008.12.31	Ácsné Csernus Erzsébet	11,160	11,160
034667/2009	2008.07.01 - 2008.12.31	Aczél Albert	-3,521	-3,521
035093/2009	2008.07.01 - 2008.12.31	Aczél Albert	-8,856	-8,856
034669/2009	2008.07.01 - 2008.12.31	Aczél Albertné	-2,880	-2,880

34. ábra

2.4.2.2 Számlarendezés időszaki jelentés

Meg kell adnunk egy ***információs időszakot***, amire éppen kíváncsiak vagyunk, ennek nem feltétlenül kell, hogy elszámolási időszak legyen. Ekkor a program kilistázza számla sorszám szerint a megadott időintervallum alatt történt pénzügyi rendezéseket. (35. ábra) A megjegyzés mezőben látható, hogy milyen módon történt a rendezés. Ez alapján szűkíteni tudjuk listánkat a táblázat mellet található gombok segítségével, amik tulajdonképpen szűrőként használatosak. Az Új lekérdezés gombra kattintva megadhatunk egy másik időszakot, és máris megkapjuk az új listánkat. Az ablak alsó részében látjuk az adott időszakban rendezett tételek összegét.

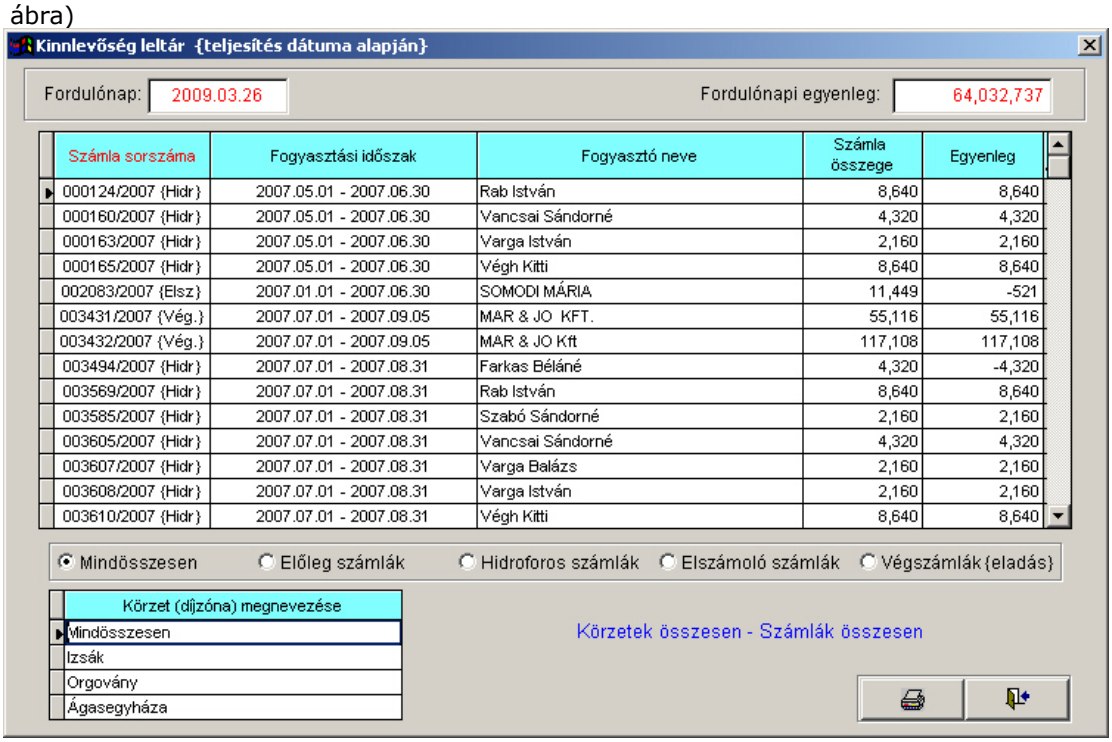


Szla.sorszám	Rend.dátum	Összeg	Megjegyzés
021619/2008	2009.01.05	2,880	Pénztári befizetés
024519/2008	2009.01.05	39,738	Pénztári befizetés
025822/2008	2009.01.05	4,320	Pénztári befizetés
026147/2008	2009.01.05	1,608	Pénztári befizetés
028480/2008	2009.01.05	9,504	Pénztári befizetés
028522/2008	2009.01.05	7,452	Pénztári befizetés
029233/2008	2009.01.05	4,320	Pénztári befizetés
029560/2008	2009.01.05	1,608	Pénztári befizetés
031504/2008	2009.01.05	4,320	Pénztári befizetés
021817/2008	2009.01.06	47,640	Pénztári befizetés
025278/2008	2009.01.06	17,400	Pénztári befizetés

35. ábra

2.4.2.3 Kinnlevőség leltár

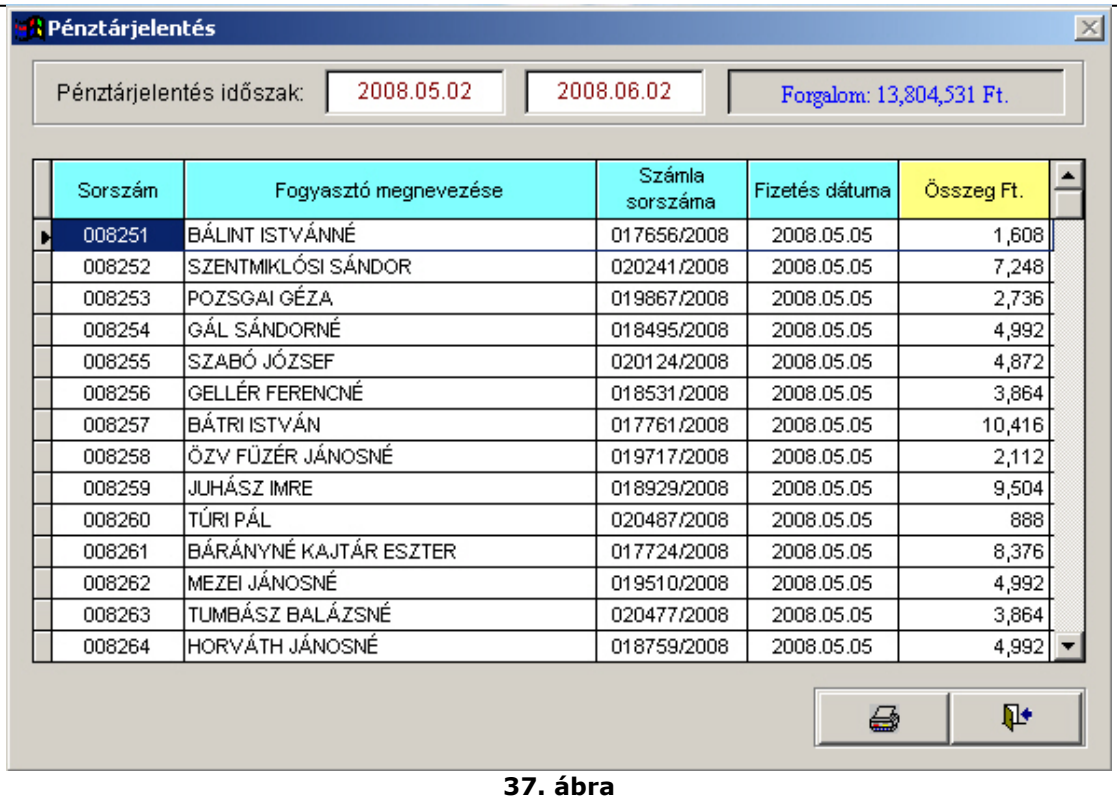
Egy fordulónap megadásával kell kezdenünk a műveletet. A kapott számla sorszám szerinti listát szűkíteni tudjuk körzetek szerint vagy a számlák típusa szerint a rádiógomb segítségével. (36. ábra)



36. ábra

2.4.2.4 Pénztárjelentés

Pénztárjelentést tudunk lekérni a pénztári befizetésekről adott időszakra vonatkozólag. Pénztárbizonylat sorszám szerinti listát kapunk. (37. ábra) A jobb felső sarokban láthatjuk a lekért időszakban teljesített pénzári befizetések összegét.

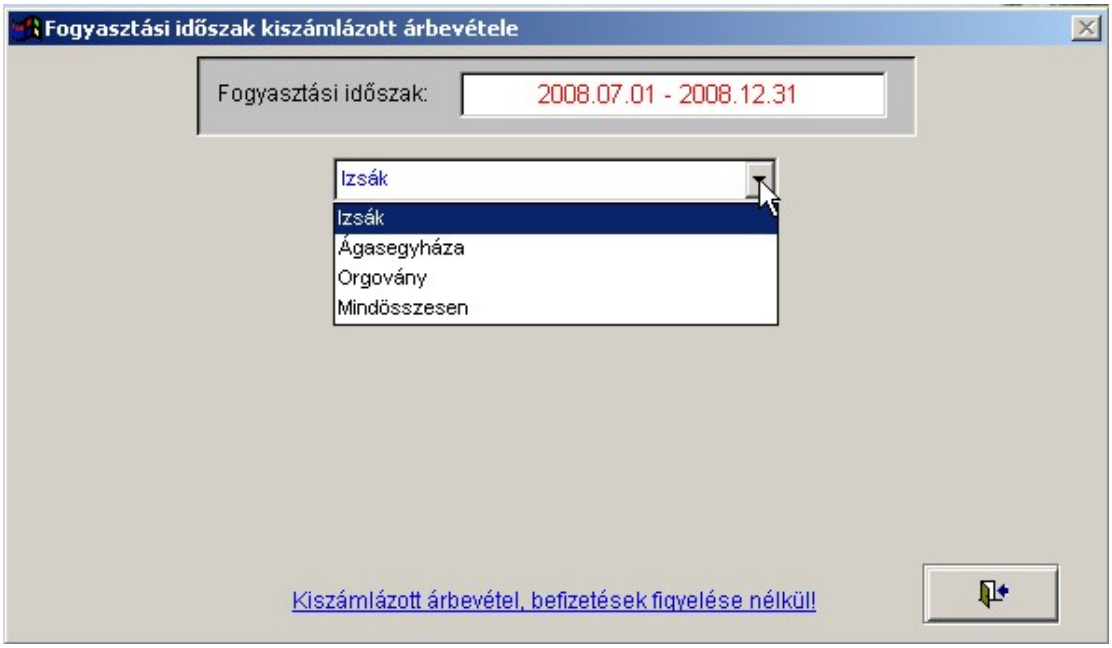


Sorszám	Fogyasztó megnevezése	Számla sorszáma	Fizetés dátuma	Összeg Ft.
008251	BÁLINT ISTVÁNNÉ	017656/2008	2008.05.05	1,608
008252	SZENTMIKLÓSI SÁNDOR	020241/2008	2008.05.05	7,248
008253	POZSGAI GÉZA	019867/2008	2008.05.05	2,736
008254	GÁL SÁNDORNÉ	018495/2008	2008.05.05	4,992
008255	SZABÓ JÓZSEF	020124/2008	2008.05.05	4,872
008256	GELLÉR FERENCNÉ	018531/2008	2008.05.05	3,864
008257	BÁTRI ISTVÁN	017761/2008	2008.05.05	10,416
008258	ÖZV FÜZÉR JÁNOSNÉ	019717/2008	2008.05.05	2,112
008259	JUHÁSZ IMRE	018929/2008	2008.05.05	9,504
008260	TÚRI PÁL	020487/2008	2008.05.05	888
008261	BÁRÁNYNÉ KAJTÁR ESZTER	017724/2008	2008.05.05	8,376
008262	MEZEI JÁNOSNÉ	019510/2008	2008.05.05	4,992
008263	TUMBÁSZ BALÁZSNÉ	020477/2008	2008.05.05	3,864
008264	HORVÁTH JÁNOSNÉ	018759/2008	2008.05.05	4,992

