

Átalányadózás számfejtése

1. A program frissítése után a nem rendszeres jövedelmek között megjelenik új jövedelemként: „**Havi átalányadózó jövedelem**” – „**Jövedelem kivét**” alap jogcímként.

2. A **Személyi adatok – Munkaügyi adatok** felületen beállítható, hogy a vállalkozó „**Átalányadó**”-számítás szerint kíván-e adózni. Fontos, hogy ebben az esetben a „**Nincs jövedelem kivét**” nem lehet jelölve.

3. Számfejtés során, ha nincs alpbér rögzítve a vállalkozóhoz, ez a tájékoztató üzenet jelenik meg. Ha az adott hónapban a vállalkozónak nincs jövedelme, a számfejtés rögzíthető „0” összeggel is.

4. A havi jövedelem a „**Nem rendszeres jövedelem (átalányban megállapított jövedelem)**” felületen rögzíthető. Válasszuk ki a „**Havi átalányadózó jövedelem**” jogcímet.

- Az adatbeviteli ablakot 3 módon használhatjuk:

- I. Ha csak az adóelőleg alapot kívánjuk rögzíteni, azaz a bérprogramban nem szeretnénk a költséget nyilvántartani, akkor a „**Bevétel**” mezőben az átalányadó alapját kell beírni.
- II. Ha a havi bevételt és a tényleges költséget is szeretnénk rögzíteni, akkor a szokásos módon tudjuk a „**Bevétel**” és a „**Költség**” mező kitöltésével tudjuk az összegeket rögzíteni.

- III. Ha bevételi nyilvántartást és átalány %-ot választ a vállalkozó, a bevétel mező kitöltése után a lenyíló ablakból kiválaszthatjuk az **átalány költség %**-ot, így a program kiszámolja az elszámolható költség összegét.