37. ábra

2.4.3 Árbevétel jelentés

Ki kell választanunk egy fogyasztási időszakot. Ezután kiválasztunk egy körzetet, vagy a mindösszesen lehetőséget választva az összes körzetet egybevetve kapjuk meg az adott időszakhoz tartozó kiszámlázott árbevételt. (38. ábra)





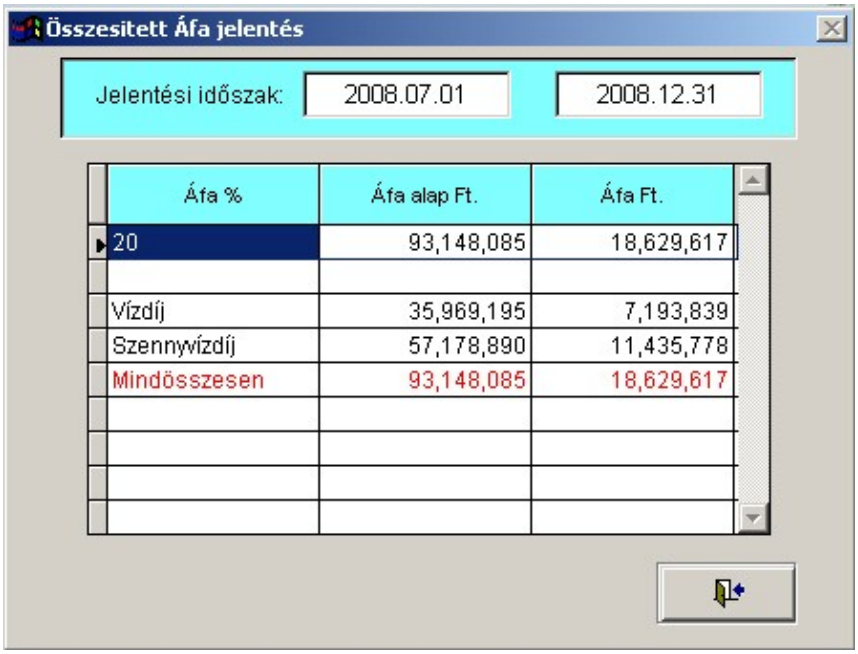
38. ábra

2.4.4 Áfa kimutatás

Kimutatást tudunk kérni összesített áfáról és analitikus áfáról. Mindkét művelet indításakor meg kell adnunk egy jelentési időszakot, melyre nézve kapjuk a kimutatást.

2.4.4.1 Összesített Áfa jelentés

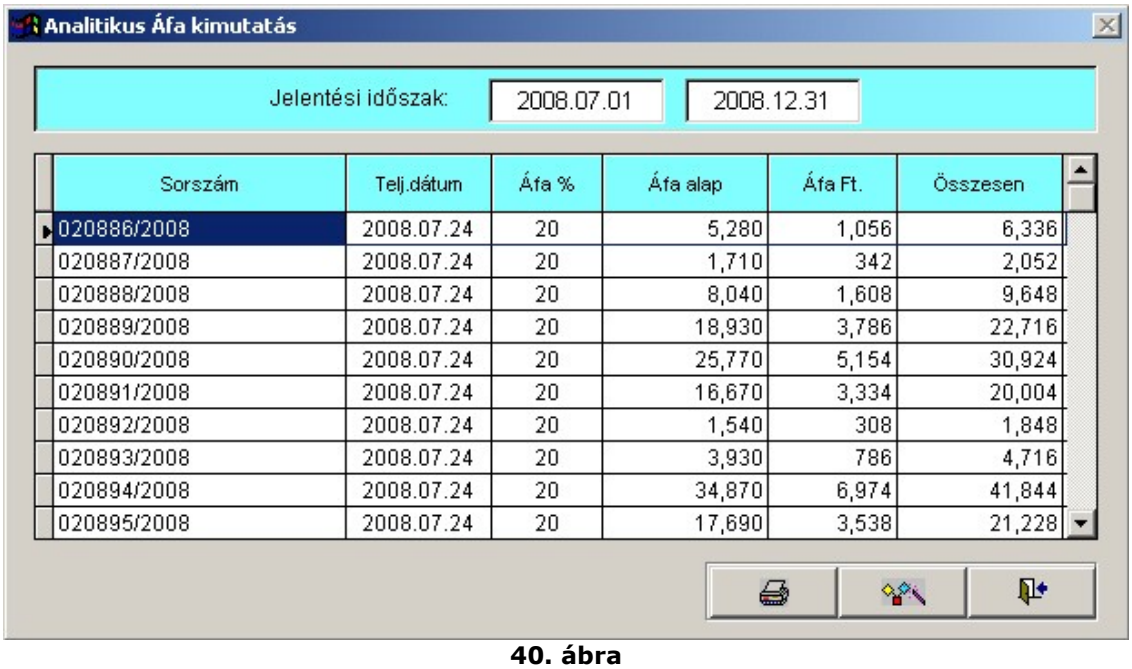
Összesített értékeket kapunk az áfa alapról és az áfáról vízdíjra, szennyvízdíjra bontva és mindösszesen. (39. ábra)



39. ábra

2.4.4.2 Analitikus Áfa kimutatás

Külön számla sorszámok szerinti bontásban látjuk az áfa kimutatást. (40. ábra) A lista végén összesítés is készül tételesen részszámlák, hidroforos számlák, elszámoló számlák és végszámlák szerint.



Sorszám	Telj.dátum	Áfa %	Áfa alap	Áfa Ft.	Összesen
020886/2008	2008.07.24	20	5,280	1,056	6,336
020887/2008	2008.07.24	20	1,710	342	2,052
020888/2008	2008.07.24	20	8,040	1,608	9,648
020889/2008	2008.07.24	20	18,930	3,786	22,716
020890/2008	2008.07.24	20	25,770	5,154	30,924
020891/2008	2008.07.24	20	16,670	3,334	20,004
020892/2008	2008.07.24	20	1,540	308	1,848
020893/2008	2008.07.24	20	3,930	786	4,716
020894/2008	2008.07.24	20	34,870	6,974	41,844
020895/2008	2008.07.24	20	17,690	3,538	21,228

40. ábra

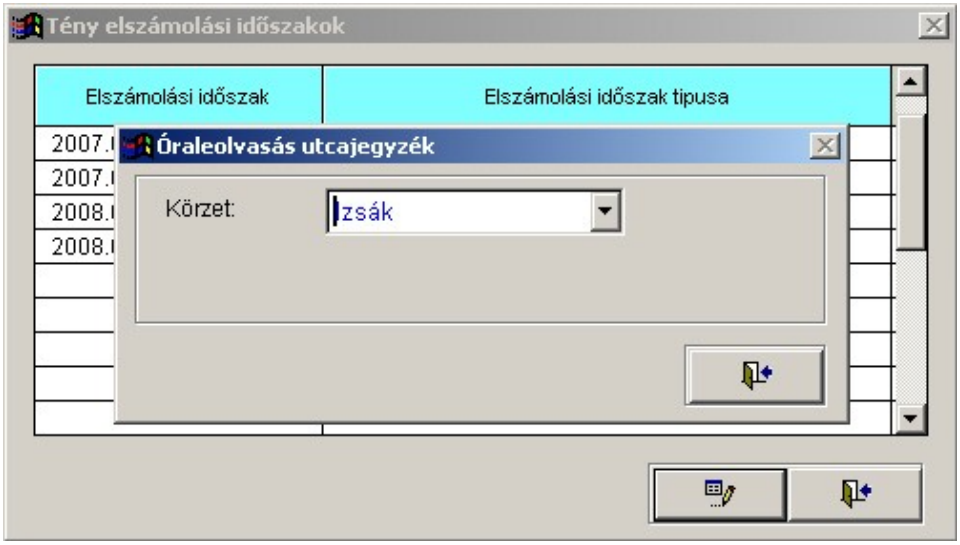
Kimutatásunkat nyomtathatjuk a ***Nyomtatás*** gombra kattintva. Másik elszámolási időszak áfa kimutatásához kattintsunk az ***Új lekérdezés*** gombra.

2.4.5 Műszaki jellegű információk

Vízóra leolvasáshoz szükséges utcajegyzéket tudunk összeállítani utcakód alapján majd nyomtatni azt. Listázhatjuk a lecserélendő vízórákat. Fogyasztói jegyzéket kérhetünk le ellenőrzés céljából.

2.4.5.1 Vízóra leolvasás utcajegyzék

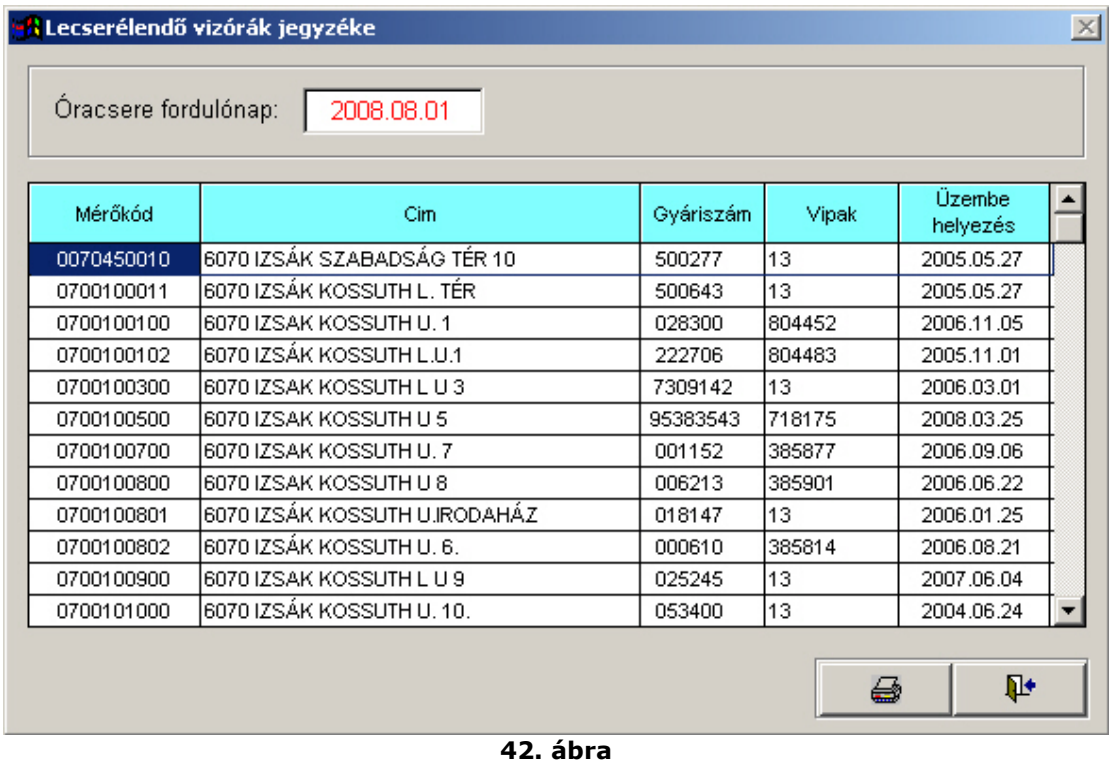
Kiválasszuk a kívánt elszámolási időszakot, kattintunk az ***Óraleolvasás utcajegyzék nyomtatása*** gombra, kiválasszuk a körzetet, majd egy ***Enter*** nyomással elkészül a lista. (41. ábra)



41. ábra

2.4.5.2 Esedékes vízóracsere jegyzék

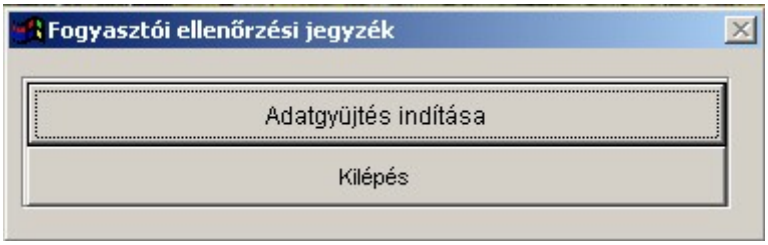
A program kéri egy fordulónap megadását, majd kilistázza a fordulónapig üzembe helyezett mérőórákat. (42. ábra) A listát azonnal nyomtathatjuk.



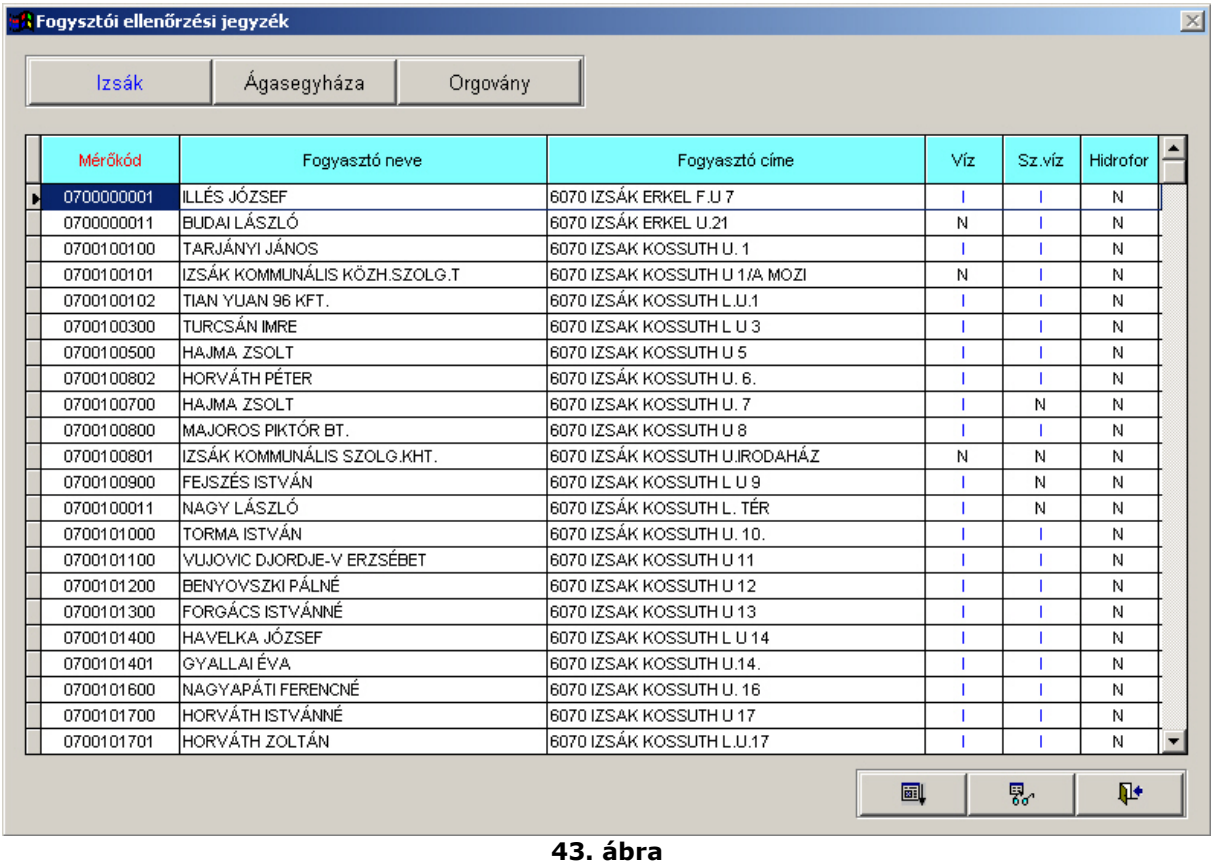
42. ábra

2.4.5.3 Fogyasztó ellenőrzési jegyzék

Az ***Adatgyűjtés indítása*** gombra kattintva a program összegyűjti a szükséges adatokat a körzetekre bontott listához.



Megjelenik a fogyasztói ellenőrzési jegyzék (43. ábra). A körzetek közt az ablak felső részében lévő gombokkal tudunk váltani. Az ablak alsó részében elhelyezkedő gombok segítségével lehetséges az adatok ***átirányítása Excel táblába***, valamint egy adott ügyfél ***fogyasztási adatainak*** megtekintése.



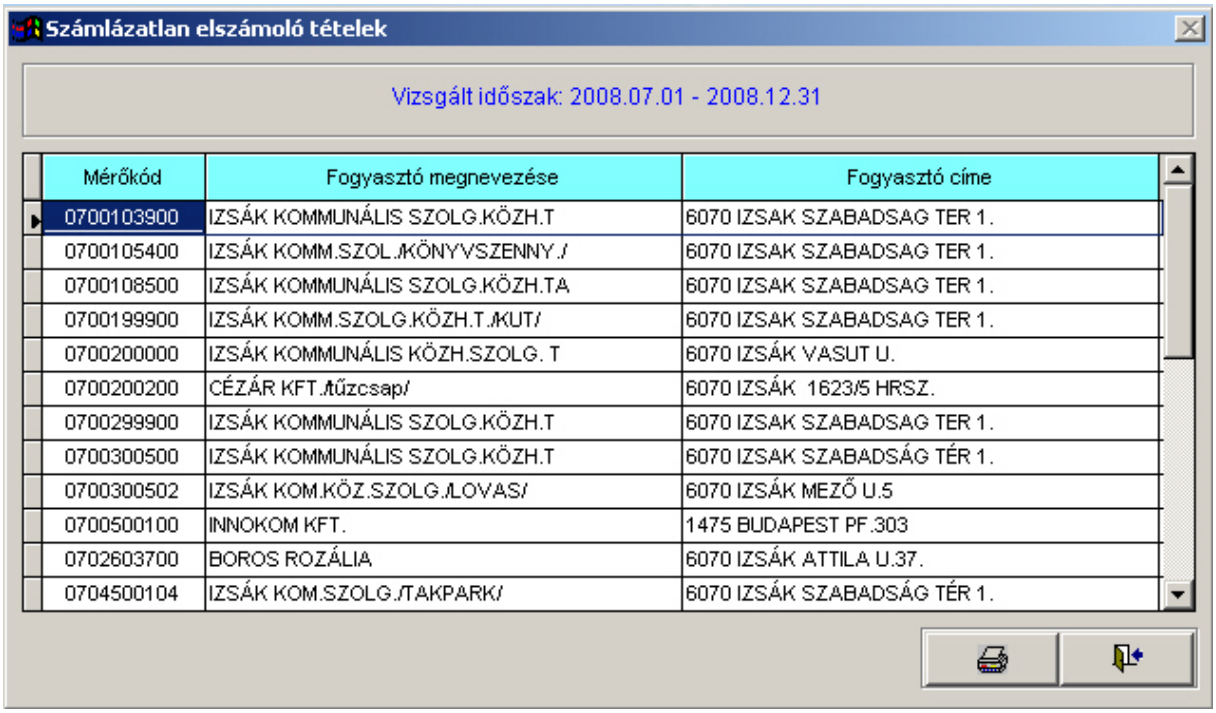
Mérőkód	Fogyasztó neve	Fogyasztó címe	Víz	Sz.víz	Hidrofor
0700000001	ILLÉS JÓZSEF	6070 IZSÁK ERKEL F.U 7	I	I	N
0700000011	BUDAI LÁSZLÓ	6070 IZSÁK ERKEL U.21	N	I	N
0700100100	TARJÁNYI JÁNOS	6070 IZSAK KOSSUTH U. 1	I	I	N
0700100101	IZSÁK KOMMUNÁLIS KÖZH.SZOLG.T	6070 IZSAK KOSSUTH U 1/A MOZI	N	I	N
0700100102	TIAN YUAN 96 KFT.	6070 IZSÁK KOSSUTH L.U.1	I	I	N
0700100300	TURCSÁN IMRE	6070 IZSAK KOSSUTH L U 3	I	I	N
0700100500	HAJMA ZSOLT	6070 IZSAK KOSSUTH U 5	I	I	N
0700100802	HORVÁTH PÉTER	6070 IZSÁK KOSSUTH U. 6.	I	I	N
0700100700	HAJMA ZSOLT	6070 IZSAK KOSSUTH U. 7	I	N	N
0700100800	MAJOROS PIKTÓR BT.	6070 IZSAK KOSSUTH U 8	I	I	N
0700100801	IZSÁK KOMMUNÁLIS SZOLG.KHT.	6070 IZSÁK KOSSUTH U.IRODAHÁZ	N	N	N
0700100900	FEJSZÉS ISTVÁN	6070 IZSAK KOSSUTH L U 9	I	N	N
0700100011	NAGY LÁSZLÓ	6070 IZSÁK KOSSUTH L. TÉR	I	N	N
0700101000	TORMA ISTVÁN	6070 IZSÁK KOSSUTH U. 10.	I	I	N
0700101100	VUJOVIC DJORDJE-V ERZSÉBET	6070 IZSAK KOSSUTH U 11	I	I	N
0700101200	BENYOVSZKI PÁLNÉ	6070 IZSAK KOSSUTH U 12	I	I	N
0700101300	FORGÁCS ISTVÁNNÉ	6070 IZSAK KOSSUTH U 13	I	I	N
0700101400	HAVELKA JÓZSEF	6070 IZSAK KOSSUTH L U 14	I	I	N
0700101401	GYALLAI ÉVA	6070 IZSAK KOSSUTH U.14.	I	I	N
0700101600	NAGYAPÁTI FERENCNÉ	6070 IZSAK KOSSUTH U. 16	I	I	N
0700101700	HORVÁTH ISTVÁNNÉ	6070 IZSAK KOSSUTH U 17	I	I	N
0700101701	HORVÁTH ZOLTÁN	6070 IZSÁK KOSSUTH L.U.17	I	I	N

43. ábra

2.4.6 Elszámolási időszak ellenőrzés

2.4.6.1 Számlázatlan elszámoló tételek

A számlázatlan elszámoló tételek a már szokásos módon egy tény elszámolási időszak kiválasztása után jelennek meg (44. ábra).

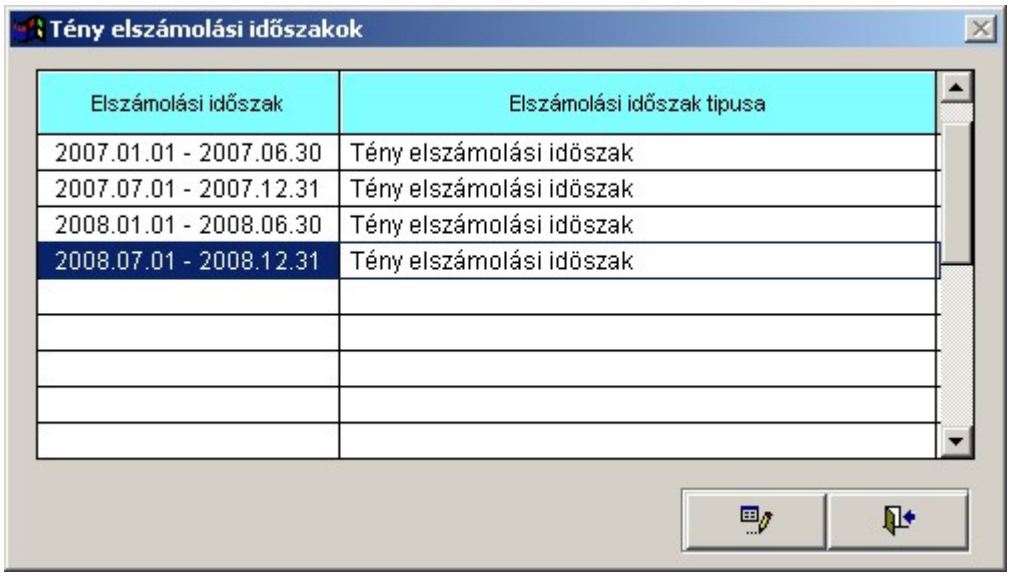


Mérőkód	Fogyasztó megnevezése	Fogyasztó címe
0700103900	IZSÁK KOMMUNÁLIS SZOLG.KÖZH.T	6070 IZSAK SZABADSAG TER 1.
0700105400	IZSÁK KOMM.SZOL./KÖNYVSZENNY./	6070 IZSAK SZABADSAG TER 1.
0700108500	IZSÁK KOMMUNÁLIS SZOLG.KÖZH.TA	6070 IZSAK SZABADSAG TER 1.
0700199900	IZSÁK KOMM.SZOLG.KÖZH.T./KUT/	6070 IZSAK SZABADSAG TER 1.
0700200000	IZSÁK KOMMUNÁLIS KÖZH.SZOLG. T	6070 IZSÁK VASUT U.
0700200200	CÉZÁR KFT./tűzcsap/	6070 IZSÁK 1623/5 HRSZ.
0700299900	IZSÁK KOMMUNÁLIS SZOLG.KÖZH.T	6070 IZSAK SZABADSAG TER 1.
0700300500	IZSÁK KOMMUNÁLIS SZOLG.KÖZH.T	6070 IZSAK SZABADSÁG TÉR 1.
0700300502	IZSÁK KOM.KÖZ.SZOLG./LOVAS/	6070 IZSÁK MEZŐ U.5
0700500100	INNOKOM KFT.	1475 BUDAPEST PF.303
0702603700	BOROS ROZÁLIA	6070 IZSÁK ATTILA U.37.
0704500104	IZSÁK KOM.SZOLG./TAKPARK/	6070 IZSÁK SZABADSÁG TÉR 1.

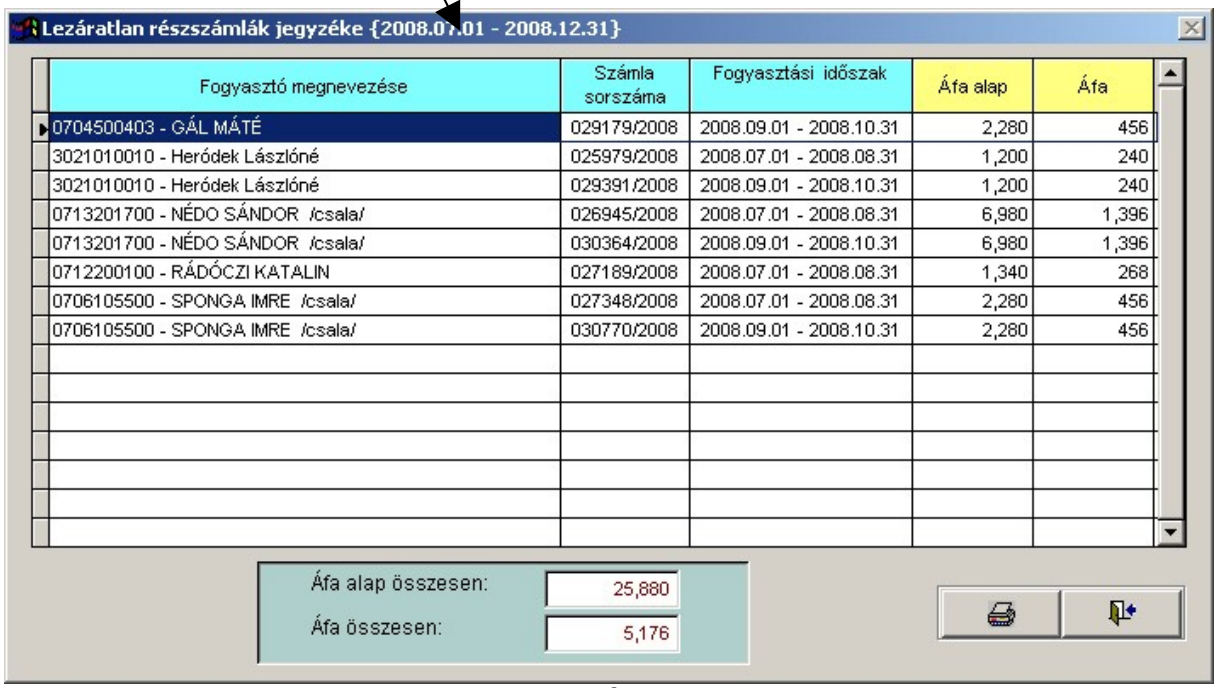
44. ábra

2.4.6.2 Lezáratlan részszámlák jegyzéke

Először kell választanunk egy tény elszámolási időszakot és megkapjuk az időszakhoz kapcsolódó lezáratlan részszámlák jegyzékét. (45. ábra)



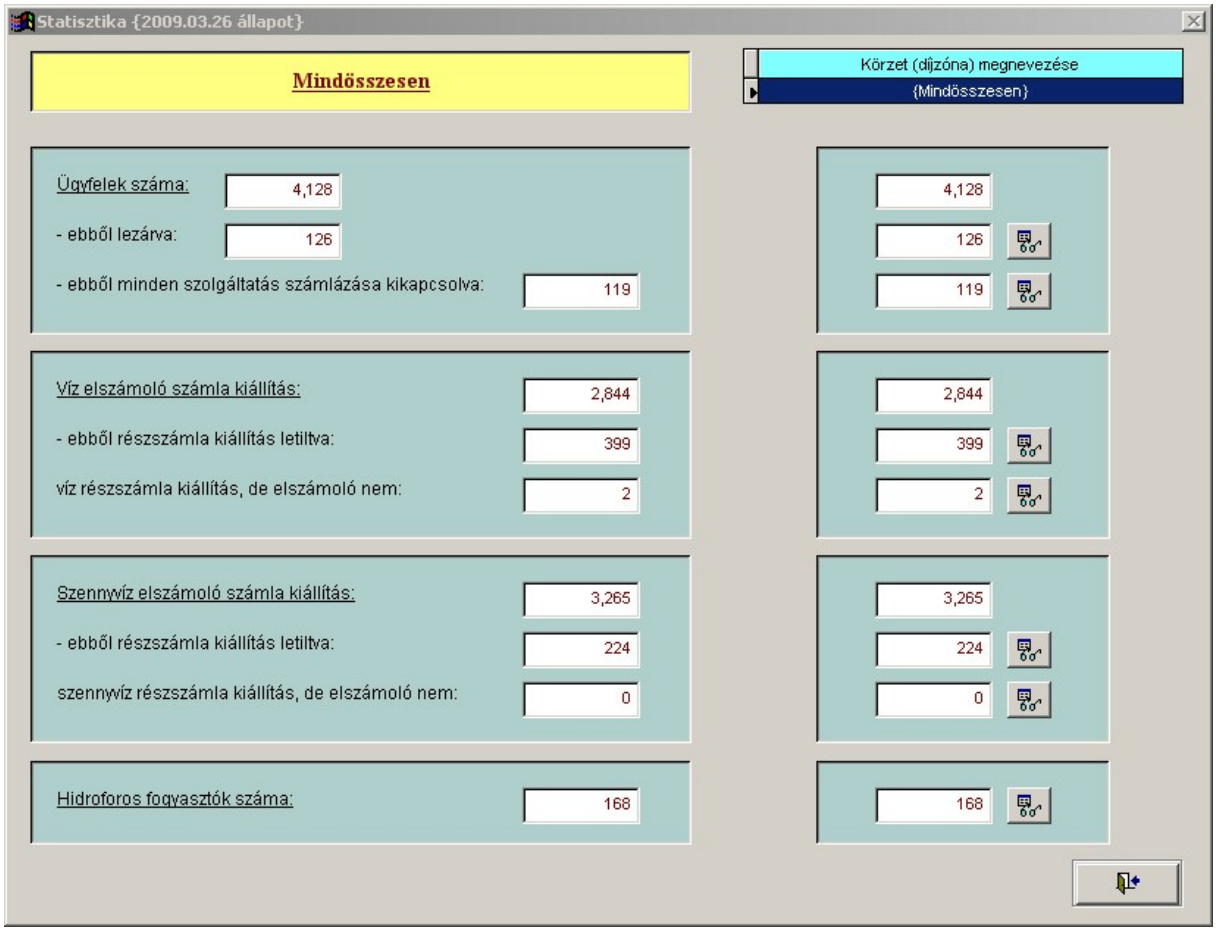
Az ablak fejlécében látható, hogy éppen melyik tény elszámolási időszakban vagyunk. A táblázatban fogyasztó megnevezése mezőben megjelenik a név mellett a mérőkód, láthatjuk még a számla sorszámát, a részszámla időszakát, az áfa alapot és az áfát. Hasznos lehet még az ablak alsó részében lévő áfa alap és áfa összesített értéke.



45. ábra

2.4.7 Statisztika

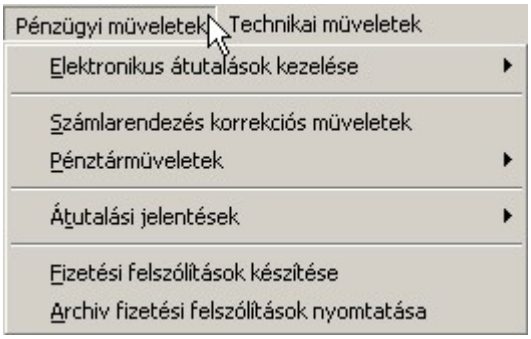
A statisztika tartalmazza az ***ügyfelek számát***, külön az ebből lezártak számát és külön azok számát, amelyeknél minden szolgáltatás számlázása ki van kapcsolva. Látjuk, hogy ***mennyi víz elszámoló számla készült***, hogy ebből mennyinél van letiltva a részszámla kiállítás és külön azok számát, akiknek részszámla kiállítás engedélyezve, de az elszámoló letiltva. Láthatjuk továbbá, hogy ***mennyi szennyvíz elszámoló számla készült***, ebből mennyinél van letiltva a részszámla kiállítás és külön, akiknél szennyvíz részszámla kiállítás engedélyezve, de elszámoló letiltva. Valamint láthatjuk még a ***hidroforos fogyasztók számát***. A statisztika tartalmazza az összesített adatokat és külön a körzetekre vonatkozó számadatokat. (46. Ábra) A ***körzetek kiválasztása*** az ablak jobb felső részében lehetséges, kattintva a körzet megnevezése alatt lévő mezőbe, billentyűzetünkön lévő ***fel/le nyilak*** segítségével tudjuk változtatni. Minden egyes statisztikai adat mellett lévő gombra kattintva a program azonnal készít egy jegyzéket az ahhoz tartózó ügyfelekről. A kapott listát módunkban áll átirányítani Excel táblába.



46. ábra

2.5 Pénzügyi műveletek

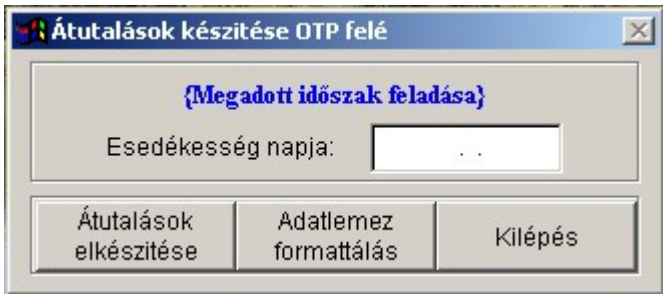
Pénzügyi műveletek menüpont alatt kezelhetők az elektronikus átutalások, ezen belül készíthetők el az átutalások a bank felé valamint fogadhatók az átutalási információk. Pénztárműveletek végezhetők, átutalási jelentéseket kaphatunk az átutalás indításáról és teljesítéséről. Fizetési felszólítások készíthetők.



2.5.1 Elektronikus átutalások kezelése

A program jelenlegi verziója az OTP Bankkal való kommunikációra, ill. adatcserére van beállítva, ez természetesen a programozóval egyeztetve egyéni kérés alapján változtatható.

2.5.1.1 Átutalások elkészítése OTP felé

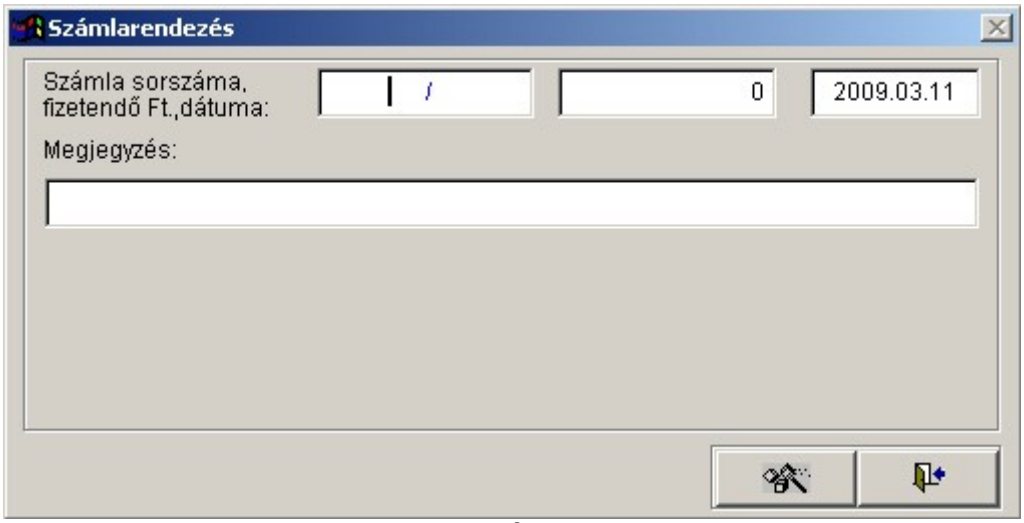


2.5.1.2 Átutalási adatlemezek fogadása



2.5.2 Számlarendezés korrekciós műveletek

A *Számlarendezés időszaki jelentés* ablakban (35. ábra) listát kaptunk a számlák rendezésének módjáról, ami alapján csoportosíthatók is. A jobb oldali gombsorban találunk egy *Kézi rendezés* lehetőséget, ami ennél a számlarendezés ablaknál (47. ábra) kerül rögzítésre.



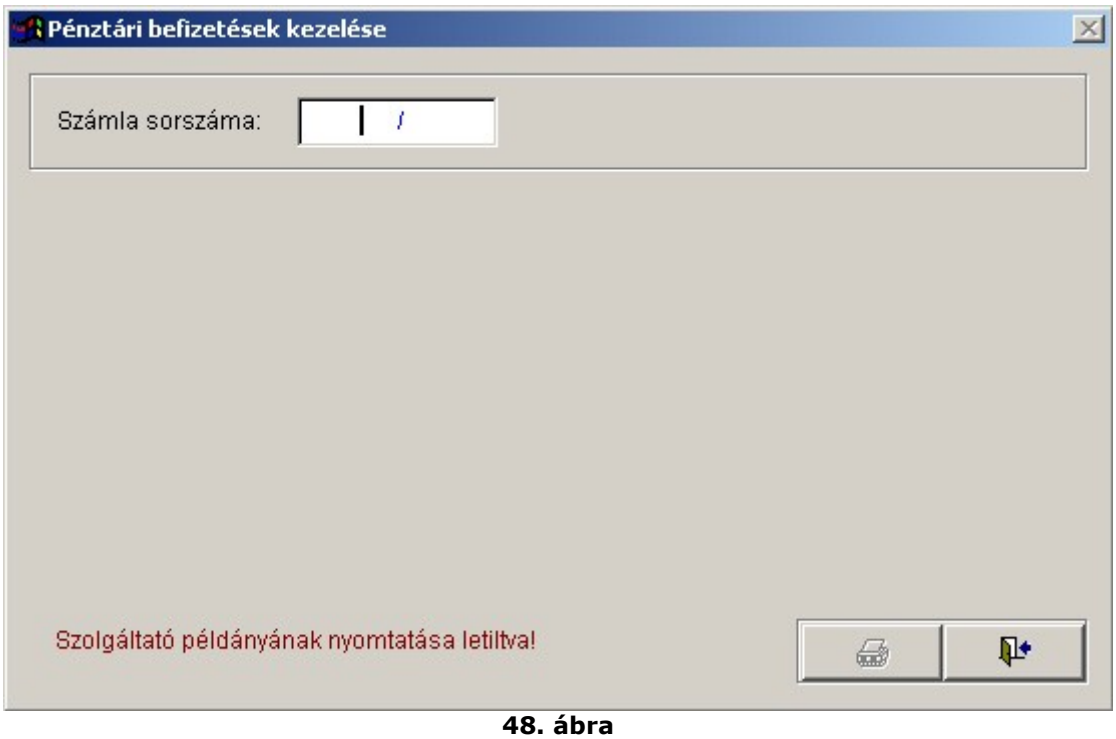
47. ábra

2.5.3 Pénztárműveletek

A pénztári befizetéseket kezelhetjük, rögzíthetjük, pénztárbizonylatot nyomtathatunk, vagy sztornózhatjuk azt.

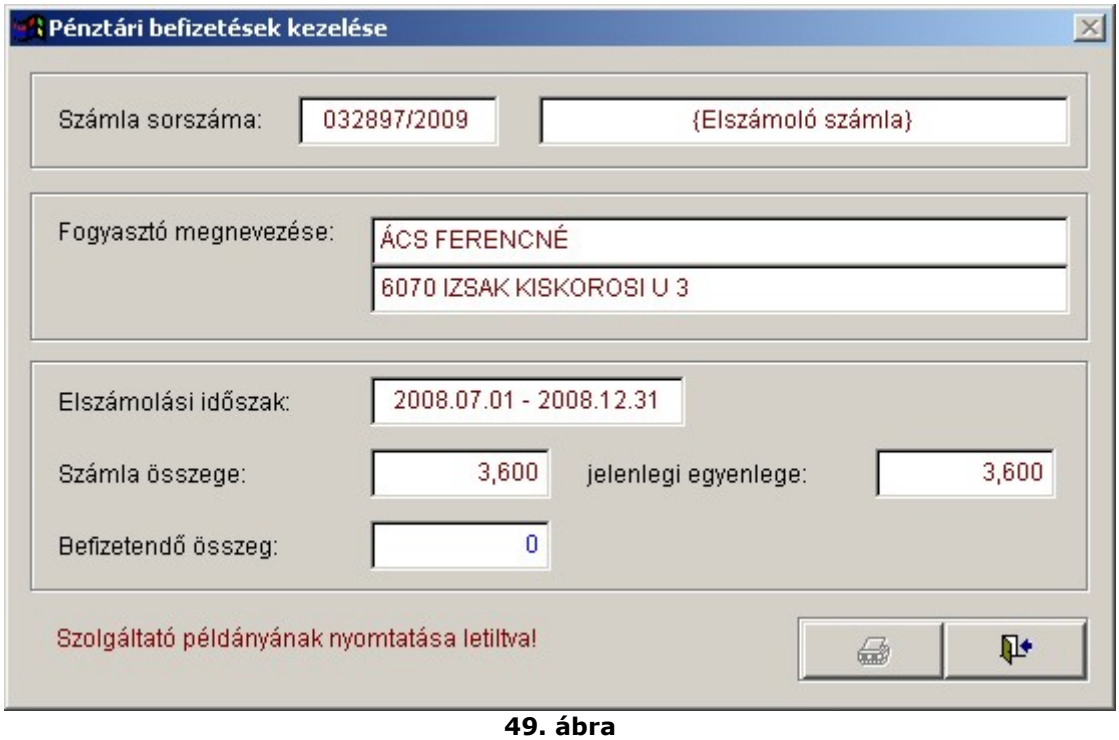
2.5.3.1 Pénztári befizetések

Meg kell adnunk a számla sorszámát. (48. ábra)



48. ábra

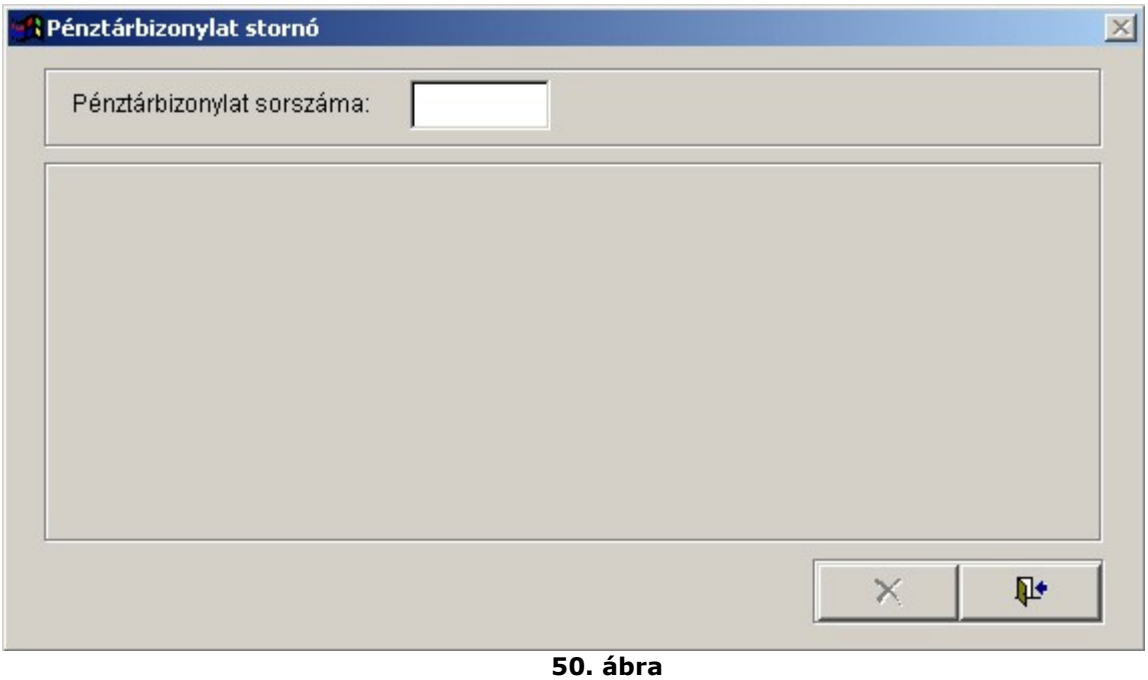
Ezután már csak be kell írnunk a befizetendő összeget, majd kattintanunk az ***Összeg elfogadása, pénztárbizonylat nyomtatása*** gombra. (49. ábra)



49. ábra

2.5.3.2 Pénztárbizonylat sztornó

Fontos tudni, hogy pénztárbizonylatot sztornózni csak a pénztári befizetés napján áll módunkban, később nem engedélyezi a program. A pénztárbizonylat visszavonásához meg kell adnunk annak sorszámát. (50. ábra)



50. ábra

2.5.4 Átutalási jelentések

2.5.4.1 Átutalás indításáról

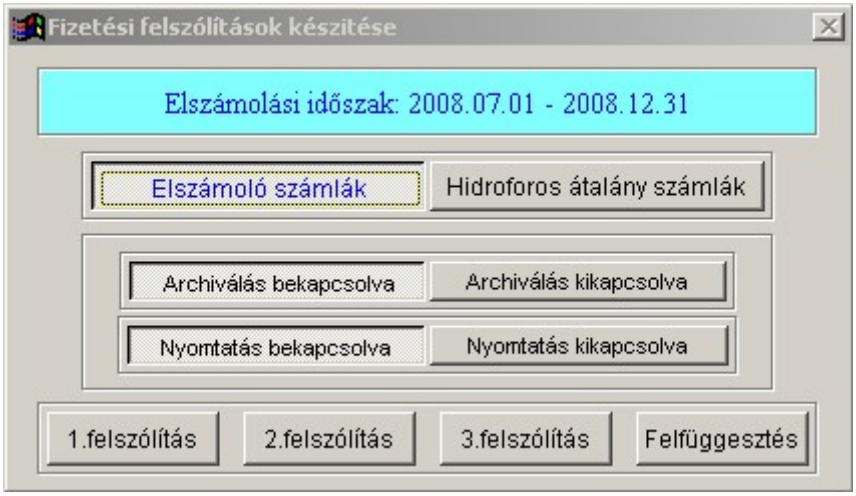


2.5.4.2 Átutalás teljesítéséről



2.5.5 Fizetési felszólítások készítése

Fizetési felszólítások készíthetőek, előtte kell választanunk egy elszámolási időszakot.

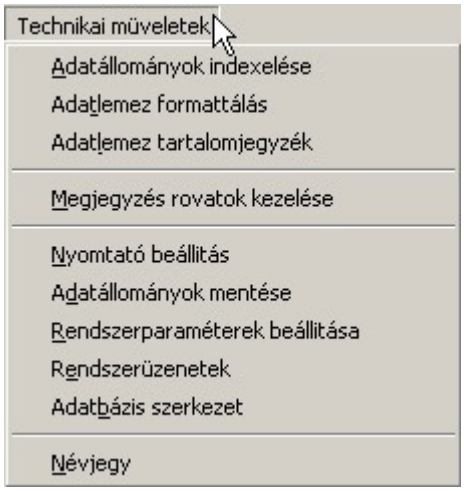


2.5.6 Archív fizetési felszólítások nyomtatása

Ha a rendszerünk tárol archív fizetési felszólításokat, akkor azok nyomtatása ennél a menüpontnál lehetséges.

2.6 Technikai műveletek

Ezekben a menüpontokban olyan hasznos funkciókat találunk, amelyek segítségével testre szabhatjuk programunkat, valamint olyan eljárásokkal találkozhatunk, amelyek a programfrissítéssel vagy az adatállomány karbantartásával kapcsolatosak. A szerviz funkciók általában rendszergazdai beavatkozások, ami azt jelenti, hogy használatukat csak arra megfelelően kiképzett felhasználónak szabad alkalmazni. Néhány funkció nem körültekintő használata a teljes adatállomány visszafordíthatatlan elvesztésével jár. Kérjük, figyelmesen olvassa el az útmutatót, és szíveskedjen körültekintően alkalmazni az eljárásokat. Azok az eljárások, amelyek adatvesztéssel járnak, csak különleges jelszóval érhetők el, így véletlen adatvesztés a programban nem keletkezhet.

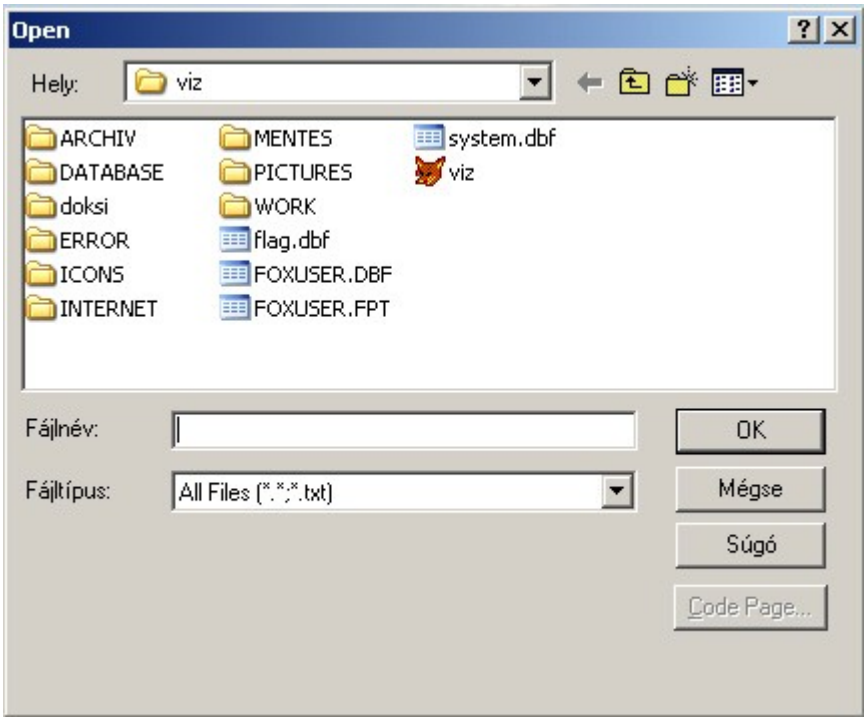


2.6.1 Adatállományok indexelése

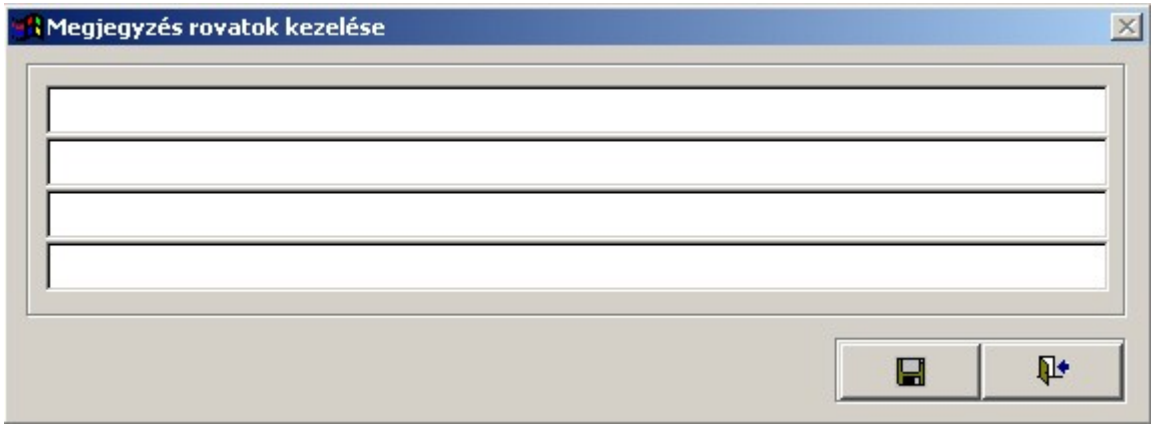


2.6.2 Adatlemez formattálás

2.6.3 Adatlemez tartalomjegyzék

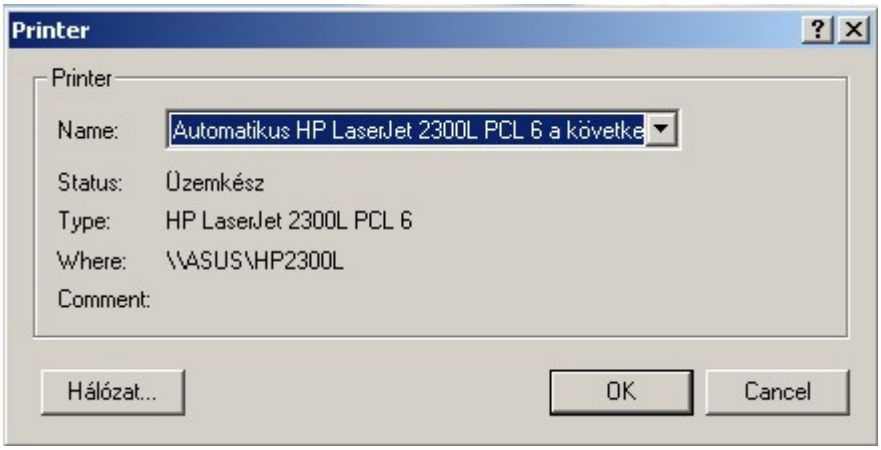


2.6.4 Megjegyzés rovatok kezelése



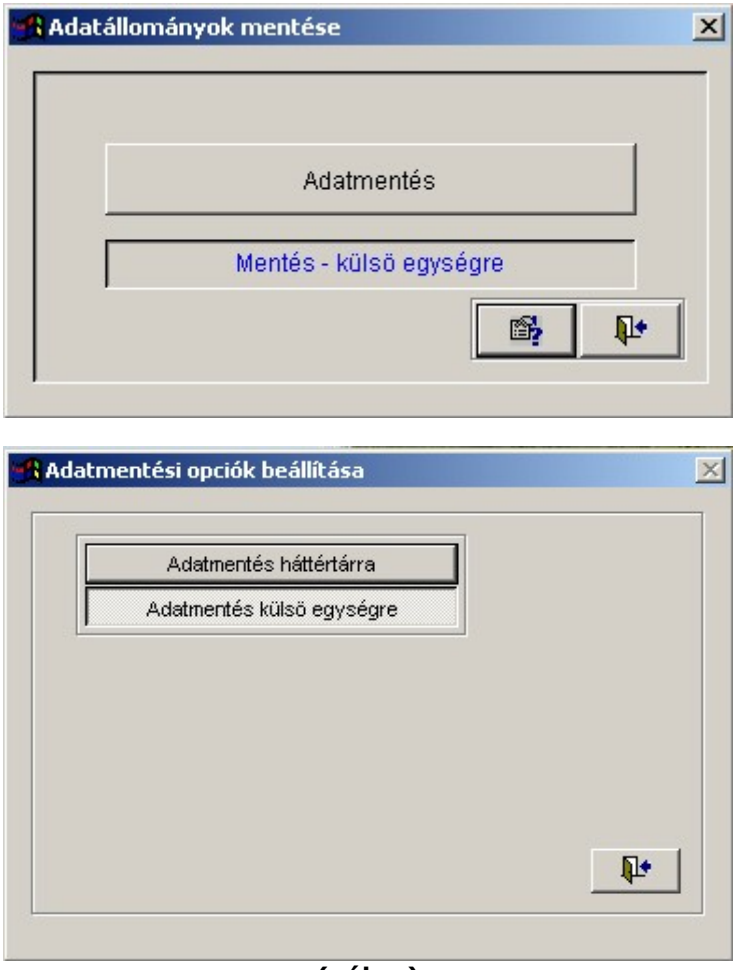
2.6.5 Nyomtató beállítás

Ahhoz, hogy nyomtatónkat beállítsuk nem szükséges kilépnünk a programból, a Windows-ból ismert nyomtatóbeállításokat a programból is elérhetjük, elindítva a ***Technikai műveletek/Nyomtató beállítás*** menüt.



2.6.6 Adatállományok mentése

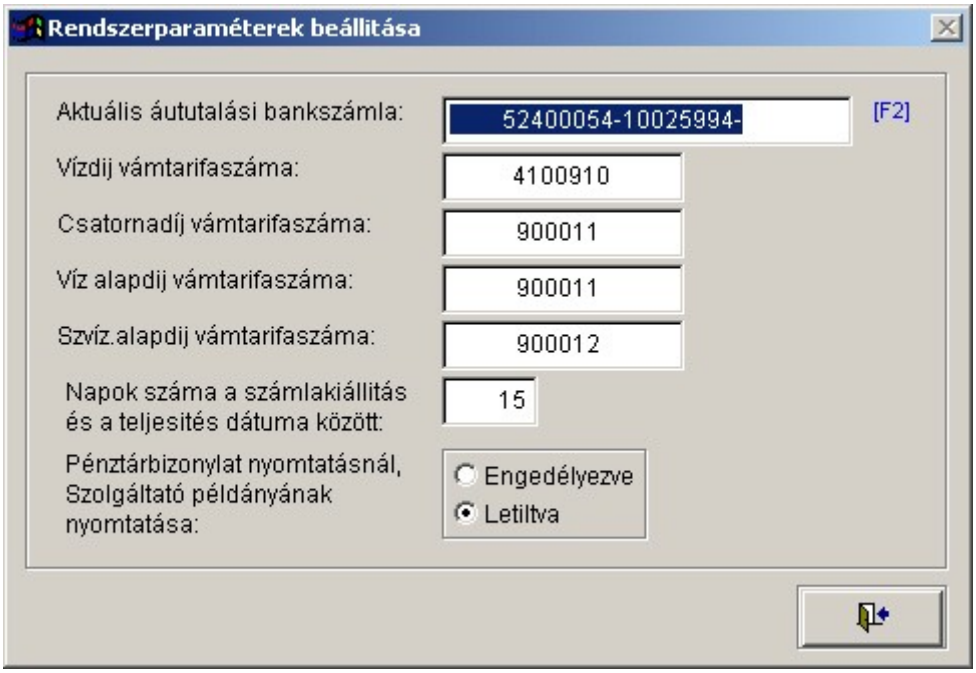
Másolatot készíthetünk adatállományunkról, megelőzve egy nem kívánt adatvesztést. Mielőtt elindítanánk a mentési folyamatot, a ***Mentési opciók beállítása*** gombra kattintva megjelenik egy új ablak (. ábra), ahol kiválaszthatjuk, hogy az ***Adatmentés háttértárra*** vagy ***külső egységre*** történjen.



(. ábra)

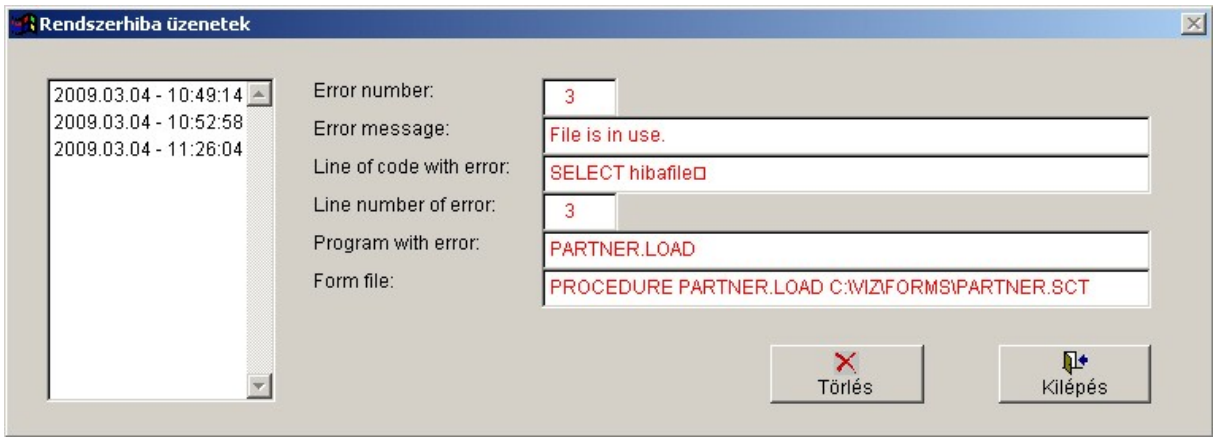
2.6.7 Rendszerparaméterek beállítása

Az itt lévő adatok körültekintő kitöltése elengedhetetlenül szükséges a program helyes működéséhez, nagyrészt a számlázáshoz kapcsolódóan.



2.6.8 Rendszerüzenetek

A rendszer tárolja a hibaüzeneteket napra és másodpercre pontosan, ezzel a programozó munkáját segítve. Tehát a rendszerhiba üzenetek felhasználó általi törlése nem ajánlott!



2.6.9 Adatbázis szerkezet

A felhasználó által nem használt menüpont.



2.6.10 Névjegy

3 Mellékletek

Átalány számla

Készpénzfelvételre nem jogosít!

Szállító	*Vevő*
Inno - Kom 2002 Kft.	***ÁCS FERENCNÉ***
6070 Izsák, Gedeon dülő 73	***6070 IZSAK KISKOROSI U 3***
Bankszámla: 52400054-10025994-	
Adószám: 12873858-2-03	*Mérőhely azonosító, cim: 0707100300*
Telefon,Fax: 06 76/568 076 06 76/568 075	*6070 IZSAK KISKOROSI U 3*

Számlázás alapja	***Elszámolási időszak***	***Vízmérő állása***	***Fogyasztás m3***
Átalány fogyasztás	*2007.05.01 - 2007.06.30*		*6*

Számla kelte	***Telj.dátum***	***Fiz.hat.idő***	***Fizetési mód***	***Számla sorszáma***
2007.08.17	*2007.09.05*	*2007.09.05*	*KFT pénzt.*	***000002/2007 [Másolat]***

VTSZ	***Megnevezés***	***Fogy.időszak***	***Fogy.m3***	***E.ár***	***Nettó érték***	***Áfa%***	***Áfa***	***Bruttó Ft.***
900011	*Szennyvízdíj*	*05.01 - 06.30*	*6*	*300.00*	*1,800*	*20*	*360*	*2,160*

Áfa %	***Adó alap Ft.***	***Áfa Ft.***
20	*1,800*	*360*
Összesen:	***1,800***	***360***

Számla összege: ***2,160***

Fizetendő mindösszesen: 2,160 Ft. [azaz: kettőezer-egyszázhatvan/00 Ft.]

Fizetéskor, kérjük hivatkozzon a számla számára!

Késedelmes fizetés esetén a törvényes késedelmi kamatot felszámoljuk!

1. melléklet

Részszámla

Készpénzfelvételre nem jogosít!

Szállító	*Vevő*
Inno - Kom 2002 Kft.	***POLGÁR PÁL***
6070 Izsák, Gedeon dülő 73	***6076 AGASEGYHAZA BOCSKAI U 12***
Bankszámla: 52400054-10025994-	
Adószám: 12873858-2-03	*Mérőhely azonosító, cim: 1101101200*
Telefon,Fax: 06 76/568 076 06 76/568 075	*6076 AGASEGYHAZA BOCSKAI U 12*

Számlázás alapja	***Elszámolási időszak***	***Vízmérő állása***	***Fogyasztás m3***
Kalkulált fogyasztás	*2008.03.01 - 2008.04.30*		*22/22*

Számla kelte	***Telj.dátum***	***Fiz.hat.idő***	***Fizetési mód***	***Számla sorszáma***
2008.04.28	*2008.05.13*	*2008.05.13*	*TAK.PÉNZT.*	***019854/2008 [Másolat]***

VTSZ	***Megnevezés***	***Fogy.időszak***	***Fogy.m3***	***E.ár***	***Nettó érték***	***Áfa%***	***Áfa***	***Bruttó Ft.***
900011	*Víz alapdij*			*200.00*	*400*	*20*	*80*	*480*
4100910	*Vizdij*	*03.01 - 04.30*	*22*	*170.00*	*3,740*	*20*	*748*	*4,488*
900011	*Szennyvízdij*	*03.01 - 04.30*	*22*	*300.00*	*6,600*	*20*	*1,320*	*7,920*

Áfa %	***Adó alap Ft.***	***Áfa Ft.***
20	*10,740*	*2,148*
Összesen:	***10,740***	***2,148***

Számla összege: ***12,888***

Fizetendő mindösszesen: 12,888 Ft. [azaz: tizenkettöezer-nyolcszáznyolcvannyolc/00 Ft.]

Fizetéskor, kérjük hivatkozzon a számla számára!

Késedelmes fizetés esetén a törvényes késedelmi kamatot felszámoljuk!

2. melléklet

Elszámoló számla

Készpénzfelvételre nem jogosít!

Szállító	*Vevő*
Inno - Kom 2002 Kft.	***Balla Regina***
6070 Izsák, Gedeon dülő 73	***6077.Orgovány Ságvári Endre 7***
Bankszámla: 52400054-10025994-	*Mérőhely azonosító, cim: 3042007010*
Adószám: 12873858-2-03	*6077.Orgovány Ságvári Endre 7*
Telefon,Fax: 06 76/568 076 06 76/568 075	Mérőóra gyáriszám: 103317
	Vipak szám: /

Számlázás alapja	***Elszámolási időszak***	***Vízmérő állása***	***Fogyasztás m3***
Tényleges fogyasztás	*2007.07.01 - 2007.12.31*	*152*	*35*

Számla kelte	***Telj.dátum***	***Fiz.hat.idő***	***Fizetési mód***	***Számla sorszáma***
2008.01.31	*2008.02.10*	*2008.02.10*	*TAK.PÉNZT.*	***013872/2008 [Másolat]***

VTSZ	***Megnevezés***	***Fogy.időszak***	***Fogy.m3***	***E.ár***	***Nettó érték***	***Áfa%***	***Áfa***	***Bruttó Ft.***
900011	*Szennyvízdij*	*07.01 - 12.31*	*35*	*300.00*	*10,500*	*20*	*2,100*	*12,600*
Locsolási kedvezmény:			*-1.7*	*300.00*	*-510*	*20*	*-102*	*-612*
Összesen:					***9,990***	***20***	***1,998***	***11,988***

Elszámolási időszakban kiállitott általány számlák

számlaszám	***összeg Ft.***	***fizetve FT.***			
003772/2007	*7,200*	*7,200*			
007173/2007	*7,200*	*7,200*			***-14,400***
			Egyenleg:	***-2,010***	***20***	***-402***	***-2,412***

Fizetendő mindösszesen: ***0 Ft. [azaz: /00 Ft.]***

3. melléklet

HardSoft

Számlázatlan tételek jegyzéke

Fogyasztási időszak: 2008.07.01 - 2008.12.31

Mérőkód	Fogyasztó megnevezése	Fogyasztó címe
0700103900	IZSÁK KOMMUNÁLIS SZOLG.KÖZH.T	6070 IZSAK SZABADSAG TER 1.
0700105400	IZSÁK KOMM.SZOL./KÖNYVSZENNY./	6070 IZSAK SZABADSAG TER 1.
0700108500	IZSÁK KOMMUNÁLIS SZOLG.KÖZH.TA	6070 IZSAK SZABADSAG TER 1.
0700199900	IZSÁK KOMM.SZOLG.KÖZH.T./KUT/	6070 IZSAK SZABADSAG TER 1.
0700200000	IZSÁK KOMMUNÁLIS KÖZH.SZOLG. T	6070 IZSÁK VASUT U.
0700200200	CÉZÁR KFT./tűzcsap/	6070 IZSÁK 1623/5 HRSZ.
0700299900	IZSÁK KOMMUNÁLIS SZOLG.KÖZH.T	6070 IZSAK SZABADSAG TER 1.
0700300500	IZSÁK KOMMUNÁLIS SZOLG.KÖZH.T	6070 IZSAK SZABADSÁG TÉR 1.
0700300502	IZSÁK KOM.KÖZ.SZOLG./LOVAS/	6070 IZSÁK MEZŐ U.5
0700500100	INNOKOM KFT.	1475 BUDAPEST PF.303
0702603700	BOROS ROZÁLIA	6070 IZSÁK ATTILA U.37.
0704500104	IZSÁK KOM.SZOLG./TAKPARK/	6070 IZSÁK SZABADSÁG TÉR 1.
0704500106	IZSÁK KOMM.SZOLG.KÖZH.T. SZÖKÖ	6070 IZSÁK KOSSUTH TÉR. 8

4. melléklet

Inno - Kom 2002 Kft.
6070 Izsák, Gedeon dülő 73

HardSoft

Számla leltár

{teljesítés dátuma alapján}
{ Fordulónap: 2009.03.30}
Kinnlevőség - körzetek - mindösszesen

Információs időpont: 2009.03.30 oldal: 1

Számla sorszám	Fogyasztó megnevezése	Számla összege	Számla egyenlege
000124/2007 {Hidr}	Rab István		
	6076.Ágasegyháza Ady Endre 4	8,640	8,640
000160/2007 {Hidr}	Vancsai Sándorné		
	6076.Ágasegyháza Árpád 9	4,320	4,320
000163/2007 {Hidr}	Varga István		
	6077.Orgovány Fenyves 11	2,160	2,160
000165/2007 {Hidr}	Végh Kitti		
	6070.Izsák Hunyadi 102	8,640	8,640
002083/2007 {Elsz}	SOMODI MÁRIA		
	6076 AGASEGYHAZA BAJCSY ZS U 2	11,449	-521
003431/2007 {Vég.}	MAR & JO KFT.		
	6077.Orgovány Kossuth Lajos 77	55,116	55,116
003432/2007 {Vég.}	MAR & JO Kft		
	6077.Orgovány Kossuth Lajos 21	117,108	117,108

5. melléklet

Inno – Kom 2002 Kft.
6070 Izsák, Gedeon dülő 73

Synapse Software

Árbevétel jelentés

Információs időszak: 2008.07.01 – 2008.12.31

Körzet : Izsák

Vízdíj áfa alap:	20,968,870
Vízdíj áfa:	4,193,774
Víz árbevétel összesen:	25,162,644
Szennyvízdíj áfa alap:	23,365,170
Szennyvízdíj áfa:	4,673,034
Szennyvíz árbevétel összesen:	28,038,204
Víz fogyasztás m3:	107,371
Előállított szennyvíz m3:	81,608
Locsolási kedvezmény m3:	3,684
Árbevétel mindösszesen:	53,200,848
Áfa alap mindösszesen:	44,334,040
Áfa mindösszesen:	8,866,808

6. melléklet

Inno – Kom 2002 Kft.
6070 Izsák, Gedeon dülő 73

Synapse Software

Lezáratlan részszámlák jegyzéke

Fogyasztási időszak: 2008.07.01 – 2008.12.31

Információs időpont: 2009.03.30 Oldal: 1

Fogyasztó megnevezése	Számlaszám	Fogyasztási időszak	Áfa alap	Áfa
1100202200 – CSÖRNYEI JÓZSEF	025414/2008	2008.07.01 – 2008.08.31	1,340	268
0704500403 – GÁL MÍTÉ	029179/2008	2008.09.01 – 2008.10.31	2,280	456
3021010010 – Heródek Lászlóné	025979/2008	2008.07.01 – 2008.08.31	1,200	240
3021010010 – Heródek Lászlóné	029391/2008	2008.09.01 – 2008.10.31	1,200	240
0713201700 – NÉDO SÁNDOR	026945/2008	2008.07.01 – 2008.08.31	6,980	1,396
0713201700 – NÉDO SÁNDOR	030364/2008	2008.09.01 – 2008.10.31	6,980	1,396
0712200100 – RÁDÓCZI KATALIN	027189/2008	2008.07.01 – 2008.08.31	1,340	268
0706105500 – SPONGA IMRE	027348/2008	2008.07.01 – 2008.08.31	2,280	456
0706105500 – SPONGA IMRE	030770/2008	2008.09.01 – 2008.10.31	2,280	456

Áfa alap összesen: ***25,880***

Áfa összesen: ***5,176***

7. melléklet

Tartalomjegyzék

Általános ismertető....3
1A Program indítása....3
2Menürendszer....4
2.1Törzsrendszer kezelése....4
2.1.1Fogyasztói törzslapok kezelése....4
2.1.2Körzetek, díjzónák kezelése....8
2.1.3Térítési díjak mértéke....8
2.1.4Fizetési módok....9
2.1.5Korrekciós jogcímek....9
2.1.6Éves átalányfogyasztás számítása....10
2.1.7Nyitóegyenlegek kezelése....10
2.2Fogyasztás elszámolása....11
2.2.1Elszámolási időszakok kezelése....11
2.2.2Tényleges fogyasztás rögzítése....12
2.3Számlázási műveletek....14
2.3.1Számlák készítése....14
2.3.1.1Komplett számlázás....14
2.3.1.2Egyedi számla készítése....15
2.3.2Számla sztornó....15
2.3.3Számla nyomtatás....15
2.3.3.1Körzet szerinti számla nyomtatás....15
2.3.3.2Utca szerinti számla nyomtatás....16
2.3.3.3Egyedi számla nyomtatás....16
2.3.4Mérőhely eladása, végelszámolás....16
2.3.5Közlemények szerkesztése....17
2.4Információk....17
2.4.1Számlanyilvántartás....18
2.4.1.1Számlasoros nyilvántartás....18
2.4.1.2Partnersoros számlanyilvántartás....18
2.4.1.3Folyószámla kimutatás....20
2.4.2Pénzügyi kimutatások....21
2.4.2.1Rendezetlen számlák jegyzéke....21
2.4.2.2Számlarendezés időszaki jelentés....22
2.4.2.3Kinnlevőség leltár....23
2.4.2.4Pénztárjelentés....23
2.4.3Árbevétel jelentés....24
2.4.4Áfa kimutatás....25
2.4.4.1Összesített Áfa jelentés....25
2.4.4.2Analitikus Áfa kimutatás....26
2.4.5Műszaki jellegű információk....26
2.4.5.1Vízóra leolvasás utcajegyzék....26
2.4.5.2Esedékes vízóracsere jegyzék....27
2.4.5.3Fogyasztó ellenőrzési jegyzék....27
2.4.6Elszámolási időszak ellenőrzés....28
2.4.6.1Számlázatlan elszámoló tételek....28
2.4.6.2Lezáratlan részszámlák jegyzéke....29
2.4.7Statisztika....30
2.5Pénzügyi műveletek....30
2.5.1Elektronikus átutalások kezelése....31
2.5.1.1Átutalások elkészítése OTP felé....31
2.5.1.2Átutalási adatlemezek fogadása....31
2.5.2Számlarendezés korrekciós műveletek....31
2.5.3Pénztárműveletek....32
2.5.3.1Pénztári befizetések....32
2.5.3.2Pénztárbizonylat sztornó....33
2.5.4Átutalási jelentések....33
2.5.4.1Átutalás indításáról....33
2.5.4.2Átutalás teljesítéséről....33
2.5.5Fizetési felszólítások készítése....34
2.5.6Archív fizetési felszólítások nyomtatása....34
2.6Technikai műveletek....34
2.6.1Adatállományok indexelése....34
2.6.2Adatlemez formattálás....35
2.6.3Adatlemez tartalomjegyzék....35
2.6.4Megjegyzés rovatok kezelése....35
2.6.5Nyomtató beállítás....36
2.6.6Adatállományok mentése....36
2.6.7Rendszerparaméterek beállítása....37

2.6.8Rendszerüzenetek.....37
2.6.9Adatbázis szerkezet.....38
2.6.10 Névjegy.....38
3Mellékletek.....39
Tartalomjegyzék.....43